

Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat

Memòria del Programa

Barcelona, 31 de desembre de 2009



Índex

1	<i>Presentació</i>	5
2	<i>Objectius i línies mestres del Projecte</i>	9
3	<i>Organització del Programa</i>	13
4	<i>Funcions i objectius del Programa</i>	15
4.1	Seguiment i coordinació de la finalització de les obres d'edificació	15
4.1.1	Organització i marc legal	15
4.1.2	Dades d'obres i superfícies de la Ciutat de la Justícia	17
4.1.3	Pressupostos del cost d'obra i propostes de millora de la CJBH	19
4.1.4	Normatives aplicables a la Ciutat de la Justícia	21
4.2	Definició d'espais i implantació del mobiliari	27
4.2.1	Programa funcional i microfuncional de la CJBH	27
4.2.2	Equipament mobiliari	35
4.3	Planificació i posada en funcionament del Pla de mobilitat interna	41
4.3.1	Estudi de fluxos	41
4.3.2	Circulacions internes a la CJBH	43
4.3.3	Implantació de la senyalització	49
4.4	Estudi i accions relacionades amb la mobilitat generada	53
4.4.1	Millorant l'accessibilitat a la CJBH	53
4.4.2	Pressupost de les actuacions per a dur a terme les accions previstes a l'EAMG	56
4.4.3	Execució de les accions incloses a l'EAMG	57
4.5	Planificació i posada en funcionament dels plans de seguretat	63
4.5.1	Desenvolupament i contingut del Pla integral de seguretat	63
4.5.2	Nivells de seguretat implantats a la CJBH	69
4.5.3	Sistemes de seguretat de la CJBH	72
4.5.4	Posada en funcionament de la gestió d'accessos a la CJBH	76
4.5.5	Equip de seguretat de la CJBH i procediments de seguretat	79
4.6	Proposició i execució del pla de comunicació i formació	81
4.6.1	Comunicació externa	82
4.6.2	Comunicació interna	93
4.6.3	Formació	103

4.7	Desplegament de la infraestructura TIC.....	109
4.7.1	Organització i contractació de serveis i equipament.....	109
4.7.2	Elements d'infraestructura TIC	111
4.8	Planificació de la logística i supervisió dels trasllats de les unitats, serveis i òrgans judicials	117
4.8.1	Definició i preparació prèvia als trasllats	120
4.8.2	Gestió operativa dels trasllats	128
4.8.3	Gestió de l'acollida.....	137
4.9	Definició i implantació dels serveis comuns de l'Administració de justícia i altres serveis.....	141
4.9.1	Definició i implantació dels nous serveis comuns de l'Administració de justícia	141
4.9.2	Implantació o adequació d'altres serveis a la CJBH	145
4.10	Organització i implantació de la Gerència Territorial de CJBH.....	155
4.10.1	Desenvolupament de la Gerència Territorial de CJBH	155
4.10.2	Pressupost de la Gerència Territorial de CJBH	166

1 Presentació



El 19 d'octubre de 2006, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya publicava el decret de creació del Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat. Aquest decret instituïa la figura del director o directora del programa i n'establí les funcions. I també marcava amb tota precisió que el programa era temporal i que tots els seus objectius s'havien de complir abans del 31 de desembre de 2009.

Poques vegades un repte d'aquestes dimensions s'ha desenvolupat amb tant èxit i amb un compliment tan rigorós de les dates i els terminis previstos. És cert que, anteriorment, alguns pessimistes i alguns crítics amb poca visió havien previst resultats nefastos, i també ho és que en algun moment es van suscitar tota mena de polèmiques per la incertesa d'una instal·lació nova i moderna, però al final hi ha hagut un reconeixement gairebé unànim de l'avenç que representa per a la justícia la posada en marxa de la Ciutat. També s'ha elogiat de manera generalitzada l'excel·lent treball de l'equip del programa.

Traslladar-hi i instal·lar-hi convenientment 138 òrgans judicials de Barcelona i 12 de l'Hospitalet i 38 unitats i serveis, amb un total de prop de tres mil persones que hi treballen; més les 415.430 caixes amb pertinences personals, equipament informàtic i material comú, no era una operació gens senzilla. I és fàcil imaginar també la complexitat de posar en marxa 6 grans edificis (més l'immens vestíbul comú, l'aparcament i els soterranis), amb un total de 232.368 metres quadrats construïts, amb 104 sales de vistes, 20 calabossos individuals i 4 col·lectius, una sala d'actes amb capacitat per a 500 persones, 5.310 elements de senyalització, 68,5 km d'arxiu... Ha calgut també elaborar, consensuar i desplegar uns complexos plans de seguretat (de les persones, dels documents, dels vehicles i dels edificis), tot fent ús de les tecnologies més avançades. I, a més, s'ha desenvolupat un exhaustiu pla de mobilitat, en el qual hi han participat i s'hi han compromès activament els ajuntaments de Barcelona i de l'Hospitalet, diferents entitats metropolitanes i diferents departaments de la Generalitat.

Ha arribat, doncs, el moment de donar per acabat el Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia. I crec que els bons resultats assolits obliguen a fer alguns reconeixements públics a moltes persones. Començant pels dos directors del programa, Josep Villarreal i Patricia Moreno, així com a les desenes de treballadors i treballadores que

han format part de l'equip responsable d'aquesta aventura; i també a tots els funcionaris i professionals de la Justícia que s'han instal·lat a la Ciutat per treballar-hi i que ho han fet amb una actitud constructiva. I als operadors i usuaris que hi assisteixen diàriament. A tots ells, cal dir-los també que hem intentat tenir en compte les seves observacions i opinions sobre el funcionament del nou equipament, encara que no sempre s'hagi pogut acontentar tothom.

Avui ens toca reconèixer amb satisfacció que la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia ha estat un desafiament superat amb bona nota, una experiència reeixida, valorada positivament en la seva excepcionalitat a dins i a fora de Catalunya i una de les millors proves de bona gestió i de bon govern. Sens dubte, un èxit col·lectiu!

Montserrat Tura i Camafreita
Consellera de Justícia

El Decret 382/2006 de 17 d'octubre de creació del Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia estableix que a la finalització del Programa es lliurarà al secretari general un informe d'avaluació del compliment dels objectius del Programa.

El 31 de desembre de 2009 finalitza el mandat del Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat (CJBH), amb totes les unitats, serveis i òrgans judicials traslladats a la Ciutat de la Justícia i amb l'equipament a ple rendiment.

Presentem doncs aquesta Memòria amb la vocació de compilar el conjunt d'actuacions que han fet possible l'execució del Projecte de la Ciutat de la Justícia i amb la satisfacció de poder dir que els objectius que se'ns havien marcat han estat plenament assolits.

Per tal de fer un millor seguiment i valoració de les actuacions hem estructurat el document seguint les línies d'actuació en paral·lel a les funcions assignades a la Direcció del Programa pel seu Decret de creació. Amb aquesta metodologia es pretén reflectir no sols l'abast d'un Programa tan ambiciós com aquest sinó també mostrar l'esforç qualitatiu que representa l'execució i la realització d'aquest.

2 Objectius i línies mestres del Projecte

Amb la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet es culmina el projecte de major dimensió i complexitat del Pla d'infraestructures judicials que ha dut a terme el Departament de Justícia. Simbolitza la voluntat del Govern d'apropar la justícia a la ciutadania, tot modernitzant-la i fent-la més còmoda i accessible. Ubicada als antics terrenys de la caserna de Lepant, entre els termes municipals de l'Hospitalet de Llobregat i Barcelona, concentra en un mateix equipament el partit judicial de l'Hospitalet i gran part de les jurisdiccions del partit judicial de Barcelona, que fins ara estaven dispersos en diferents seus judicials.

L'Administració de justícia a la ciutat de Barcelona queda, d'aquesta forma, distribuïda en el marc de dos únics àmbits territorials: la Ciutat de la Justícia (àmbit Gran Via - l'Hospitalet de Llobregat) i el nucli urbà centralitzat en el Palau de Justícia del passeig de Lluís Companys (àmbit Palau de Justícia - Eixample). Els objectius d'aquest gran projecte es poden resumir de la manera següent:

- Reunir en un mateix complex jurisdiccions actualment disperses en diferents seus dins del terme municipal de Barcelona, per tal d'optimitzar recursos i fer més eficients els serveis destinats a satisfer les necessitats i requeriments de l'Administració de justícia.
- Dotar l'Administració de justícia d'un equipament modern i de les millors instal·lacions que facilitin la feina diària de jutges i funcionaris i que ajudin a millorar el funcionament dels òrgans judicials i apropin l'Administració de justícia als ciutadans.
- Dotar l'Administració de justícia de la tecnologia TIC més avançada per tal d'assolir amb els millors recursos la necessària modernització de l'Administració de justícia.
- Fer de la Ciutat de la Justícia un instrument de modernització que transformi l'Administració de justícia en un veritable servei públic.

La posada en funcionament del nou equipament permet afavorir alguns dels canvis inevitables a l'Administració de justícia, principalment al voltant d'aquests elements de referència:

- **Garantir la informació al ciutadà**

- La millora en l'estratègia a l'atenció al ciutadà implantada a les instal·lacions de la CJBH permet oferir més informació i de millor qualitat al ciutadà, mitjançant els següents elements facilitadors:
 - Oficina Central d'Atenció al Ciutadà dotada d'elements tecnològics a l'abast del personal de l'OAC per facilitar la consulta de l'estat dels expedients judicials.
 - Amplis taulells d'atenció al ciutadà a tots els òrgans judicials.
 - Servei d'informació de reforç situat als accessos.
 - Aplicació dels llocs i l'horari d'atenció al públic del Registre Civil de l'Hospitalet.

- **Protegir les víctimes**

- Per millorar el tracte, l'atenció i la privacitat que s'ofereix a les víctimes a les instal·lacions de la CJBH, l'equipament ofereix el següent:
 - Circulacions de detinguts aïllades físicament de les circulacions de víctimes i resta de ciutadans.
 - Sistemes de seguretat que impedeixen la introducció als edificis judicials d'objectes peril·losos.
 - Sales d'espera dedicades a les víctimes als jutjats de guàrdia i als jutjats de violència sobre la dona.
 - Sales específiques de jocs per als nens que acompanyin les víctimes
 - Instal·lacions a disposició del jutjats de violència sobre la dona per a l'atenció especialitzada i qualificada.
 - Espais específics per afavorir l'activitat de mediació.

- **Consolidar els serveis comuns**

- La LOPJ 19/2003 marca un camí per crear àmbits de treball que centralitzin activitats comunes en un conjunt d'òrgans judicials, i millorar així l'eficiència del sistema judicial. El procés d'implantació d'aquest nou model d'oficina judicial a Catalunya, sempre d'acord amb el principi de progressivitat, es tradueix a la CJBH en els elements següents:
 - Creació d'un servei comú processal general al partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat.
 - Creació d'un àmbit pilot de treball d'execució al partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat.
 - Implantació de sistemes d'informació i gestió a aquests serveis de nova creació que permetin millorar-ne el seu rendiment.
 - Millores en els espais i equipaments dels serveis comuns del partit judicial de Barcelona, que permetran el seu creixement futur.

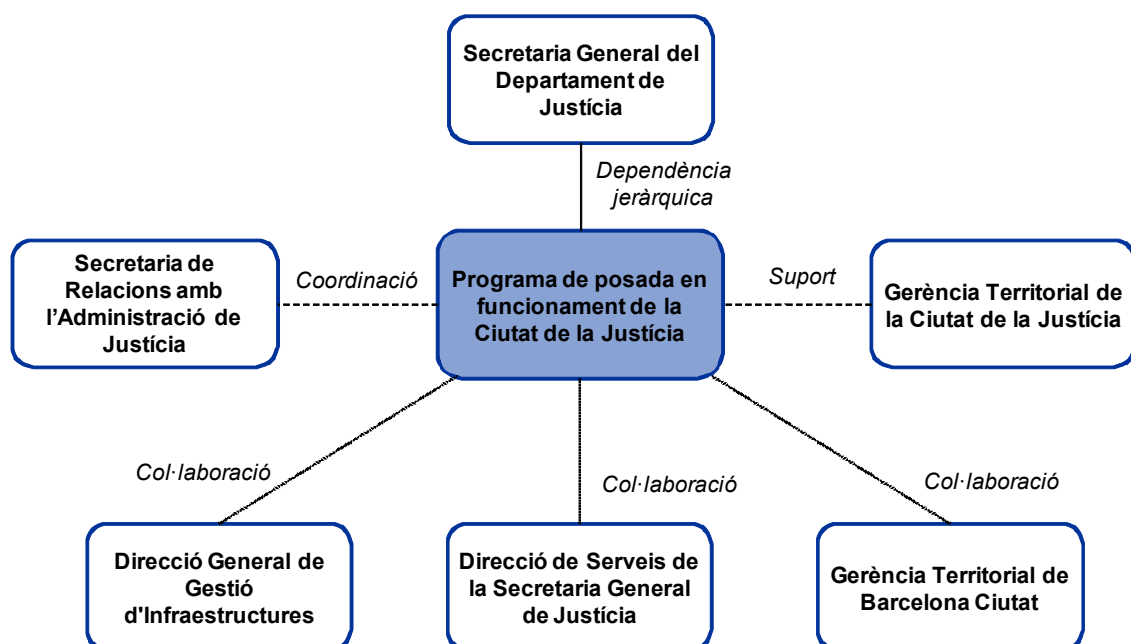
A banda d'aquests elements facilitadors que ofereixen l'equipament i la configuració de l'oficina judicial a la Ciutat de la Justícia al voltant dels tres elements de referència comentats, les noves instal·lacions també comporten l'establiment dels següents elements o millores:

- Mobilitat sostenible en la circulació de persones a la CJBH, tant de treballadors com de públic en general.
- Millor circulació dels professionals dels cossos policials en el conjunt dels equipaments
- Total flexibilitat per al canvi organitzatiu, gràcies a les facilitats de reconfiguració que ofereix l'equipament.
- Millora en les condicions que s'ofereixen als ciutadans que es visiten a la clínica forense.
- Creació de sales d'al·letament i disposició de canviadors per a nadons.
- Base per a millores tecnològiques futures, gràcies a les possibilitats que hi ha d'escalament i actualització de la tecnologia implantada.

3 Organització del Programa

El Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat va ser creat mitjançant el Decret 382/2006, de data 17 d'octubre de 2006, amb la finalitat d'impulsar, coordinar i supervisar l'execució del projecte d'equipament, trasllat i posada en funcionament de tots els serveis de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat.

D'acord amb l'article 2 del Decret 382/2006, al capdavant del Programa hi ha un/a director/a amb rang orgànic de director/a general. L'estructura organitzativa en la qual es defineix l'àmbit de relació amb altres unitats orgàniques del Departament de Justícia és la següent:



El programa també ha disposat del suport d'operadors externs en matèria de consultoria, com és el cas de 3GOffice i Deloitte que han donat un suport exhaustiu i continu al Programa, o el cas d'altres consultores que han ofert un suport puntual segons les necessitats.

Les funcions assignades al/a la director/a del Programa són les següents:

- a) Fer el seguiment, en coordinació amb la Direcció General de Gestió d'Infraestructures, de la finalització de les obres d'edificació de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat
- b) Dirigir i coordinar l'equip tècnic i funcional encarregat de l'execució de les fases de distribució interior i equipament per tal d'adaptar-los als diferents usos a què seran destinats els diferents edificis
- c) Planificar, coordinar i dirigir el procés d'habilitació i posada en marxa dels edificis
- d) Planificar la logística en equipaments i subministraments
- e) Planificar la logística i supervisar el trasllat de les diverses unitats i òrgans judicials als edificis habilitats.
- f) Planificar i posar en funcionament els plans de seguretat.
- g) Planificar i supervisar el Pla de mobilitat interna i adaptar-lo a les diverses fases d'ocupació.
- h) Organitzar i implantar els serveis generals de caràcter complementari.
- i) Proposar i executar el pla de comunicació de la posada en marxa de l'equipament, així com coordinar la informació corresponent al desenvolupament de tota l'actuació.
- j) Qualsevol altra que li sigui encomanada per la Secretaria General del Departament de Justícia.

La finalització del Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat es porta a terme el 31 de desembre de 2009, amb totes les unitats, serveis i òrgans judicials ja traslladats a la Ciutat de la Justícia i a ple rendiment.

4 Funcions i objectius del Programa

4.1 Seguiment i coordinació de la finalització de les obres d'edificació

4.1.1 Organització i marc legal

El procés de definició i construcció de la CJBH es va iniciar amb l'acord de Govern de 22 de juliol de 2003, d'adjudicació del contracte de concessió. Des de l'inici del projecte fins avui s'han acordat tres reequilibris sobre l'import d'execució de l'obra.

Execució de l'expedient de contractació de la concessió d'obra pública per a la construcció, manteniment i explotació de l'obra corresponent al Projecte de la Ciutat de la Justícia

Data	Descripció
21/04/2003	Acord de Govern per autoritzar a GISA a la licitació del concurs per a l'adjudicació del contracte de concessió
22/07/2003	Acord de Govern d'adjudicació del contracte de concessió
25/09/2003	Signatura del contracte de concessió
24/12/2003	Acta de replanteig / Inici de les obres
26/07/2005	Acord de Govern de modificació del contracte de concessió (primer reequilibri)
16/11/2005	Signatura de modificació del contracte (primer reequilibri)
18/12/2007	Acord de Govern (segon reequilibri)
25/03/2008	Signatura de modificació del contracte (segon reequilibri)
31/10/2008	Acta de finalització de les obres
02/06/2009	Acord de Govern (tercer reequilibri)

Marc legal de la concessió

La creació de la CJBH s'inicia amb l'Acord de Govern del 01/04/2003, on s'autoritza a GISA a publicar la licitació (DOGC núm. 3859, de 7 d'abril de 2003) per a la concessió d'obra pública, construcció, manteniment i explotació de l'obra. Amb l'Acord posterior de Govern del 22 de juliol de 2003 s'adjudica aquesta concessió.

L'objecte del contracte és l'execució, a risc i ventura del concessionari, de les obres del Projecte de la Ciutat de la Justícia sobre els solars de domini públic posats a disposició de la concessionària per la Generalitat de Catalunya, el manteniment de les obres i les instal·lacions fins al final de la concessió i l'explotació d'aquestes a canvi d'una contraprestació econòmica pels conceptes d'ús dels espais reservats a la Generalitat de Catalunya i del seu manteniment que la Generalitat satisfarà al concessionari fins que no s'extingeixi la concessió, moment en el qual, els edificis i espais revertiran a la Generalitat de Catalunya.

La duració de la concessió és de 35 anys.

Execució de l'obra

La gestió i execució de les obres s'han desenvolupat amb el conjunt d'agents que es mostra a continuació:

Operadors involucrats en la l'execució de les obres i funcions assumides

Funció	Responsable
Gestió del contracte	GISA
Direcció integrada de projecte i obra	Gpo&Sceps (Ute)
Empresa concessionària	Urbs Iudex Et Causidicus, S.A. (URBICSA)
Empresa constructora	Fcc & Ferrovial & Ohi & Copisa & Emte
Redacció de projecte i direcció d'obra	David Chipperfield & B720
Direcció d'execució de les obres	At3, Scp
Coordinador de seguretat i salut	Ingea
Supervisió de l'adequació de l'obra a les necessitats operatives	DGGI, Programa

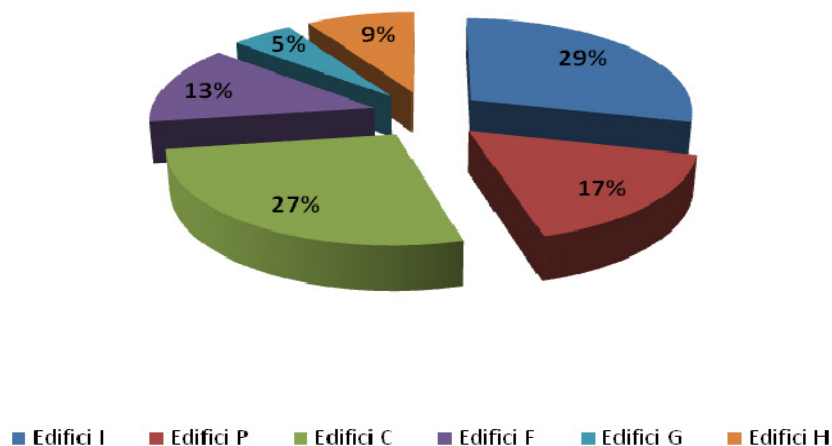
4.1.2 Dades d'obres i superfícies de la Ciutat de la Justícia

El complex de la Ciutat de la Justícia compta amb nou edificis construïts, sis dels quals es destinen a usos judicials i, pel que fa a la resta, dos són destinats a ús privat i explotació per l'empresa superficiària i un tercer, actualment en construcció, a habitatge protegit.

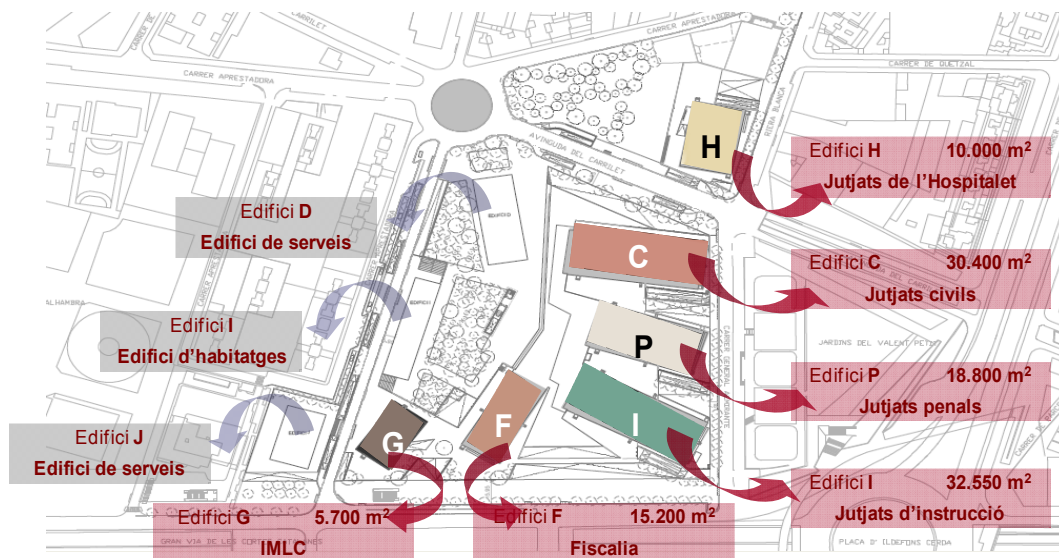
Dades generals d'obres i superfícies a la CJBH

Dades generals d'obres i superfícies a la CJBH		Totals
Superfície total del solar		53.062 m ²
Superfície total construïda		232.368 m ²
Superfície total sobre rasant		147.226 m ²
Superfície total sota rasant		85.142 m ²
Superfície total construïda per a usos judicials		159.878 m ²
Superfície total sobre rasant per a usos judicials		123.573 m ²
Superfície total sota rasant per a usos judicials		36.305 m ²
Superfície de l'aparcament		48.837 m ²
Superfície de la urbanització		37.945 m ²
Superfície dels edificis judicials	Edifici I	33.086 m ²
	Edifici P	19.157 m ²
	Edifici C	30.916 m ²
	Edifici F	15.553 m ²
	Edifici G	5.947 m ²
	Edifici H	10.315 m ²

Superfície per edifici



Ubicació dels edificis de la Ciutat de la Justícia



El total de finestres i portes que hi ha als edificis judicials de la Ciutat de la Justícia s'indica a continuació:

Edifici	Nombre de finestres	Nombre de portes
Edifici I	2.515	1.054
Edifici P	1511	652
Edifici C	2343	969
Edifici F	1.535	527
Edifici G	718	330
Edifici H	960	500
Total	9.582	4.032

4.1.3 Pressupostos del cost d'obra i propostes de millora de la CJBH

El primer import d'adjudicació de l'obra ha evolucionat al llarg dels 3 reequilibris soferts pel contracte, tal com es mostra a continuació:

Pressupostos del cost de l'obra des de l'import de licitació fins al tercer reequilibri

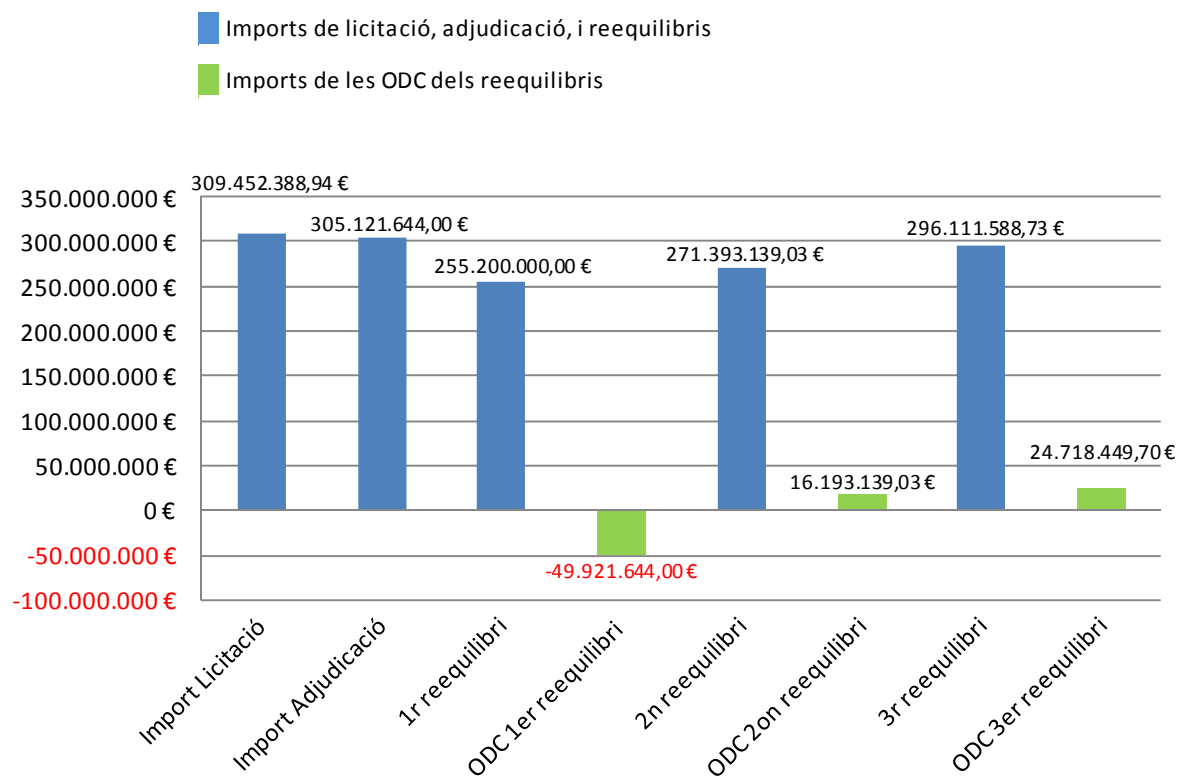
Concepte	Total (IVA inclòs)
Import licitació	309.452.388,94 €
Import adjudicació	305.121.644,00 €
Import 1r reequilibri	255.200.000,00 €
Import 2n reequilibri	271.393.139,03 €
Import 3r reequilibri	296.111.588,73 €

L'import final de l'obra, per tant, correspon a l'import del 3r reequilibri, equivalent a 296.111.588,73 €. El mecanisme de modificació i evolució del pressupost des de l'adjudicació ha estat la incorporació d'ordres de canvi (ODC), que poden tenir import tant positiu com negatiu.

Rere la finalització i lliurament de l'obra al Departament de Justícia, les noves necessitats detectades als edificis respecte al projecte de construcció han suposat i continuaran suposant en el futur la definició i contractació de propostes de millora (PDM).

Les propostes de millora gestionades fins a finals de 2009 pel Departament de Justícia són un total de 96, agrupades en 32 actuacions, amb un pressupost total de 2.420.101,89 €.

Evolució del pressupost del cost de l'obra i dels imports de les ODC



4.1.4 Normatives aplicables a la Ciutat de la Justícia

La construcció i posada en funcionament de la CJBH es troba regulada per una sèrie de normatives que garanteixin l'adequada construcció i explotació de la infraestructura.

Entre les àrees normatives que apliquen a la construcció i explotació de la CJBH es troben les següents:

Principals àrees normatives que afecten la CJBH

Contractes

Projectes i direcció d'obres

Amidament, preus, terminis, revisions i classificació dels contractistes

Plec de prescripcions tècniques generals

Seguretat i salut

Barreres arquitectòniques

Estructures de fàbriques

Cobertes

Productes de construcció

Ciments

Guix

Aïllament acústic

Aïllament tèrmic

Reglamentació general d'instal·lacions

Instal·lacions de fontaneria

Electricitat

Gas

Aparells de pressió

Climatització i ventilació

Instal·lacions audiovisuals

Aparells d'elevació

Protecció contra incendis

Protecció contra radiacions

Parallamps

Seguretat de les instal·lacions

Medi ambient

Energia

Altres

En particular, i pel que fa a l'impacte de la CJBH en el medi ambient i la gestió de la sostenibilitat, es presenta a continuació una relació de la normativa aplicable:

Normativa aplicable a la CJBH en relació amb el medi ambient

Descripció	Normativa	Publicació
Protecció del medi ambient atmosfèric	Llei 38/72 22.12 cap d'Estat	BOE 26.12.72
Desenvolupament de la Llei 38/72	D 833/75 06.02 M. Planif. i Des.	BOE 22.04.75
Correcció d'errades		BOE 09.06.75
Modificació		BOE 23.03.79
Modificació D 833/75	D 1613/85 01.08 Presid. Govern	BOE 12.11.85
Modificació art. 5 i 6 RD 1613/85	RD 1154/86 13.06 Presid. Govern.	BOE 19.06.86
Aplicació art. 11 Llei 38/72	RD 2512/78 14.10 Presid. Govern.	BOE 28.10.78
Complement i modificació art. 11 Llei 38/72	RD 2826/79 17.12 Presid. Govern	BOE 20.12.79
Modificació parcial RD 1613/85	RD 1321/92 M. Corts i Secr. Govern	BOE 02.12.92
Protecció de l'ambient atmosfèric	Llei 22/83 09.11 Presid. Generalitat	DOGC 30.11.83
Desenvolupament Llei 22/83	D 322/87 23.09 Dept. Governació	DOGC 25.11.87
Modificació parcial Llei 22/83 (disp. final 5ª.)	Llei 7/89 05.06 Presid. Generalitat	DOGC 09.06.89
Avaluació de l'impacte ambiental	RD legislatiu 1302/86 28.06 MOPU	BOE 30.06.86
Reglament per a l'execució del RD 1302/86	RD 1131/88 30.09 MOPU	BOE 05.10.88
Text refós que regula l'organització i el funcionament de l'Administració hidràulica de Catalunya	DL 1/88 28.01 DPTOP	DOGC 07.03.88
Avaluació de l'impacte ambiental	RD 114/88 07.04 Dept. Presid.	DOGC 03.06.88
Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses	D 2414/61 30.11 Presid. Govern	BOE 07.12.61
Correcció d'errades		BOE 07.03.62
Instruccions tècniques complementàries ITC per a l'aplicació del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses	O 15.03.63 M. Governació	BOE 02.04.63
Llei de residus	Llei 10/98 21.04	BOE 22.04.98
Reglament per a l'execució de la Llei 20/86	RD 833/88 20.07 MOPU	BOE 30.07.88
Modificació RD 833/88	RD 952/97 20.06	BOE 05.07.97
Derogació art. 50, 51 i 56 del RD 833/88	Llei 10/98 21.04	BOE 22.04.98
Evacuació i tractament d'aigües residuals	Llei 5/81 04.06 Dept. Presid.	DOGC 08.06.81
Desenvolupament	D 320/90 21.12 DPTOP	DOGC 31.12.90
Programa de gestió intracentre de residus sanitaris	O 07.07.93 Dept. Sanitat i S. Social	DOGC 21.07.93
Regulació de la gestió dels residus	Llei 6/93 Presid. Generalitat	DOGC 28.07.93
Regulació dels enderroc i altres residus de la construcció	D 201/94 Dept. Medi Ambient	DOGC 08.08.94
Regulació de les instal·lacions d'incineració de residus i els límits de les seves emissions a l'atmosfera	D 323/94 04.11	DOGC 16.12.94
Correcció d'errades		DOGC 10.03.95
Aprovació del Programa General de Residus de Catalunya	Resol 16.10.95	DOGC 06.11.95
Catàleg de residus de Catalunya	D 34/1996 09.01 Dept. Medi Ambient	DOGC 09.02.96
Modificació D 34/96	D 92/99 06.04	DOGC 12.04.99

Acreditació de laboratoris per a la determinació de característiques dels residus	O 01.06.95 30.06 Dept. Medi Ambient	DOGC 30.06.95
Disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats	D 11/97 07.01 Dept. Medi Ambient	DOGC 13.01.97
Gestió dels residus sanitaris	D 27/99 09.02	DOGC 16.02.99
Procediment de gestió de residus	D 93/99 06.04	DOGC 12.04.99

Normativa aplicable a la CJBH en relació amb l'energia

Descripció	Normativa	Publicació
Conservació de l'energia	Llei 82/80 30.12 cap d'Estat	BOE 27.01.81
Foment de l'autogeneració de l'energia elèctrica	RD 907/82 02.04 M. Indústria i Energia	BOE 10.05.82
Producció d'energia elèctrica per instal·lacions hidràuliques, de cogeneració i altres subministrades per recursos o fonts d'energia renovables	RD 2366/94 08.12 M. Indústria i Energia	BOE 31.12.94
Producció d'energia elèctrica per a instal·lacions subministrades per recursos o fonts d'energia renovable, residus o cogeneració	RD 2818/98 23.12 M. Indústria i Energia	BOE 30.12.98
Mesures a adoptar en edificacions amb l'objecte de reduir el consum d'energia	D 1490/1975 12.06	BOE 11.07.75
Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) i les seves instruccions tècniques complementàries (ITE) i es crea la Comissió Assessora per a les instal·lacions tèrmiques dels edificis.	RD 1751/98 31.07 Pres. Govern	BOE 05.08.98

Cal ressaltar especialment que el concepte de sostenibilitat ha estat molt present dins del projecte de construcció del complex judicial. En aquesta línia, es va definir el model de gestió energètica i mediambiental de la Ciutat de la Justícia, seguint els criteris de les normes mencionades anteriorment. Les instal·lacions i serveis que han estat incloses en el model s'indiquen a continuació:

Instal·lacions

Sistema de transport intern

Climatització i ventilació

Audiovisuals i control

Veu i dades

Sistemes contra incendis

Sanejament, clavegueram i drenatge

Protecció i seguretat

Aigua freda i calenta sanitària

Sistemes d'alimentació alternativa

Electricitat i il·luminació

Gasos d'ús medicinal

Gas i combustible

Propostes d'àmbits per millorar

Estratègia de compra de material d'oficina i manteniment

Eficiència en el consum de l'aigua

Eficiència en el consum de paper/productes serveis generals

Reformes a l'edifici

Prevenició i tractament de vessaments

Minimització de residus

Reciclatge de residus urbans

Serveis

Gestió d'arxius

Banderes

Gestió de la qualitat

Càterring

Centraleta

Gestió de correus

Control i registre d'accessos

Recollida i destrucció de documentació i residus

Servei mèdic d'emergència

Gestió d'espais

Servei d'assistència

Gestió de la informació interna

Gestió de l'inventari

Neteja

Manteniments especials IMLC

Pàrquing privat

Petits projectes

Prensa

OAC

Xarxa de rescat

Reprografia

Gestió de residus

Sistemes d'alimentació ininterrompuda

Seguretat

Gestió de la senyalització

Trasllats

Venda automàtica

4.2 Definició d'espais i implantació del mobiliari

4.2.1 Programa funcional i microfuncional de la CJBH

La definició del programa funcional de la Ciutat de la Justícia és un projecte gairebé tan antic com el projecte de construcció del complex. A l'any 2004 ja hi havia una primera versió de programa funcional, on es considerava la implantació de la nova oficina judicial, tot i que el no desenvolupament i modificació de la legislació necessària per portar a terme aquesta reforma a l'Administració de justícia va suposar reconsiderar el programa funcional per adaptar-lo a la tipologia d'oficina judicial tradicional, que va ser la finalment implantada.

Amb la creació del Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia s'intensifiquen els contactes amb els representants de les diferents jurisdiccions, unitats i serveis que conformen la Ciutat de la Justícia, per tal de recollir els seus requeriments i reflectir-los en l'elaboració dels plànols microfuncionals.

El concepte d'oficina oberta

El programa funcional i microfuncional de la Ciutat de la Justícia, i en la mateixa línia la definició dels llocs de treball, es basen en el principi de transparència, així s'implanten àrees de treball obertes de manera que l'usuari dels serveis de l'Administració de justícia té plena visibilitat de l'activitat que es desenvolupa a l'oficina judicial.

En aquesta tipologia d'oficina, l'espai de treball és diàfan i sense separacions entre jutjats. Les zones de treball es troben delimitades de les zones de circulació de públic per mostradors d'atenció al públic.

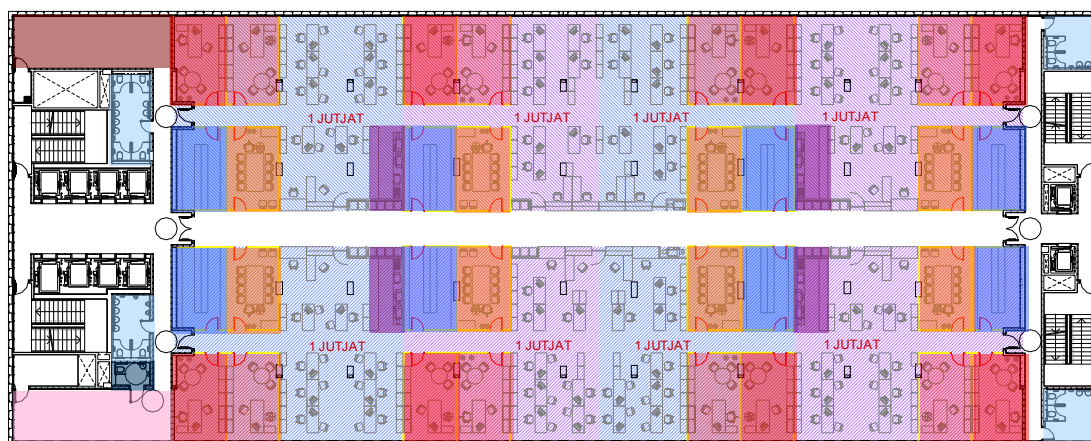
Aquest nou concepte d'oficina aporta transparència al ciutadà i als professionals, permet una mobilitat més gran entre jutjats i més control sobre l'activitat dels treballadors per part del secretari judicial.

El mateix concepte d'oficina oberta suposa igualment la separació de les zones públiques vers les zones restringides als treballadors. Les zones de treball, per tant, són àmbits de treball

qualificats on ni ciutadans ni professionals poden accedir sense el permís explícit dels treballadors de l'oficina judicial.

El programa funcional recull el concepte d'oficina oberta i el projecta en cadascuna de les plantes. Les unitats, serveis comuns i òrgans judicials de la Ciutat de la Justícia estan dissenyats seguint, sense excepció, aquest model d'oficina.

Programa funcional planta 8 edifici I (jutjats d'instrucció)

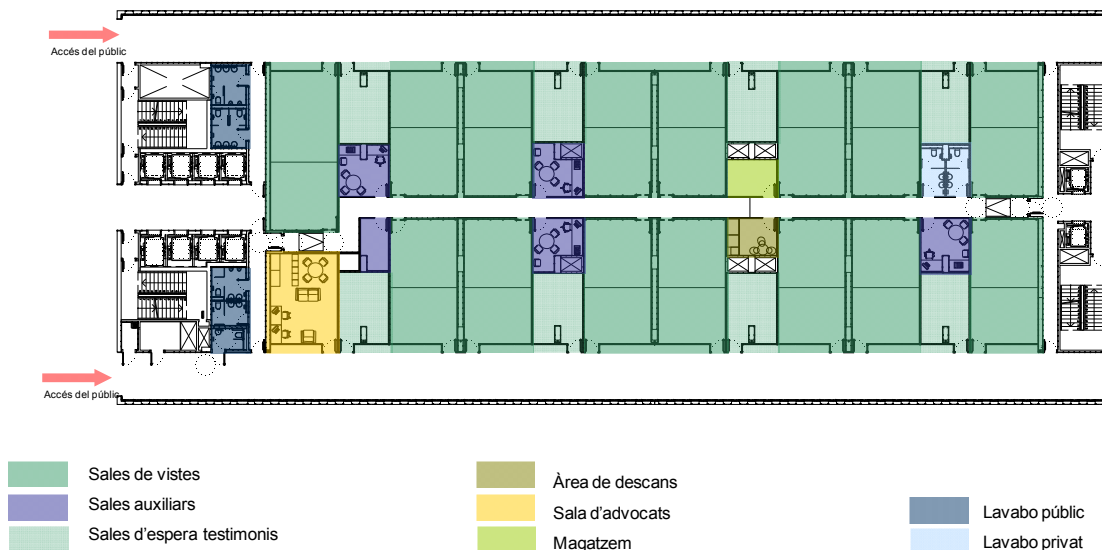


■ Despatx Magistrat	■ Sala multiús	■ Sala de descans	■ Lavabo públic
■ Despatx secretari judicial	■ Arxiu	■ Zona de fotocòpies	■ Lavabo privat
		■ Office privat	

La Ciutat de la Justícia compta amb més de 100 sales de vistes. Aquestes són comunes ja que són diversos jutjats els que en comparteixen l'ús. L'ús d'un aplicatiu de gestió de sales de vistes permetrà optimitzar-lo i rendibilitzar millor els espais.

La totalitat de sales de vistes de la Ciutat de la Justícia es troben distribuïdes a les primeres plantes de cada edifici, d'accés directe des del vestíbul (excepte a l'edifici del partit judicial de l'Hospitalet, separat de la resta). D'aquesta manera, s'independitza l'accés a les sales de vistes de l'accés als jutjats, ubicats a les plantes superiors dels edificis.

Programa funcional planta 2 edifici C (sales de vistes)



Tipologies d'espai a la Ciutat de la Justícia

La Ciutat de la Justícia acull diverses tipologies d'espai, a causa de les diverses necessitats dels serveis ubicats a les seves dependències.

La quantificació dels espais per edifici es mostren a les següents taules:

Quantificació de les tipologies d'espais: edifici H

Quantificació i tipologia d'espais

Despatx de magistrat	15
Despatx de secretari judicial	14
Despatx de fiscal	3
Despatx doble fiscalia	7
Despatx individual	3
Despatx visites mèdiques	5
Sala multiús	11
Lloc de treball AOT	162
Lloc de treball mostrador	33
Garjola	8

Quantificació de les tipologies d'espais: edifici I

Quantificació i tipologia d'espais

Despatx d'alta representació	4
Despatx de magistrat	44
Despatx de magistrat de guàrdia	5
Despatx de secretari judicial	46
Despatx de secretari judicial de guàrdia	5
Despatx de fiscal	2
Despatx de fiscal de guàrdia	5
Despatx doble fiscalia	7
Despatx individual	10
Despatx doble	4
Despatx de visites mèdiques	5
Sala multiús	58
Lloc de treball AOT	917
Lloc de treball mostrador	127
Garjola	24

Quantificació de les tipologies d'espais: edifici C

Quantificació i tipologia d'espais

Despatx de magistrat	73
Despatx de secretari judicial	70
Despatx de fiscal	1
Despatx doble fiscalia	6
Despatx individual	1
Despatx visites mèdiques	5
Sala multiús	72
Lloc de treball AOT	683
Lloc de treball mostrador	78

Quantificació de les tipologies d'espais: edifici P

Quantificació i tipologia d'espais

Despatx de magistrat	31
Despatx de secretari judicial	32
Despatx de fiscal	1
Sala multiús	21
Lloc de treball AOT	262
Lloc de treball mostrador	49

Quantificació de les tipologies d'espais: edifici F

Quantificació i tipologia d'espais

Despatx d'alta representació	3
Despatx de magistrat	7
Despatx de secretari judicial	7
Despatx de fiscal	28
Despatx doble fiscalia	40
Despatx individual	8
Despatxos dobles	1
Despatx de visites mèdiques	1
Sala multiús	14
Lloc de treball AOT	321
Lloc de treball mostrador	21
Garjola	9

Quantificació de les tipologies d'espais: edifici G

Quantificació i tipologia d'espais

Despatx d'alta representació	1
Despatx individual	14
Despatx doble de metges forenses	36
Despatx de visites mèdiques	26
Despatx visites mèdiques especialitzades	2
Sala de reunions	2
Lloc de treball AOT	58

L'espai assignat a cadascuna de les unitats, serveis o òrgans judicials de la Ciutat de la Justícia s'ha definit d'acord amb una sèrie de variables, de les quals les més significatives són les següents:

- Quantitat d'arxiu en tràmit i de gestió emmagatzemat
- Necessitats d'atenció al públic dins de l'oficina
- Mobiliari a implantar
- Totalitat d'unitats, serveis o òrgans judicials a incloure dins d'una o un conjunt de plantes
- Nombre de persones que integren cada unitat, servei o òrgan judicial
- Previsions futures d'activitat o de personal
- Possibles aplicacions del nou model d'oficina judicial

A la taula següent es mostra l'espai ocupat per les diferents jurisdiccions del partit judicial de Barcelona, conjuntament amb l'espai ocupat per algunes unitats de la Fiscalia Provincial de Barcelona. Igualment s'indica la mitjana d'espai disponible per a cada treballador d'aquestes jurisdiccions i unitats.

***Anàlisi d'espai disponible per a algunes de les jurisdiccions ubicades a la CJBH:
total m² per òrgan judicial o unitat i mitjana de m² per funcionari***

Jurisdicció o unitat	m² totals ocupat per òrgan judicial o unitat	m² per funcionari (*)
Instrucció	203 m ²	8,7 m ²
Penal	141 m ²	12,5 m ²
Penal (executòries)	564 m ²	11,4 m ²
Vigilància penitenciària	210 m ²	9,6 m ²
1a instància	189 m ²	8,6 m ²
Família	220 m ²	10,0 m ²
Mercantils	189 m ²	10,5 m ²
Menors	185 m ²	9,4 m ²
Violència sobre la dona	223 m ²	10,9 m ²
Fiscalia de menors	705 m ²	8,5 m ²
Fiscalia de família	354 m ²	8,6 m ²
Fiscalia de violència sobre la dona	305 m ²	9,9 m ²
Fiscalia de vigilància penitenciària	233 m ²	10,0 m ²

- (*) Valors aproximats calculats fent la mitjana dels m² totals de l'espai que ocupa l'òrgan judicial o unitat (incloent-hi sales multiús, arxiu i altres espais), dividit pel nombre total de persones que treballen a la jurisdicció o unitat.

A continuació es descriuen alguns dels principals espais de treball que hi ha a la CJBH:

Descripció d'espais de treball a la CJBH

Tipus d'espais	Definició de l'espai	Dimensions
Òrgan judicial		
Despatx jutge	Despatx executiu per al jutge. Inclou àrea de reunions amb capacitat per a 4 persones	3,6 x 6,0 m / 21,6 m ²
Despatx secretari judicial	Despatx executiu per al secretari judicial. Inclou àrea de reunions amb capacitat per a 4 persones	3,6 x 6,0 m / 21,6 m ²
Lloc operatiu per al responsable d'àrea	Lloc operatiu individual, destinat a responsables d'àrea amb necessitat de confident	1,8 x 2,4 m / 4,32 m ²
Lloc operatiu sense confident	Lloc operatiu individual, destinat a tramitadors i gestors sense necessitat de confident	1,8 x 2,4 m / 4,32 m ²
Lloc operatiu amb confident	Lloc operatiu individual, destinat a tramitadors i gestors amb necessitat de confident	1,8 x 2,4 m / 4,32 m ²
Lloc de treball compartit	Lloc operatiu compartit. Destinat a personal de la Ciutat de la Justícia	1,2 x 2,4 m / 2,88 m ²
Sala multiús	Sala destinada a reunions dintre de l'oficina judicial i eventualment a la celebració de vistes	3,60 x 6,07 m / 21,85 m ²
Despatxos de fiscals		
Despatx de fiscal	Despatx executiu per a fiscal. Inclou àrea de reunions amb capacitat per a 4 persones	3,6 x 6,0 m / 21,6 m ²
Despatx doble per a fiscals	Despatx doble de treball per a fiscals	3,6 x 6,0 m / 21,6 m ²
Altres espais		
Despatx d'alta representativitat	Despatx directiu, inclou àrea de descans i espai per a petites reunions	7,2 x 6,0 m / 43,2 m ²
Sala de formació tipus seminari gran	Sala de formació tipus seminari, amb capacitat per a 14 persones	7,2 x 6,33 m / 45,58 m ²
Sala de formació tipus seminari	Sala de formació tipus seminari	4,8 x 6,33 m / 30,38 m ²
Sala de formació petita	Sala de formació	4,80 x 5,81 m / 27,89 m ²

4.2.2 Equipament mobiliari

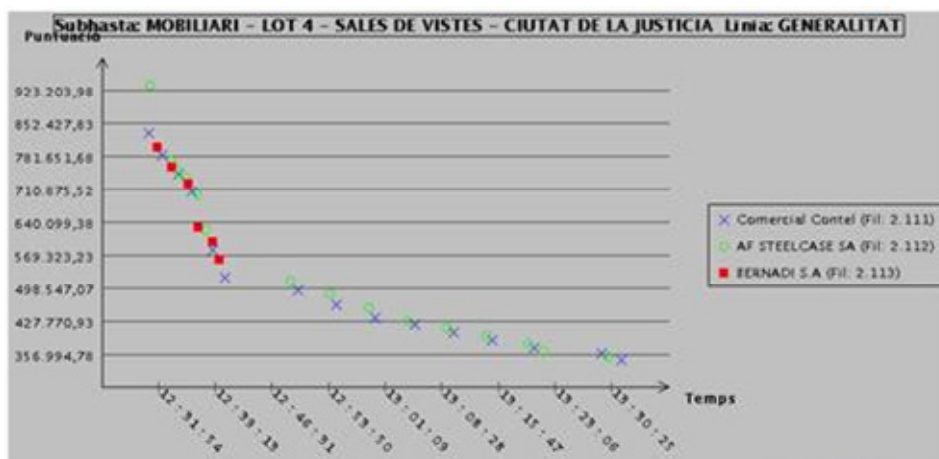
La definició de l'equipament mobiliari de la Ciutat de la Justícia comença al 2006, i no és fins a mitjan 2007 que es fa una licitació pública mitjançant subhastes per a l'equipament operatiu, adjudicada per un total de 5,9 milions d'euros, i una altra mitjançant procediment negociat per a l'equipament d'arxiu, adjudicada per 3,3 milions d'euros.

El procés de licitació pública mitjançant subhastes, l'expedient MOB-2007/2, per al subministrament de mobiliari i equipament per a la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet, va suposar una significativa rebaixa respecte al pressupost de licitació, d'aproximadament un 40%. Per tant, es pot considerar un èxit la utilització de la subhasta com a mecanisme de licitació.

Lots licitats	Pressupost licitació	Valor béns oferts	Adjudicació final (*)	Empresa adjudicatària	% desc.
1: Despatxos d'alta representació	24.000,00 €	16.980,00 €	16.470,00 €	Comercial Contel S.A.	29,25
2: Despatxos de representació	2.232.200,00 €	1.156.684,30 €	1.125.204,30 €	Muebles Bordonabe S.A.	48,18
3: Despatxos de visites mèdiques	161.700,00 €	112.339,92 €	109.439,92 €	Dynamobel S.A.	30,53
4: Sales de vistes	950.000,00 €	368.000,00 €	355.875,00 €	Comercial Contel S.A.	61,26
5: Mobiliari general d'oficina	1.960.460,00 €	1.408.889,00 €	1.395.104,00 €	Comercial Contel S.A.	28,13
6: Cadiram	3.473.350,00 €	1.770.710,00 €	1.733.350,00 €	AF Steelcase S.A.	49,02
7: Cadiram per a col·lectivitats	334.930,00 €	277.322,04 €	269.322,04 €	UTE: Griskon S.A. / Amat 3 S.A.	17,20
8: Sofàs i taules auxiliars	50.950,00 €	40.950,00 €	40.950,00 €	AF Steelcase S.A.	19,63
9: Biblioteques	68.740,00 €	68.740,00 €	66.880,00 €	Comercial Contel S.A.	0,00
10: Àrees de descans	191.400,00 €	87.278,40 €	87.278,40 €	UTE: Griskon S.A. / Amat 3 S.A.	54,40
11: Mobiliari de cuina	143.300,00 €	143.300,00 €	143.300,00 €	Comercial Contel S.A.	0,00
12: Electrodomèstics	56.700,00 €	56.700,00 €	56.700,00 €	AF Steelcase S.A.	0,00
13: Equipament complementari oficina	559.750,00 €	548.509,00 €	548.509,00 €	Comercial Contel S.A.	2,01
Total	10.207.480,00 €	6.056.402,66 €	5.948.382,66 €		40,67

(*) El pressupost d'adjudicació final es calcula com el valor dels béns oferts una vegada deduït el valor de recompra dels béns d'edificis per desallotjar

A la següent gràfica es mostra les diferents ofertes econòmiques fetes pels proveïdors durant el procés de subhasta del lot 4, destinat al mobiliari de les sales de vistes. Aquest lot va obtenir un descompte del 61,26% respecte al pressupost de licitació.



L'any 2008 es va convocar el concurs públic per a l'equipament específic de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya, adjudicat per 2,05 milions d'euros. Durant el 2009 s'han convocat diversos expedients negociats adjudicats per un import de 2,2 milions d'euros. La resta s'ha tramitat mitjançant expedients menors, durant els 3 anys que ha durat tot el procés d'equipament de la Ciutat de la Justícia.

La inversió total en equipament de la Ciutat de la Justícia gestionada directament pel Departament de Justícia és de 14 milions d'euros.

Tipus d'equipament	Total
Mobiliari i equipament d'oficina i accessoris	8,6 milions €
Equipament d'arxiu	3,3 milions €
Equipament específic de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya	2,1 milions €
Total inversió equipaments CJBH	14,0 milions €

L'equipament d'arxiu implantat al sotarrasant a la Ciutat de la Justícia, abasta en total més de 65.000 metres lineals d'arxiu. Es tracta d'armaris compactes amb mecanisme de desplaçament elèctric, de tal manera que s'aprofita al màxim la capacitat de l'arxiu.

Els armaris equipen la tecnologia RFID, de tal manera que tots els expedients judicials emmagatzemats als arxius compactes de la Ciutat de la Justícia es troben unívocament ubicats. La implantació d'aquest sistema de localització i reconeixement d'expedients mitjançant tecnologia RFID és la primera que s'efectua al territori espanyol.

La definició i execució del projecte d'equipament s'ha portat a terme entre el Departament de Justícia, el Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia i la consultora 3G office.

Les tasques desenvolupades per aquest equip durant el projecte d'equipament han estat les següents:

- Definició de l'equipament
- Llançament i resolució del concurs públic
- Implantació de l'equipament
 - Planificació de la implantació
 - Coordinació de l'operativa dissenyada al pla d'implantació
 - Validació de la correcta implantació del mobiliari i del seu estat

Les tasques de coordinació han inclòs la gestió del lliurament i muntatge per part de 36 proveïdors diferents.

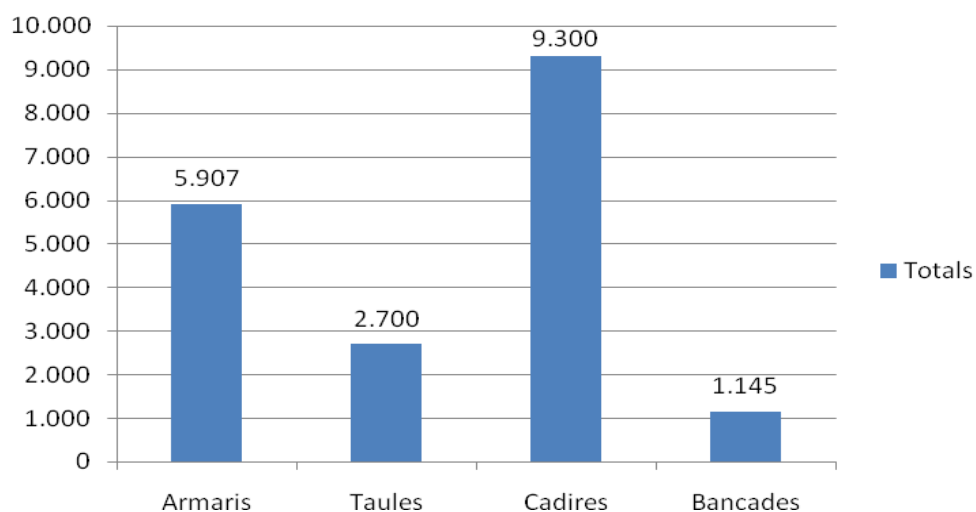
El desplegament es va desenvolupar en dos terminis temporals diferents, coincidents amb la posada en funcionament del partit judicial de l'Hospitalet i del partit judicial de Barcelona:

- Equipament de l'edifici H, que es va iniciar a finals del 2007 i va concloure a principis del 2008.
- Equipament de la resta dels edificis, que van començar al novembre del 2008 i es va concloure al setembre del 2009.

L'equipament mobiliari de la Ciutat de la Justícia es compon de més de 100 articles diferents. Les característiques del mobiliari són les adequades per a les funcions pròpies dels treballadors de l'Administració de justícia, i pensades per oferir el confort i l'ergonomia necessàries.

Al gràfic següent s'ofereixen algunes magnituds referents als principals articles d'equipament mobiliari de la Ciutat de la Justícia:

Quantitat d'elements de les principals tipologies d'articles mobiliaris desplegats



Dels més de 100 articles mobiliaris implantats a la Ciutat de la Justícia, a la següent taula es detalla el nombre d'elements instal·lats a cada edifici judicial per als principals articles mobiliaris:

Descripció de l'article	Edifici H	Edifici I	Edifici P	Edifici C	Edifici F	Edifici G
Taula despatx general 220 x 100 cm	56	74	33	84	124	14
Mòdul calaixera despatx general 80 x 45 cm	56	89	33	84	124	14
Armari alt despatx general	58	133	64	157	130	14
Armari baix despatx general	47	117	64	157	130	14
Armari alt despatx general	60	218	129	293	128	14
Armari baix despatx general	44	94	63	145	61	14
Taula de reunions despatx general 110 cm	39	102	64	145	50	14
Taula operativa de treball 180 x 80 cm	179	857	283	721	340	132
Cadira d'alta representació en sales multiús. Acabat tela ignífuga	16	54	21	71	10	0
Cadira d'alta representació. Despatxos d'alta direcció jutge i fiscal sales de vistes. Acabat en pell	19	62	39	86	14	2
Cadira de direcció. Despatxos secretaris judicials i metges despatx compartit. Acabat en tela	21	63	32	71	15	0
Cadira de direcció. Despatxos jutges, fiscals i metges despatx individual. Acabat en pell	95	244	153	350	148	87
Cadira operativa. Oficina tècnica. Acabat en tela ignífuga	253	1166	374	774	399	134
Cadira de reunions amb reposabraços acabada en tela ignífuga	265	924	415	860	369	87
Cadira de reunions amb reposabraços acabada en pell	96	222	110	234	223	64
Cadira de confident amb reposabraços acabada en polipropilè	100	390	111	257	153	60
Cadira de reunions sense reposabraços acabada en polipropilè	19	29	0	15	11	96
Bancada de 3 seients per a sales de vistes. Acabat en fusta	50	201	146	303	27	0
Taula alta àrea de descans 90 cm. Acabat estratificat	7	20	12	20	2	5
Tamboret alt àrea de descans. Acabat polipropilè	28	79	48	80	72	20
Taula de menjar en àrea de descans 90 x 90 cm. Acabat estratificat	8	20	14	17	5	4
Cadires per menjar en àrea de descans. Amb reposabraços. Acabat polipropilè	32	80	56	68	20	16
Paperera d'àrea d'oficina. Criteri 1 per a 2 persones. 1 por despatx	75	234	128	209	198	114
Llums de sobretaula per despatxos	58	93	33	84	129	15
Portaretrats de paret per a fotografies oficials	42	135	72	187	26	2
Banderes i portabanderes institucionals. Element per a dues banderes	42	136	72	187	26	2
Mòdul de prestatgeria fixa d'1 m d'amplada per 0,4 m de profunditat	298	995	538	1302	570	146

4.3 Planificació i posada en funcionament del Pla de mobilitat interna

La tipologia de l'activitat desenvolupada a la Ciutat de la Justícia crea la necessitat de definir acuradament un seguit de circulacions internes, amb els següents objectius:

- Garantir la fluïdesa de la circulació de persones pels edificis de la CJBH
- Garantir la no concurrència de determinades circulacions
- Promoure una manera de treballar en consonància amb el nou equipament i el nou model d'atenció al ciutadà i professional

La definició de les circulacions s'ha vist afectada per la realitat arquitectònica dels edificis, tot i que sempre que s'ha considerat necessari i viable s'ha ajustat aquesta arquitectura a les especials necessitats i restriccions d'algunes circulacions.

4.3.1 Estudi de fluxos

Per garantir el correcte dimensionament d'alguns serveis i equipaments de la Ciutat de la Justícia i per detectar circulacions amb afluència massiva de persones, es va encarregar a la consultora IDOM un estudi de fluxos que aportés informació sobre la quantificació de persones que circulen habitualment pels edificis judicials, per a les diferents destinacions identificades.

Els principals resultats obtinguts en aquest estudi per a l'edifici independent del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat són els següents:

Resultats dels fluxos visitants analitzats a l'edifici H

Fluxos a sales de vistes	500 visitants entre 9-12.30 h
Fluxos als jutjats de guàrdia	25 visitants entre 9-13 h
Fluxos a la Clínica Medicoforense	40 visitants entre 9-13 h
Fluxos a Registre Civil	270 visitants entre 9-12.30 h
Fluxos a òrgans judicials	300 visitants entre 9-13 h
Total de visitants estimats al dia	1.150

Respecte al partit judicial de Barcelona, ubicat a la resta d'edificis de la Ciutat de la Justícia, els principals resultats obtinguts en aquest estudi són els següents:

Tipus de col·lectius estudiats

Públic visitant	Horari: 9-14 h Tipus de visites: a oficines judicials, professionals o sales de vistes
Funcionaris	Horari: 7.50-8.10 h i 14.50-15.10 h Tipus de visites: a plantes accessibles ple atri, accessos a la resta de plantes

Principals resultats

Afluència de públic:	10.000 persones diàries
Hores de màxima afluència públic:	9.00 a 11.00 hores
Afluència de públic a sales de vista:	8.000 persones diàries
Afluència de treballadors:	2.500 persones diàries
Hores de màxima afluència treballadors:	7:45 a 8:15 hores

Fluxos per edificis i plantes	Edifici I	Edifici P	Edifici C	Edifici F	Total
Vestíbul i plantes s.v. (*)	2.348	1.801	3.254	707	8.110
Reste plantes superiors	1.761	852	952	723	4.288
Total	4.109	2.653	4.206	1.430	12.398

(*) Les sales de vistes s'ubiquen als edificis I, P i C a la primera, segona i tercera planta. En el cas de l'edifici F, s'ubiquen a la primera i a part de la segona planta

Anàlisi del Servei Comú de Notificacions i Embargaments civil i penal (SAC)

- SAC Civil i Penal: 450 visitants/dia.
- SAC Civil: 180 funcionaris, dels quals 40 es queden a la oficina. Els altres surten al carrer a fer diligències.
- SAC Penal: 52 funcionaris, dels quals 32 surten al carrer, l'últim surt cap a les 10:30 i no tornen a la oficina fins al dia següent.
- Al SAC Penal hi arriben unes 300 persones al dia, i es generen cues.

Anàlisi de l'Oficina de Presentacions Personals:

- El total de presentacions de l'any 2007 fou de 71.000, aproximadament.
- L'Oficina de Presentacions rep unes 400 persones diàries.
- Dia de la setmana de major afluència: dilluns.
- Dies del mes de major afluència : 1, 2, 3, 14, 15, 16, 31.

4.3.2 Circulacions internes a la CJBH

Tipologies de circulacions, col·lectius i destinacions

L'estudi realitzat de les circulacions a la Ciutat de la Justícia s'ha basat en el volum de persones que es desplacen, l'arquitectura dels edificis i l'existència de circulacions especialment crítiques (mesures especials de seguretat, aïllament respecte altres circulacions, etc.).

Les circulacions definides i analitzades s'agrupen en tres grans grups, segons el nivell d'accés i seguretat que comporten: circulacions lliures, circulacions restringides i circulacions de màxima seguretat:

- **Circulacions lliures:** engloba totes aquelles circulacions que es duen a terme sense cap restricció ni necessitat d'acreditació prèvia. S'ha de remarcar que tot i considerar-se circulacions sense cap restricció una vegada dintre de la Ciutat de la Justícia, sempre serà necessari a l'entrada passar pels arcs i escàners de seguretat, o en el seu defecte acreditar-se degudament.
- **Circulacions restringides:** engloba totes aquelles circulacions internes que necessiten d'acreditació. L'objectiu és permetre l'accés a determinades dependències a només les persones autoritzades. Cal ressaltar que mentre no estigui implantada l'acreditació per accedir a les plantes superiors dels edificis, les circulacions a aquestes plantes es consideren lliures. Una vegada implantada aquesta acreditació, les circulacions a plantes superiors seran considerades restringides.

- **Circulacions de màxima seguretat:** s'agrupen sota aquest concepte aquelles circulacions que, per raons de seguretat i/o aïllament d'altres circulacions, requereixen l'acompanyament d'agents policials.

Els diferents col·lectius identificats que, en un moment o altre, requereixen circular per la Ciutat de la Justícia, i per tant s'han considerat a l'hora de definir les circulacions, són principalment els següents:

- Ciutadans
- Professionals
- Periodistes
- Proveïdors (de material, d'instal·lacions, etc.)
- Treballadors de la CJBH
- Metges forenses
- Persones amb mobilitat reduïda (PMR)
- Víctimes no acompanyades policialment
- Víctimes i testimonis
- Testimonis protegits
- Detinguts
- Excarcerats
- Funcionaris de presons

Un altre aspecte bàsic a considerar per al disseny de les circulacions és la destinació. Les principalment considerades per al disseny de les circulacions a la Ciutat de la Justícia són les següents:

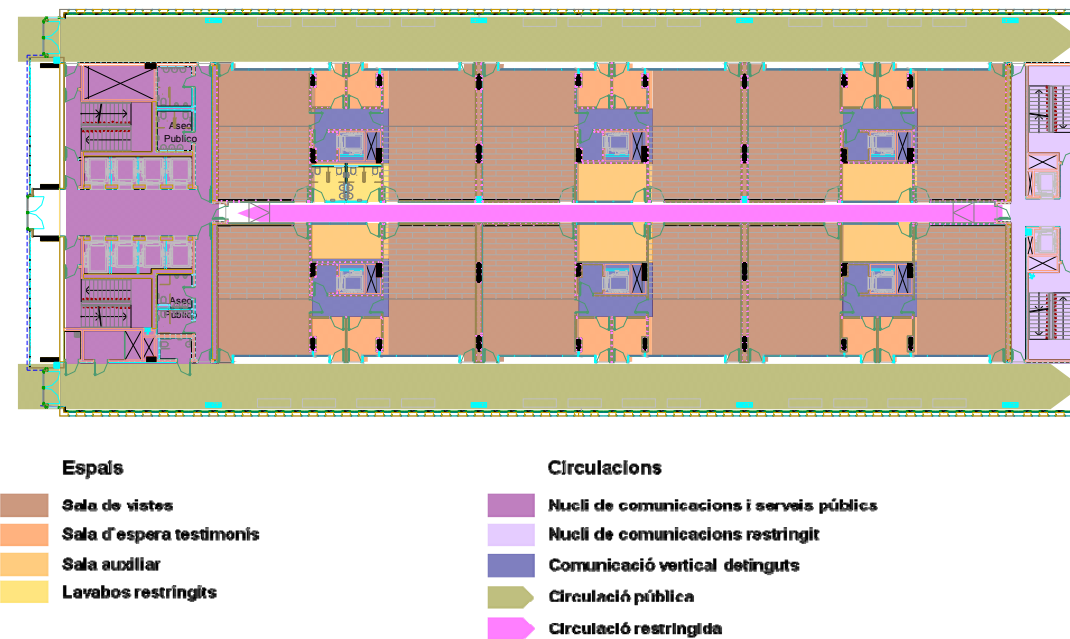
- Vestíbul
- Jutjats de guàrdia
- Auditori
- Sales de vistes
- Servei d'Actes de Comunicació penal
- Servei d'Actes de Comunicació civil
- Zona de càrrega i descàrrega de mercaderies dels edificis judicials
- Zona de càrrega i descàrrega de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya
- Sales d'intercanvi de mostres biològiques de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya
- Sales de lliurament de residus de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya
- Àrea de recepció de cadàvers
- Dependències d'òrgans judicials
- Dependències de l'IMLC
- Servei intern de Correus
- Arxius centrals
- Magatzems de peces de convicció

Les circulacions a la Ciutat de la Justícia s'han dibuixat sobre plànols de plantes per tal de clarificar la idoneïtat de les propostes de circulacions englobades dins d'un mateix espai, així com per validar la disposició dels elements d'accés, reguladors direccionals d'aquestes circulacions.

Circulacions a la planta del servei de guàrdia d'instrucció



Circulacions a una planta genèrica de sales de vistes



A la següent taula s'indiquen i es descriuen breument les circulacions definides a la Ciutat de la Justícia, agrupades per tipologia de circulació:

Circulació	Descripció
Circulacions lliures	
Entrada i sortida a la Ciutat de la Justícia	Les persones que visiten la Ciutat de la Justícia poden accedir les 24 hores per l'entrada de la Gran Via de les Corts Catalanes, mentre que l'horari d'obertura de l'entrada per l'avinguda Carrilet és de 8 h a 19 h, en dies laborables. L'estudi de fluxos per a aquesta circulació va oferir les dades necessàries per al correcte dimensionament del nombre d'arcs i escàners de seguretat a cadascuna de les entrades
Públic a les sales de vistes	Qualsevol persona podrà accedir a les sales de vistes mentre s'estigui efectuant una vista, i sempre que el magistrat no consideri el contrari. L'accés a les plantes dels edificis on es troben les sales de vista s'ha de fer per les escales habilitades (l'accés per ascensor està restringit a PMR). L'accés de periodistes amb equips de gravació requereix acreditació prèvia
Víctimes no acompanyades policialment a sales de vista	Les víctimes que no vagin acompanyades policialment són considerades com a públic. Tot i així, cada sala de vistes compta amb una sala d'espera especial per a víctimes no acompanyades, separada de la sala d'espera general
Públic als jutjats i fiscalia de guàrdia	L'anàlisi dels fluxos d'accés als jutjats de guàrdia i a la guàrdia de la Fiscalia de Menors indicaven una aflluència massiva de persones. Aquestes dades es van considerar per definir més apropiadament la distribució dels jutjats, sales d'espera i elements de seguretat d'aquestes plantes
Públic al SAC civil i penal	Els Serveis d'Actes de Comunicació civil i penal es troben ubicats a una planta superior de l'edifici I. L'anàlisi d'aquesta circulació és deguda a l'elevat volum i la concentració horària de les persones que accedeixen a aquesta planta. Actualment és una circulació d'accés lliure, però passarà a ser restringida quan estigui implantada l'acreditació per accedir a les plantes superiors dels edificis
Oficina de Presentacions	L'Oficina de Presentacions es troba ubicada a la planta baixa de l'edifici P i no es requereix acreditació per accedir-hi; però s'ha estudiat per considerar-se una circulació d'especial rellevància, per la tipologia de gent que s'hi presenta (persones en règim de llibertat condicional) i per les puntes d'aflluència que es generen determinants dies del mes en aquest servei

Persones amb mobilitat reduïda (PMR) a les sales de vista	L'accés a les sales de vista es pot dur a terme lliurement per les escales, però aquest col·lectiu disposa d'un ascensor d'ús exclusiu per a ells, que l'ha d'habilitar personal de l'OAC
--	--

Persones amb mobilitat reduïda (PMR) a les dependències d'òrgans judicials	L'anàlisi d'aquesta circulació va demostrar que era necessari instal·lar torns més amplis a l'entrada dels edificis destinats a aquest col·lectiu. Actualment és una circulació d'accés lliure, però passarà a ser restringida quan estigui implantada l'acreditació per accedir a les plantes superiors dels edificis
---	---

Públic als serveis i òrgans judicials	És possible accedir a plantes superiors dels edificis, on es troben els serveis i òrgans judicials, des del nucli d'ascensors de cada edifici i circular per la zona pública d'aquestes plantes (generalment el passadís central). Actualment és una circulació d'accés lliure, però passarà a ser restringida quan estigui implantada l'acreditació per accedir a les plantes superiors dels edificis
--	---

Públic a l'Auditori	No es requereix acreditació des del punt de vista de gestió d'accessos per entrar a l'Auditori, sempre que estigui obert al públic. En cas de restricció d'entrada per raons organitzatives de l'esdeveniment, aquesta gestió es realitzarà a la porta d'entrada de l'Auditori
----------------------------	---

Treballadors a Correus	Els treballadors de les unitats, serveis i òrgans judicials de la CJBH han d'accedir al servei intern de Correus per les plantes superiors del vestíbul. Per l'actual ubicació del servei de Correus, no és possible accedir per circulació restringida
-------------------------------	--

Circulacions restringides

Treballadors de la CJBH als sotarrasants	L'accés a sotarrasants a la CJBH des de l'interior dels edificis s'ha de fer pels ascensors habilitats amb aquesta finalitat a cada edifici. Aquests ascensors requereixen utilitzar la targeta d'acreditació
---	--

Treballadors pels sotarrasants de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya	Els treballadors de la CJBH no poden accedir a l'IMLC pel sotarrasant ja que aquest queda restringit al personal de l'IMLC. S'hi ha d'accedir per l'entrada principal de l'edifici
--	---

Proveïdors per entrades de mercaderies

Els proveïdors que necessiten accedir a la Ciutat de la Justícia amb un vehicle hauran de sol·licitar prèviament l'accés a través de la bústia de seguretat. Si es requereix, el proveïdor serà acompanyat al seu lloc de destinació per un treballador de seguretat o de la Gerència.

Periodistes a les sales de vistes i/o dependències judicials

Els periodistes que vulguin accedir a les sales de vista amb equip de gravació necessitaran acreditar-se a l'OAC, amb autorització prèvia del departament de premsa del TSJC

Funcionaris de presons als jutjats de vigilància penitenciària

Els funcionaris de presons porten documentació als jutjats situats a la planta 11 de l'edifici I. S'hi accedeix per la zona de càrrega i descàrrega de l'edifici C, i arriben als jutjats mitjançant el muntacàrregues

Recepció i lliurament de mostres biològiques, residus i cadàvers de l'IMLC

Els proveïdors realitzen el lliurament i la recepció de mostres biològiques, residus especials i cadàvers mitjançant la zona de càrrega i descàrrega de l'edifici de l'IMLC

Personal de Deganat al dipòsit de peces convicció

El magatzem de peces de convicció requereix de mesures especials de seguretat, i només pot accedir a aquest espai el personal de seguretat degudament acreditat, mitjançant elements d'accés biomètrics

Circulacions de màxima seguretat

Detinguts al jutjat de guàrdia i sales de vistes

Els detinguts sempre circularan acompanyats d'agents policials i per a les zones de circulació i ascensors d'ús exclusiu per a aquest col·lectiu

Excarcerats al jutjat de guàrdia i sales de vistes

Els excarcerats sempre circularan acompanyats d'agents policials i per les zones de circulació i ascensors d'ús exclusiu per a aquest col·lectiu, a diferència dels detinguts, els excarcerats sempre retornaran a la presó

Víctimes i/o testimonis acompanyats policialment

Les víctimes i testimonis sempre circularan acompanyats d'agents policials i per les zones de circulació restringida, i no coincidiran mai amb el públic ni amb els detinguts o excarcerats

Testimonis protegits

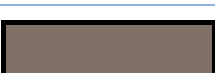
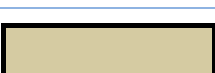
Els testimonis protegits circularan sempre acompanyats d'agents policials i per la seva criticitat quan es doni el cas s'extremaran les precaucions. A més de circular per zones aïllades d'altres circulacions, disposen d'una sala d'espera específica, ubicada al soterrasant

4.3.3 Implantació de la senyalització

La senyalització implantada a la Ciutat de la Justícia va ser dissenyada amb criteris de sobrietat, potencial informatiu i uniformitat.

El procés de definició del pla director de senyalització ha esdevingut llarg i complex, tant per la definició base de l'estratègia i la tipologia d'elements de senyalització com per la definició del contingut i posterior construcció dels més de 5.300 elements instal·lats.

Amb l'objecte de simplificar l'orientació de l'usuari dels espais de la Ciutat de la Justícia, es va decidir utilitzar el color de la senyalització com a referent dels edificis. Així, es va definir un color base per a cada edifici i per al vestíbul, segons s'indica a continuació:

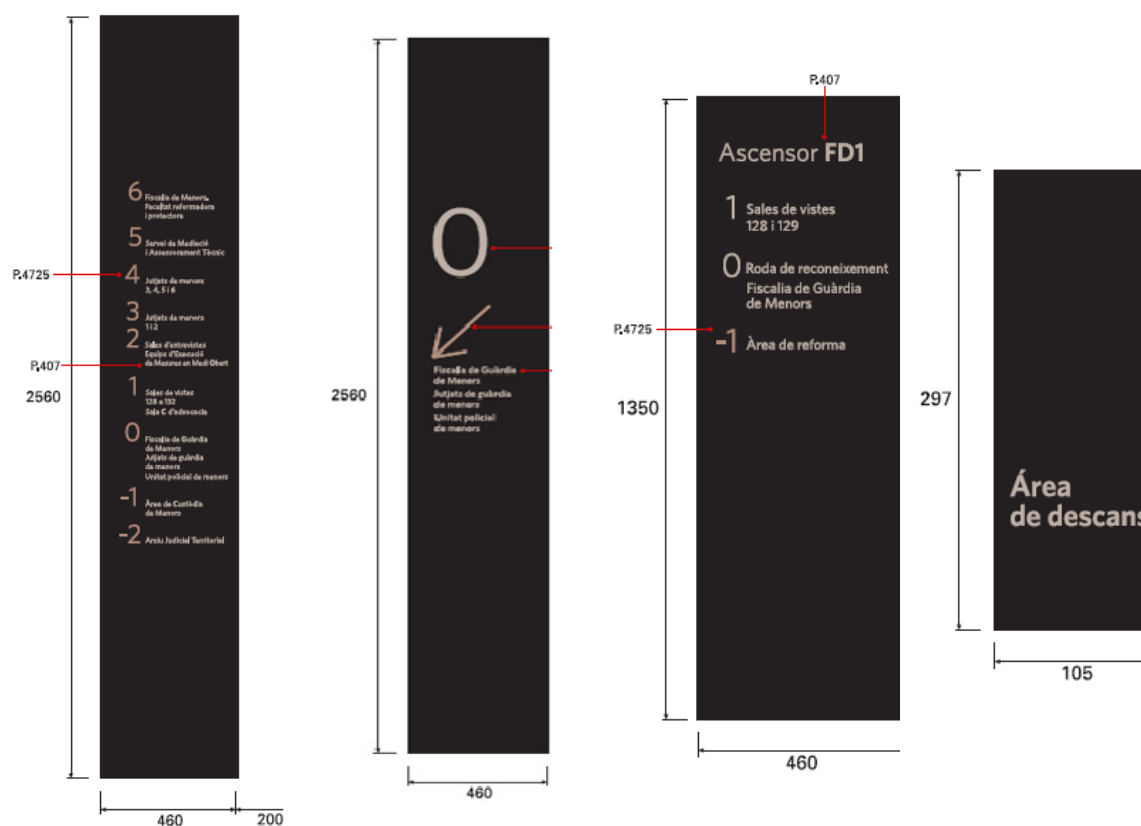
Zona o edifici	Color real	Nomenclatura tècnica	Descripció
Vestíbul		Pantone 407	Marró - grisós clar
Edifici F		Pantone 4725	Marró - rosat clar
Edifici I		Pantone 556	Verd clar
Edifici P		Pantone 7534	Gris clar
Edifici C		Pantone 7523	Vermell - rosat
Edifici G		Pantone 410	Gris
Edifici H		Ral 1014	Groc

A la Ciutat de la Justícia s'han implantat elements de senyalització de tipologies diverses, segons les necessitats de cada espai i situació. Les principals tipologies són les següents:

. Placa d'alumini amb vinil

Alumini de 3 mm de gruix, acabat pintat. Gràfica de vinil serigrafiat i retallat.

Directori general	Direccional múltiple	Posicionals ascensors	Posicionals
• Soterrani • Encolat sobre contraplaca de fòrex de 5mm de gruix • B20B	• Entrada de planta • Encolat sobre contraplaca de fòrex de 5mm de gruix • B30B	• Ascensors • Encolat sobre contraplaca de fòrex de 5mm de gruix • B30D	• Soterrani • Encolat sobre paret • B40G

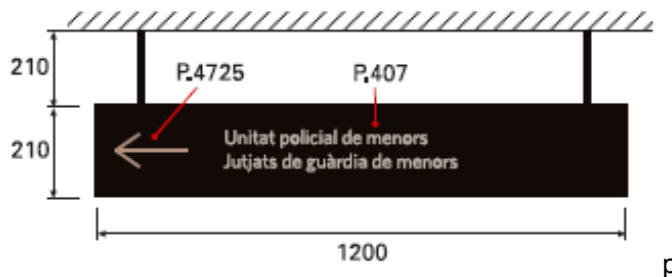


Placa d'alumini amb vinil

Alumini de 3 mm de gruix, acabat pintat. Gràfica de vinil serigrafiat i retallat

Rètol de sostre

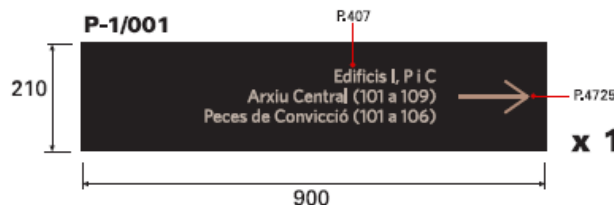
- Se situa al sostre
- Pintat a dues cares. Gràfica en vinil a dues cares
- Fixació a sostre amb tubs pintats
- B40B



p

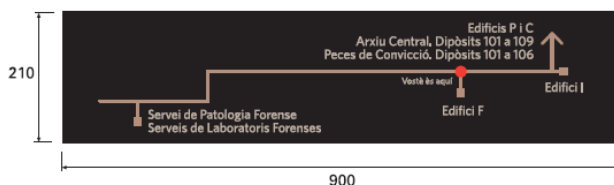
Direccionals d'alumini

- Es troba només al soterrani
- Alumini fixat a la paret
- B30C



Plànol de situació

- Es troba només al soterrani
- Alumini fixat a la paret
- B60A

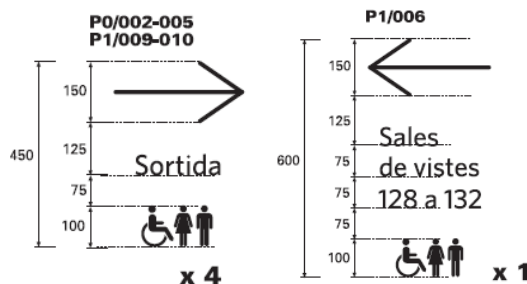


Pictogrames d'alumini

Alumini tallat a làser de 3 mm de gruix, acabat pintat, adhesiu de doble cara i silicona

Pictogrames direccionals

- Ubicat a les plantes superiors al costat dels ascensors públics
- Alumini fixat a la paret
- B30A



Pictogrames

- Es troben indicant els lavabos, accessos restringits, etc.
- Alumini fixat a la paret
- B42A



En total s'han instal·lat 5.270 elements de senyalització dintre dels edificis de la Ciutat de la Justícia, als quals s'ha de sumar els 40 elements existents a la zona d'urbanització, per fer un total de 5.310 elements de senyalització.

Zona o edifici	Total elements
Edifici I	1.105
Edifici P	850
Edifici C	1.208
Edifici F	765
Edifici H	680
Edifici G	510
Vestíbul CJBH	152
Urbanització CJBH	40
Total	5.310

S'ha de remarcar que la senyalització de la Ciutat de la Justícia és un procés dinàmic pel qual es generen contínuament necessitats d'afegir o modificar elements de senyalització, i per tant el nombre d'elements indicats fa referència a la situació a finals de 2009.

4.4 Estudi i accions relacionades amb la mobilitat generada

4.4.1 Millorant l'accessibilitat a la CJBH

La mobilitat del personal que treballa a la CJBH i dels usuaris que fan ús dels serveis que es proveeixen en aquest indret ha estat una prioritat pel Programa de Posada en Funcionament de la CJBH. La rellevància atorgada a la mobilitat es veu reflectida en els esforços que la Direcció del Programa ha dedicat en termes de temps i conciliació de les peticions de la societat civil i agents implicats.

Agents participants a la Taula de Mobilitat

INTRA
TMB
CSIF, STAF, UGT, CCOO
EMT
IMLC
FGC
ICAB
Deganat (Barcelona i l'Hospitalet)
Departament de Justícia
Programa CJBH
Departament de Política Territorial i Obres Públiques
Ajuntament Barcelona
Ajuntament de l'Hospitalet
Secretaria de Govern

L'objectiu estratègic de promoure la mobilitat en transport públic ha estat l'eix vertebrador de les actuacions i resultats posteriors. Els objectius derivats d'aquest objectiu principal han estat:

- Minimitzar els efectes negatius sobre els veïns
- Maximitzar l'oferta de transport públic que ja hi és
- Oferir opcions addicionals de mobilitat que encaixin amb l'objectiu principal (per exemple, cotxe compartit)

- Identificar les actuacions relacionades amb canvis d'espais urbans, senyalització, redireccionament del trànsit, etc.
- Comprendre i planificar les ofertes futures de transport públic que poden afectar tant al usuari com al personal de la CJBH.

Evolució del disseny del model de mobilitat per a la CJBH

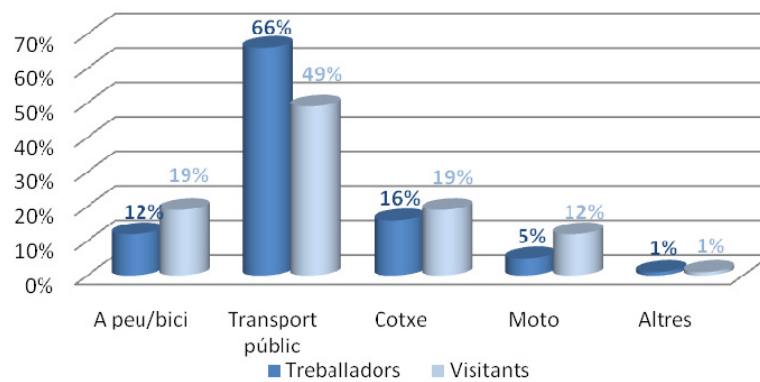
Objectiu	Descripció
Treballs previstos a l'EAMG	Partint d'un estudi previ del Projecte d'obres sobre l'impacte de la CJBH sobre la mobilitat de la zona, els departaments de Justícia i PTOP decideixen crear la Comissió Tècnica de la Mobilitat, on estaran representats els operadors de la CJBH, dels ajuntaments i les entitats metropolitanes del Transport. Per a tal d'avaluar quin seria l'impacte de la CJBH, quant a mobilitat es refereix, per als usuaris del complex judicial i per als veïns de l'Hospitalet, s'acorda realitzar un estudi detallat sobre els riscos, la seva mitigació i les necessitats en relació al transport públic, privat, infraestructura urbana, senyalització, etc.
Estudi d'avaluació de mobilitat generada (EAMG)	Es realitza l'execució de l'estudi de mobilitat. El document resultant incorpora els requeriments i esmenes dels diferents col·lectius que formen part de la Comissió Tècnica de la Mobilitat. L'estudi identifica i descriu les accions a emprendre per tal de garantir una bona gestió de la mobilitat vers la CJBH i per tal de reduir els impactes negatius que es puguin causar a partir de la posada en funcionament dels edificis. • Data d'aprovació de l'estudi: Febrer 2008 • Documents resultants: EAMG
Acord ratificatori de l'EAMG	La presentació i aprovació del document amb les accions detallades a l'EAMG va rebre el suport de tots els actors que varen formar part de la Taula de Mobilitat. • Dates que engloben aquesta fita: al febrer de 2008 s'aprova l'acord final, que es ratifica l'octubre del 2009
Execució de l'EAMG	Al llarg dels exercicis 2008 i 2009 comença l'execució de les actuacions proposades per l'EAMG, que s'instrumenten a través de l'Acord marc de la mobilitat subscrit l'abril de 2009 i el Conveni de la mobilitat de l'exercici 2009, subscrit el 30 de novembre de 2009. A data de finalització del Programa per a la posada en funcionament de la CJBH, totes les actuacions previstes a l'EAMG estan completament executades. • Documents resultants: Acord marc de la mobilitat d'abril de 2009 i el Conveni de la mobilitat de l'exercici 2009 del 30 de novembre de 2009

L'EAMG ha definit el conjunt d'accions a emprendre d'acord amb l'anàlisi de les necessitats creades per la nova Ciutat de la Justícia i dels següents indicadors:

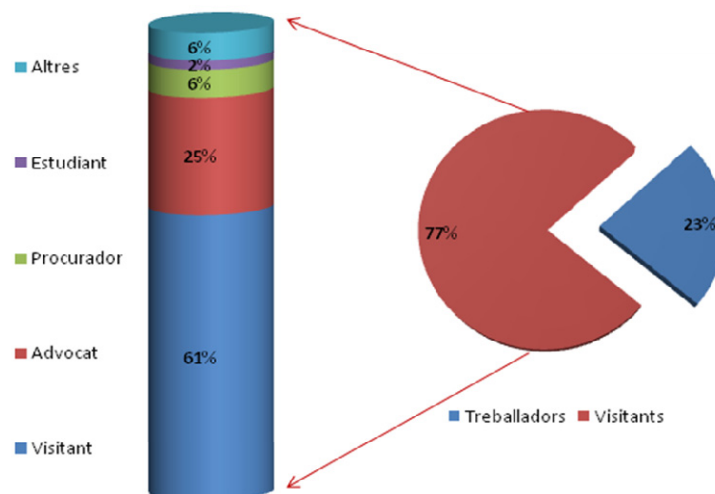
Total de persones que accedeixen diàriament a la CJBH

Treballadors	2.944
Visitants	10.000

Percentatge d'ús de modalitats de transport cap a la CJBH transport per a treballadors i visitants



Desagregat del col·lectiu de visitants que hi accediran a la CJBH diàriament



4.4.2 Pressupost de les actuacions per dur a terme les accions previstes a l'EAMG

Els costos de les actuacions es determinen a l'annex del Conveni marc de la mobilitat subscrit el 23 d'abril de 2009 pel Departament de Justícia, el Departament de Política Territorial i Obres Públiques, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de l'Hospitalet, l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) i l'Entitat Metropolitana del Transport (EMT).

Pressupost de les accions previstes a l'EAMG

Propostes de mesures de millora	Cost operatiu (euros)	Cost inversió (euros)	Finançament estimat 2009 (euros)					
			Dept. Justícia	ATM	DPTOP	Aj. Barcelona	Aj. Hospitalet	EMT
Transport públic								
Modificació d'itinerari de la línia 109 d'autobús	83.203	83.203						
Nova línia d'autobús CJ exprés	204.598	21.324	113.274					70.000
Prolongació de la línia L52 fins a la CJBH	117.456	29.364	88.092					
Prolongació de les línies d'autobús L82 i L85 fins a la CJBH	103.066	25.766	77.300					
Transport privat								
Distribució eficient de l'oferta global d'aparcament		5.000					5.000	
Localització d'aparcament per a moto en superfície		15.000					15.000	
Infraestructura viària i urbanisme								
Redefinició del carrer Juan Gris		10.000	10.000					
Intervenció a la plaça d'Ildefons Cerdà per donar prioritat al transport públic		400.000				400.000		
Direcció d'obra Intervenció plaça Cerdà		60.000			60.000			
Carril bus Riera Blanca		5.000				3.500	1.500	
Transport a peu i amb bicicleta								
Implantació de xarxa de carrils bici en l'entorn dels seus espais d'aparcament en el nou complex		5.000				4.000	1.000	
Gestió de la mobilitat								
Implantació del programa de cotxe compartit	8.240	8.240						
Millora de la informació sobre itineraris		10.405	10.405					
Guia informativa d'alternatives al transport públic	11.364	3.788	3.788					3.788
Total	527.927	510.405	192.091	282.454	60.000	407.500	22.500	73.788

4.4.3 Execució de les accions incloses a l'EAMG

L'acord ratificatori de l'estudi de mobilitat i, per tant, la seva execució s'ha dut a terme a partir de febrer del 2008. La data més significativa és la del 23 d'abril de 2009 moment en el qual es va donar llum verd a la implantació de les accions previstes i a l'Acord marc de col·laboració per a la millora de la mobilitat de la CJBH, signat el 23 d'abril de 2009. Des d'aquesta data endavant s'han portat a terme el 100% de les mesures que s'havien especificat a l'EAMG (resten pendents les que depenen de les obres de la plaça Cerdà).

En primer terme s'indica a la taula següent la tipologia d'acció inclosa a l'EAMG i aprovada a l'Acord marc d'abril de 2009. Posteriorment es descriuen cadascuna de les accions. Les accions es divideixen en les següents categories, tal com ja ha quedat reflectit al pressupost relacionat amb la mobilitat:

- **Transport públic:** Aquelles accions que tenen impacte sobre la xarxa de transport públic o que precisen d'una actuació concreta dins d'aquest àmbit. A diferència de com s'ha referit al pressupost, s'han inclòs en aquesta categoria la mobilitat amb bicicleta.
- **Transport privat:** Punts detectats a l'EAMG que corresponen a les polítiques proposades per la Taula de Mobilitat relatives als desplaçaments efectuats pels usuaris en vehicles no públics.
- **Infraestructura viària i urbanisme:** Totes aquelles actuacions que tenen impacte físic sobre el paisatge urbà.
- **Comunicació:** Les eines que s'han utilitzat per a difondre als usuaris els mitjans per a accedir a la CJBH.

Tipologies d'accions incloses a l'EAMG

Acció de mobilitat	Tipologia d'actuació
Modificació d'itinerari de la línia 109 d'autobús	Transport públic
Nova línia d'autobús CJ exprés	Transport públic
Prolongació de la línia L52 fins a la CJBH	Transport públic
Prolongació de les línies d'autobús L82 i L85 fins a la CJBH	Transport públic
Distribució eficient de l'oferta global d'aparcament	Transport privat
Localització d'aparcament per a moto en superfície	Transport privat
Redefinició del carrer Juan Gris	Obres
Intervenció a la plaça d'Ildefons Cerdà per donar prioritat al transport públic	Infraestructura viària i urbanisme
Implantació de xarxa de carrils bici en l'entorn dels seus espais d'aparcament en el nou complex	Transport públic
Implantació del programa de cotxe compartit	
Senyalització	Gestió de la mobilitat

Aquestes línies d'actuació es detallen a continuació.

Modificació d'itinerari de la línia 109 d'autobús

S'ha modificat el recorregut d'aquesta línia d'autobús (estació de Sants - polígon de la Zona Franca) per tal d'apropar-la a la Ciutat de la Justícia de manera que, en sentit Hospitalet, en sortir de la plaça d'Ildefons Cerdà es passa per davant de l'equipament judicial, continua pel carrer Radi, on s'ha instal·lat una parada, i la carretera del Prat per, finalment, prendre de nou el passeig de la Zona Franca. Així mateix s'ha augmentat la seva freqüència de pas.

Nova línia d'autobús CJ exprés

Des del 4 de maig de 2009 s'ha posat en funcionament la **nova línia directa CJ** - amb titularitat de l'Entitat Metropolitana del Transport i operada per Rosanbus, SL- entre l'estació de Sants i la Ciutat de la Justícia per tal d'afavorir al màxim l'accés en transport públic al centre judicial.

Es tracta d'una línia llançadora amb una freqüència de pas d'entre 15 i 20 minuts que té l'origen del seu recorregut en la plaça dels Països Catalans, atès que l'estació de Sants és un node de comunicació de la xarxa de serveis de transport públic i actua com a intercanviador modal per als usuaris. D'aquesta manera la línia CJ és útil no solament per als treballadors i visitants de Barcelona sinó que també ho és per a totes aquelles persones procedents del Baix Llobregat, Vallès Oriental, Vallès Occidental, Maresme i Barcelonès.

Prolongació de la línia L52 fins a la CJBH

Quant a la **línia d'autobús L52** (l'Hospitalet de Llobregat - Sant Feliu de Llobregat), i per tal de donar servei a la Ciutat de la Justícia, s'ha prolongat el seu recorregut des de Santa Eulàlia fins a l'equipament judicial (avinguda Carrilet) en els dies feiners.

Així mateix s'ha modificat el seu interval de pas que ha passat a ser de 20 minuts els dies feiners (excepte el mes d'agost) i de 30 minuts la resta de dies de l'any. Anteriorment l'interval de pas era de 30 i 40 minuts, respectivament.

Prolongació de les línies d'autobús L82 i L85 fins a la CJBH

Quant a les **línies d'autobús L82 i L85** (l'Hospitalet de Llobregat – Gavà), i per tal de donar servei a la Ciutat de la Justícia, s'ha prolongat el seu recorregut des de Santa Eulàlia fins a l'equipament judicial (avinguda Carrilet) en els dies feiners.

Distribució eficient de l'oferta global d'aparcament (senyalització i gestió de la informació)

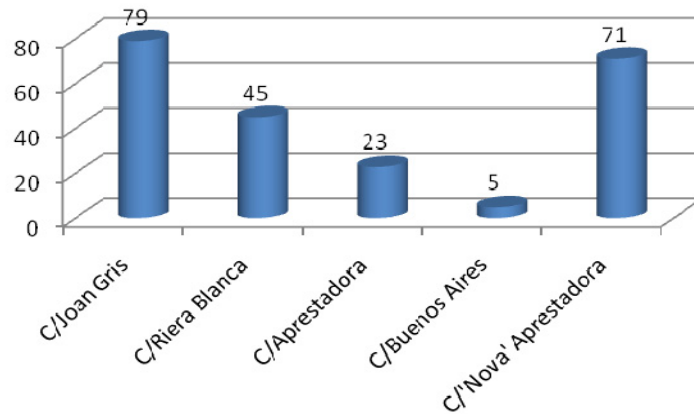
Pel que fa a la *distribució eficient de l'oferta global d'aparcament (senyalització i gestió de la informació)* resta per reforçar, per part de l'Ajuntament de l'Hospitalet, la senyalització en diversos punts de les rodalies sobre com arribar a la Ciutat de la Justícia adreçada als vehicles, així com la informació de la situació dels aparcaments públics.

Així mateix, caldria reforçar la informació sobre els aparcaments tant de cotxes com de motocicletes.

Localització d'aparcament per a moto en superfície

Per tal de donar servei a la Ciutat de la Justícia s'han pintat 223 places de moto en superfície en zones properes a l'equipament judicial. La seva distribució i localització és la següent:

Aparcaments per a motos disponibles en superfície per als usuaris de la CJBH



Redefinició del carrer de Juan Gris

El carrer de Juan Gris (abans anomenat General Almirante), d'un únic sentit de circulació mar-muntanya, s'ha redefinit tot incloent-hi:

- L'estacionament per a 79 places de motocicletes en superfície i la senyalització de prohibició expressa d'estacionament en vorera
- Una parada de taxi (encotxar i desencotxar)
- Una nova parada de Bicing en funcionament des del passat mes de juliol

Com a resultat d'una reunió que es va celebrar el 8 de juliol de 2009 a la qual van assistir representants de la Gerència de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, tècnics de mobilitat i guàrdia urbana de l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, es va decidir redefinir properament l'ordenació del carrer de Juan Gris per tal de millorar-ne l'ús.

Intervenció a la plaça d'Ildefons Cerdà per donar prioritat al transport públic

Les obres de la plaça d'Ildefons Cerdà van començar el dia 1 de juny de 2009. La fase 1 de les obres, amb una durada de 8 setmanes, va comportar la demolició de la illeta a la Gran Via que impossibilitava l'accés al carrer Juan Gris des de la plaça, i el condicionament dels 4 carrils de sortida de la Ronda del Mig. La circulació no es va alterar fins al mes d'agost quan va ser necessari replantejar el trànsit per poder dur a terme les obres.

Implantació de xarxa de carrils bici en l'entorn dels seus espais d'aparcament en el nou complex

Pel que fa a la localització dels seus *espais d'aparcament* en el nou complex, s'hi han instal·lat 3 blocs de barres galvanitzades amb un total de 58 places de bicicletes a la Gran Via, just davant de la Ciutat de la Justícia.

També s'ha instal·lat un altre bloc de barres galvanitzades al carrer Riera Blanca, amb un total de 100 places d'aparcament per a bicicletes.

Implantació del programa de cotxe compartit

Un dels acords que, afavorint patrons de mobilitat més sostenibles, es va adoptar va ser el d'implementar un sistema de cotxe compartit adreçat als treballadors i treballadores de la Ciutat de la Justícia.

Per tot això, i amb la finalitat de posar-los en contacte, des del passat mes de juliol està operativa l'eina de programari de gestió de cotxe compartit (*carpooling*) personalitzada per a la Ciutat de la Justícia.

La Fundació de la Mobilitat Sostenible i Segura ha estat la responsable de la creació d'aquesta eina per als treballadors de la Ciutat de la Justícia.

Es fan informes bimensuals, segons l'informe d'octubre el servei funciona sense cap incidència, i ara mateix són 28 els treballadors donats d'alta.

Senyalització

Pel que fa a la millora de la informació d'itineraris per a vianants, i amb la finalitat de facilitar l'accés als usuaris de la Ciutat de la Justícia, es va considerar de vital importància executar aquests treballs de senyalització per als visitants i treballadors de l'equipament judicial.

En aquest sentit es va encarregar a l'empresa IPS VIAL el projecte de senyalització als vianants amb destinació Ciutat de la Justícia que hi accedeixin des de l'estació de metro de Santa Eulàlia (L1) i des de l'estació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya d'Ildelfons Cerdà, així com la senyalització en sentit invers.

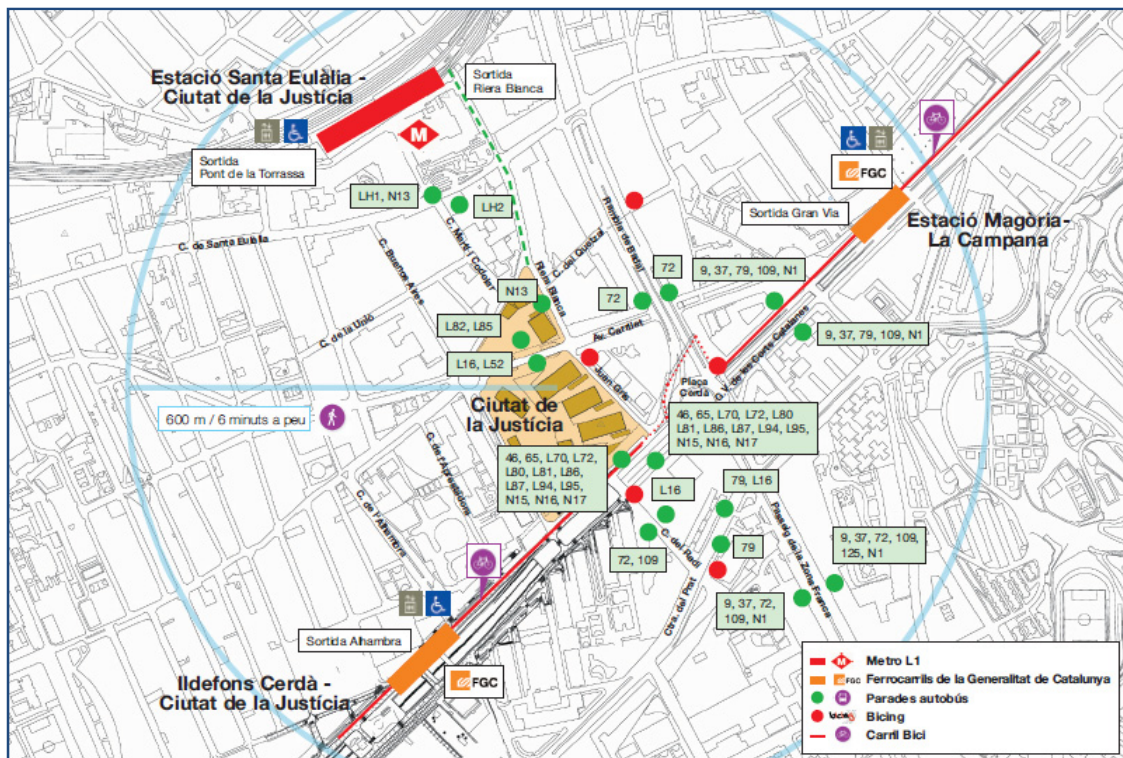
Per tal de facilitar l'accés a la Ciutat de la Justícia de les persones que es desplacen en transport privat s'han modificat les senyalitzacions viàries per tal d'incloure informació sobre els accessos de la Ciutat de la Justícia.

Pla de comunicació de la mobilitat

Dins del Pla de comunicació de la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia es van engegar un seguit d'actuacions destinades a difondre els mitjans de transport i els accessos de la Ciutat de la Justícia:

- Distribució durant els mesos anteriors al trasllat dels jutjats d'un tríptic resumit de la Guia de la mobilitat de la Ciutat de la Justícia. Centres de distribució: Seus d'origen dels jutjats, seus dels col·legis professionals i comissaries de Mossos d'Esquadra.
- Guia del transport de la Ciutat de la Justícia: Intranet de l'Administració de justícia, web de l'Administració de justícia, enllaços a webs de l'EMT i dels ajuntaments de Barcelona i de l'Hospitalet.
- Falques publicitàries a premsa escrita, televisions i emissores de ràdio.

Plànol amb els elements de mobilitat disponibles per als usuaris prop de la CJBH



4.5 Planificació i posada en funcionament dels plans de seguretat

El projecte de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat té com a objectiu bàsic la concentració dels partits judicials de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat en un mateix equipament. Als edificis de la Ciutat de la Justícia s'ubiquen les unitats, serveis i òrgans judicials que anteriorment es trobaven dispersos.

La conjuntura actual d'amenaques de molt diversa índole que, en general, poden afectar a persones i patrimoni; els riscos inherents a la pròpia activitat de l'àmbit de la justícia i el caràcter públic de l'equipament, justifiquen sobradament la necessitat de dotar la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat de les adequades disposicions de seguretat físiques, electròniques i organitzatives que garanteixin el normal funcionament de les dependències judicials, l'activitat dels funcionaris de l'Administració de justícia i els drets dels ciutadans i professionals usuaris de les instal·lacions.

Per aquest motiu, el Departament de Justícia va considerar la necessitat de dissenyar un model de seguretat que garanteixi la consecució dels nivells de seguretat adequats i la seva permanència en el temps.

4.5.1 Desenvolupament i contingut del Pla integral de seguretat

El Pla integral de seguretat de la CJBH engloba tota la documentació en matèria de seguretat desenvolupada per a la planificació, desenvolupament i implantació del model de seguretat, l'organització, els elements físics o electrònics, els plans d'autoprotecció i les normatives i procediments de seguretat.

Aquest Pla de seguretat s'organitza a la Ciutat de la Justícia al voltant de cinc conceptes, que abasten els aspectes anteriorment comentats, i que són els següents:

- Model bàsic de seguretat
- Projecte de seguretat integral
- Seguretat de la documentació
- Manuals d'autoprotecció
- Normativa interna i procediments de seguretat

Model bàsic de seguretat

L'anàlisi de qualsevol situació des del punt de vista de la seguretat planteja, independentment de les seves dimensions o complexitat, la necessitat d'afrontar l'estudi dels factors o elements bàsics dels quals depèn el concepte de la seguretat. Aquests factors són els següents: béns a protegir, riscos, vulnerabilitats en l'espai i el temps, i mitjans de protecció.

La metodologia utilitzada per al desenvolupament del model bàsic de seguretat va requerir passar per les següents etapes:

- **Identificació de riscos:** la determinació o selecció dels riscos a considerar ha constituït una de les tasques més delicades. L'oblit o la marginació deliberada d'algun d'aquests, que arribi posteriorment a materialitzar-se, pot ocasionar danys irreparables. D'altra banda, una consideració massa escrupolosa dels riscos pot elevar innecessàriament els costos de seguretat.
- **Identificació de l'objecte de protecció:** estudi de les persones i béns exposats que han de ser protegits. Entre els primers es diferencien col·lectius amb diferents atributs de seguretat, mentre que els segons engloben el patrimoni en general, constituït per béns mobles i immobles, la documentació en format físic i lògic, i la imatge corporativa.
- **Vulnerabilitats:** rere la determinació de l'objecte de protecció i els riscos, es va efectuar el seu estudi interrelacionat, per identificar-ne les vulnerabilitats que hi havia.
- **Mitjans de protecció:** l'últim factor és la resposta o solució al problema de seguretat plantejat en l'anàlisi dels tres anteriors, definint amb quins mitjans es pretén dur a terme la protecció a les persones i els béns enfront de les amenaces indicades.

L'aplicació d'aquesta metodologia va permetre obtenir el model de seguretat de la Ciutat de la Justícia, compost pel catàleg de riscos, amenaces i vulnerabilitats, la definició dels nivells de seguretat a implantar, els requeriments de seguretat a les fronteres d'aquests nivells i els mitjans de protecció previstos.

Projecte de seguretat integral

El model bàsic de seguretat definit per a la Ciutat de la Justícia va requerir que s'apliqués al projecte arquitectònic, i això es va recollir al Projecte de seguretat integral, amb la finalitat que l'enginyeria que va definir el projecte de sistemes de seguretat electrònica incorporés aquesta informació al seu projecte general d'instal·lacions.

Al Projecte de seguretat integral es detallen els sistemes de seguretat per instal·lar, amb indicació de la seva ubicació i les seves característiques tècniques i operatives.

En general, aquest projecte estableix els subsistemes corresponents al control d'accessos, detecció d'intrusió, circuit tancat de TV, control de paqueteria, supervisió de l'accés de vehicles, etc. Igualment, defineix els requeriments i equipaments dels centres de control de seguretat de la Ciutat de la Justícia, atesos per personal de seguretat privada que s'ha de coordinar entre si i amb el corresponent a la seguretat pública (Mossos d'Esquadra).

El Projecte de seguretat integral conté la descripció dels sistemes de seguretat i de control d'accessos, l'estat de medició dels components dels sistemes, les característiques tècniques de cada component, els requeriments d'instal·lació i normativa sobre el cablejat dels sistemes.

Seguretat de la documentació

L'objecte d'aquest document és establir les bases per a la custòdia i gestió de la documentació classificada, i especialment dels expedients que són generats i tractats a l'Administració de justícia.

La finalitat principal d'aquest pla de protecció de la documentació, a banda d'enunciar aspectes purament organitzatius per evitar la distribució incorrecta o l'extraviament accidental d'expedients confidencials, és garantir-ne la custòdia, mitjançant l'establiment de mesures específiques de seguretat electrònica, de control d'accessos i de protecció contra incendis, que es troben integrades al sistema general de seguretat.

Manuals d'autoprotecció: Plans d'emergència i evacuació

El Pla d'autoprotecció de la Ciutat de la Justícia analitza els riscos als quals es troba exposada i estableix l'organització dels mitjans humans i materials disponibles per a la prevenció del risc d'incendi o de qualsevol altre equivalent, a la fi de garantir la intervenció immediata i, en el seu cas, l'evacuació de l'edifici.

La seva finalitat és conèixer els edificis i les seves instal·lacions, garantir la fiabilitat dels mitjans de protecció, evitar les causes de les emergències i disposar de persones organitzades i formades que garanteixin rapidesa i eficàcia en les accions a emprendre per al control de les emergències.

El contingut del Pla d'autoprotecció, segons el que disposa la normativa legal que ho regula, és el següent:

- **Avaluació del risc:** enuncia i valora les condicions de risc dels edificis en relació amb els mitjans disponibles.
- **Mitjans de protecció:** determina els mitjans materials i humans disponibles i precisos. Es defineixen els equips i les seves funcions, així com altres dades d'interès per tal de garantir la prevenció de riscos i el control de les emergències que succeeixin.
- **Pla d'emergència:** estableix les diferents hipòtesis d'emergència i els plans d'actuació per a cadascuna d'aquestes, així com les condicions d'ús i manteniment de les instal·lacions.
- **Implantació:** consisteix en la planificació de l'exercici de divulgació general del Pla, la realització de la formació específica del personal que s'hi ha d'incorporar, la realització de simulacres i la seva revisió quan procedeixi.

El Pla d'autoprotecció de la Ciutat de la Justícia es troba actualment en fase de desplegament i implantació per part de la Gerència Territorial de CJBH.

Les accions efectuades o pendents de dur a terme per a la seva efectiva implantació, així com la seva planificació, es mostren a continuació:

Planificació de les accions per a la implantació del Pla d'autoprotecció de la CJBH

Accions	Dates
GENERALS	
Reunió amb els delegats de prevenció	23/09/2009
Reunió Comissió Autoprotecció de l'Hospitalet	25/09/2009
Estudi Pla d'autoprotecció de la CJBH per a l'Hospitalet	25/09/2009
Reunió Comissió d'Autoprotecció Barcelona	01/10/2009
Estudi Pla d'autoprotecció de la CJBH per a Barcelona	01/10/2009
Informació al Comitè de Seguretat i Salut Laboral	06/10/2009
EDIFICI H	
Publicació/Comunicació	28/09/2009
Període d'inscripció de voluntaris	28/09/09 - 02/10/09
Nomenament dels components de l'estructura d'autoprotecció	05/10/2009
Sessions de formació	16/10/2009
Sessions divulgatives del Pla d'autoprotecció	30/10/2009
Senyalització	13/11/2009
Simulacre d'evacuació	27/11/2009
EDIFICI I - P - F	
Publicació/Comunicació	13/10/2009
Període d'inscripció de voluntaris	13/09/09 - 19/10/2009
Nomenament dels components de l'estructura d'autoprotecció	21/10/2009
Sessions de formació F	30/10/2009
Sessions de formació P	06/11/2009
Sessions de formació I	13/11/2009
Sessions divulgatives del Pla d'autoprotecció F	13/11/2009
Sessions divulgatives del Pla d'autoprotecció P	20/11/2009
Sessions divulgatives del Pla d'autoprotecció I	04/12/2009
Senyalització	18/12/2009
Simulacre d'evacuació F	15/01/2010
Simulacre d'evacuació P	22/01/2010
Simulacre d'evacuació I	29/01/2010
EDIFICI G	
Publicació/Comunicació	09/11/2009
Període d'inscripció de voluntaris	09/11/09 - 13/11/09
Nomenament dels components de l'estructura d'autoprotecció	16/11/2009
Sessions de formació	20/11/2009
Sessions divulgatives del Pla d'autoprotecció	11/12/2009
Senyalització	15/01/2010
Simulacre d'evacuació	05/02/2010
EDIFICI C	
Publicació/Comunicació	23/11/2009
Període d'inscripció de voluntaris	23/11/09 - 27/11/09
Nomenament dels components de l'estructura d'autoprotecció	30/11/2009
Sessions de formació	04/12/2009
Sessions divulgatives del Pla d'autoprotecció	18/12/2009
Senyalització	22/01/2010
Simulacre d'evacuació	12/02/2010

Normativa interna i procediments de seguretat

L'establiment d'una norma interna de seguretat per a la Ciutat de la Justícia, entesa com una guia de comportament davant les diferents situacions de risc potencial identificades, és considerat un aspecte bàsic del Pla integral de seguretat.

Aquesta normativa estableix documentalment les competències i responsabilitats de l'equip de seguretat de la Ciutat de la Justícia, i constitueix el punt de partida del desenvolupament de procediments d'actuació en relació amb la disponibilitat dels diferents mitjans de protecció.

Els procediments, entesos com tasques a dur a terme pas a pas, són específics per a les persones o responsables afectats, i es desenvolupen en consonància amb la norma, per tal de garantir en cada cas la coordinació necessària en l'execució d'accions adreçades a reduir o anul·lar les amenaces o riscos materialitzats.

És convenient que els continguts de la normativa interna de seguretat i les obligacions que se'n deriven siguin conegudes, almenys de manera resumida, per les persones que desenvolupen la seva activitat al complex, atès que d'aquesta manera podran ser acomplides amb major eficàcia. En aquest sentit, es considera de gran importància el foment de la cultura de la seguretat entre els treballadors de la Ciutat de la Justícia.

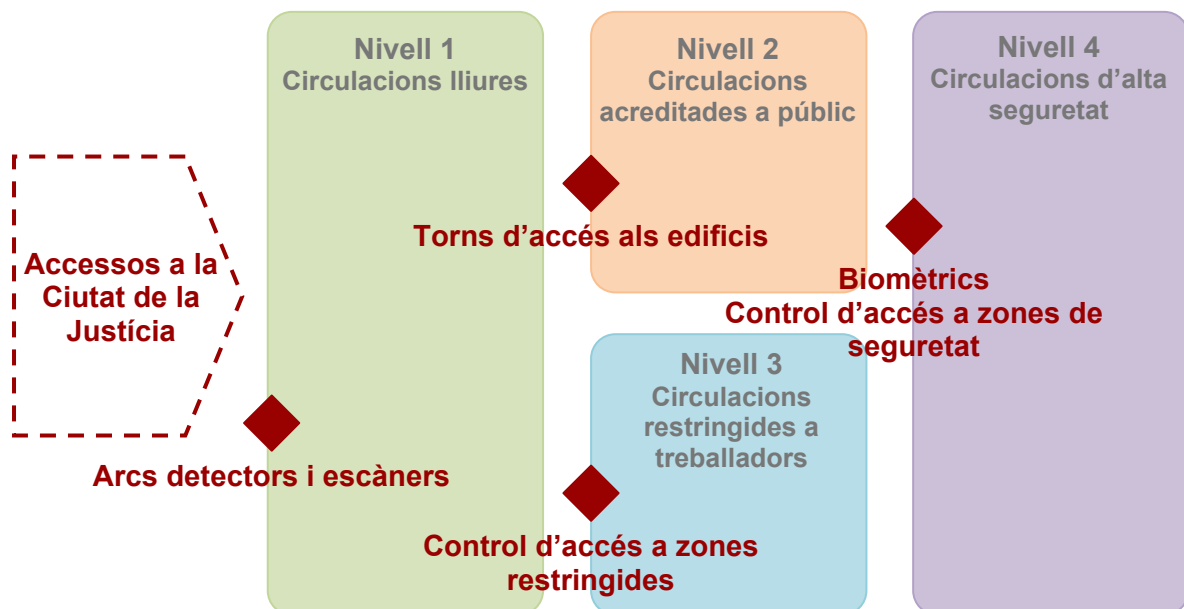
La normativa interna de seguretat inclou igualment la descripció de les funcions i responsabilitat del personal de l'equip de seguretat, tant pel que fa al cap d'equip com als vigilants de seguretat que presten els seus serveis al complex. Així mateix, estableix el procediment d'elaboració, dotació i control de les targetes acreditatives per a la gestió d'accessos, el procediment d'accés al recinte i el de coordinació amb la seguretat pública.

4.5.2 Nivells de seguretat implantats a la CJBH

La tipologia d'activitat desenvolupada a la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat requereix la definició d'un model de seguretat sòlid i fiable, que garanteixi la seguretat de les persones i els béns del complex, així com la dels ciutadans i professionals que la visiten.

Dintre de la definició del model bàsic de seguretat de la CJBH s'han definit els diferents nivells de seguretat, així com els requeriments de seguretat a les fronteres d'aquests nivells.

El següent esquema mostra els 4 nivells de seguretat definits per a la CJBH, i els elements de seguretat que hi ha a les seves fronteres:



Les principals característiques de cada nivell de seguretat són les següents:

Nivell 1: Circulacions lliures

Com a equipament públic que és la Ciutat de la Justícia, qualsevol persona té dret a entrar al recinte, sempre que compleixi els requeriments establerts de seguretat.

Hi ha dues entrades al vestíbul central de la Ciutat de la Justícia, a banda de les entrades independents de l'edifici H (partit judicial de l'Hospitalet) i l'edifici G (Institut de Medicina Legal de Catalunya).

Cadascuna d'aquestes entrades disposa d'arcs de seguretat i escàners per a la inspecció de bosses de mà, carteres, paquets, etc. Els ciutadans i professionals no treballadors de la Ciutat de la Justícia han de passar sempre per aquest control de seguretat. El personal laboral que disposi d'una targeta electrònica autoritzada podrà accedir al recinte sense necessitat de passar pels arcs de seguretat, validant el seu accés a les passarel·les habilitades amb aquesta finalitat (o mostrant la seva acreditació al personal de seguretat, en el cas dels edificis H i G). Si el personal laboral no porta a sobre la targeta acreditativa, haurà de passar pels arcs de seguretat.

Una vegada dintre del complex, aquest nivell de seguretat dóna accés a la planta baixa de tots els edificis i a les plantes superiors de sales de vista, atès que, per accedir-hi, no hi ha cap barrera física que impedeixi el pas en tota aquesta zona.

Atès que actualment no es troba implantat a la CJBH el segon nivell de seguretat, l'accés al primer nivell dóna actualment accés directe a les circulacions reservades al segon nivell de seguretat.

Nivell 2: Circulacions acreditades al públic

Aquest nivell de seguretat encara no és operatiu a la CJBH, i no es preveu que ho sigui fins al segon trimestre de 2010. En tot cas, no serà d'aplicació per als edificis independents H i G.

L'accés a aquest segon nivell de seguretat es durà a terme mitjançant els torns d'accés situats a les entrades dels edificis ubicades a la planta baixa del vestíbul central. Donarà accés al nucli d'ascensors que permet l'accés a les plantes superiors d'oficina judicial de cada edifici.

Per poder accedir a aquest nivell serà necessari disposar d'una targeta electrònica, que en el cas del personal laboral serà la seva targeta identificativa, i en el cas del públic visitant aquesta targeta s'haurà de sol·licitar al taulell destinat a aquest fi dintre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al centre del vestíbul. Aquesta acreditació haurà de portar-se en lloc visible, i serà engolida pels lectors de targetes a la sortida dels edificis. En el cas dels professionals que visitin assíduament la CJBH, es preveu la possibilitat de disposar d'una acreditació permanent.

La implantació d'aquest nivell de seguretat permetrà a la Gerència de CJBH gestionar, regular i controlar amb eficàcia l'accés dels ciutadans i professionals a plantes d'oficina judicial.

Nivell 3: Circulacions restringides a treballadors

El personal laboral de la Ciutat de la Justícia disposa de circulacions exclusives per al seu ús dintre dels edificis judicials. En concret, a tots els edificis (excepte a l'edifici G) hi ha un nucli d'ascensors i escales accessible mitjançant acreditació amb targeta electrònica.

Atès que tots els treballadors disposen de targeta electrònica identificativa, tots estan autoritzats per circular per aquests nuclis restringits. Les zones restringides a treballadors inclouen també l'accés a lavabos i a altres dependències reservades a aquest col·lectiu, així com l'accés a les zones de treball dintre de cada planta.

La gestió dels perfils d'autorització de les targetes permet gestionar la restricció dels accessos al nivell de grups d'usuaris que es determini.

Les targetes electròniques d'acreditació per circular pel nivell 2 de seguretat no donaran accés a aquest tercer nivell de seguretat.

Nivell 4: Circulacions d'alta seguretat

Determinades circulacions i zones de la Ciutat de la Justícia requereixen d'un nivell especial d'autorització per poder accedir-hi. Aquest és el cas de les circulacions gestionades pels agents del cos de seguretat de Mossos d'Esquadra, les del personal de peces de convicció, les d'accés als centres de control de seguretat o al Centre de Processament de Dades, o altres amb un elevat nivell de seguretat.

El control d'accés a aquest nivell de seguretat s'efectua mitjançant un lector de targeta electrònica o l'ús de lectors biomètric d'empremta dactilar. En qualsevol cas, la persona que pretén accedir a aquest nivell de seguretat ha de disposar del corresponent nivell d'autorització.

Accés de vehicles a les zones de càrrega i descàrrega dels sotarrasants

L'accés de vehicles als molls de càrrega i descàrrega dels edificis de la Ciutat de la Justícia requerirà de la seva acreditació prèvia, i el personal de seguretat haurà de confirmar l'autorització d'entrada d'aquest vehicle. S'inspeccionaran sempre els baixos del vehicle mitjançant un equip específic, i hi ha la possibilitat que s'apliquin altres mesures de seguretat (escaneig del material transportat, pas per arcs de seguretat, etc.).

4.5.3 Sistemes de seguretat de la CJBH

Els requeriments de seguretat que hi ha a la Ciutat de la Justícia suposen la utilització de tecnologia sofisticada i sistemes de seguretat, que a més es requereix que estiguin completament integrats entre si.

Els sistemes de seguretat implantats a la Ciutat de la Justícia són els següents:

- Sistema de detecció d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió
- Sistema d'interfonia
- Sistema de control d'accessos

Tots els sistemes de seguretat disposen d'una xarxa pròpia de dades, denominada *xarxa de seguretat*, i totalment independent de qualsevol altra xarxa de dades implantada a la Ciutat de la Justícia. D'aquesta manera, s'impossibilita l'accés des de l'exterior a aquest xarxa i, per tant, als sistemes de seguretat.

Sistema de detecció d'intrusió

El sistema de detecció d'intrusió es compon bàsicament dels detectors de presència volumètrics, que poden ser tant tecnologia d'infrarojos com de microones.

Aquests volumètrics estan connectats mitjançant la xarxa de seguretat al sistema MM8000 gestionat des del CCS, de tal manera que el sistema pot detectar i alertar de la presència de qualsevol objecte en moviment en un espai en el qual no estigui previst que hi hagi ningú en aquell moment.

El sistema de detecció d'intrusió s'integra amb el sistema de càmeres, per a l'activació de la més propera a la zona d'alarma.

Elements del sistema de detecció d'intrusió

Elements de seguretat	Total d'elements
Detector volumètric	3.148

Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)

El sistema de circuit tancat de televisió permet visionar pràcticament qualsevol espai de la Ciutat de la Justícia i de les entrades exteriors.

Es compon d'un conjunt de càmeres de seguretat de diverses tipologies (segons requeriments de visualització de cada zona) i dels videogravadors que enregistren les imatges. El sistema de gestió de les gravacions de seguretat permet navegar pel vídeo enregistrat, per tal de localitzar un esdeveniment o remuntar-se a algun moment passat, sempre que no hagi estat eliminat.

Les imatges de les càmeres de seguretat es visualitzen al videomosaic del CCS o a qualsevol altre equip informàtic connectat a la xarxa de seguretat. El cicle de càmeres visualitzades es pot configurar, a banda que s'activi la visualització d'una càmera concreta a causa de la generació d'una alarma d'intrusió o a una sol·licitud de comunicació per interfonia.

Elements del sistema de CCTV

Elements de seguretat	Total d'elements
Càmeres CCTV	878
Videogravadors	60

Sistema d'interfonia

El sistema d'interfonia de la Ciutat de la Justícia es troba integrat amb el sistema de gestió d'accessos i el sistema de CCTV, de tal manera que l'activació d'un interfon per part d'un usuari permet visualitzar la zona amb la càmera més propera i posicionar al videomosaic del CSS o una altra pantalla de seguretat, mitjançant planimetria, la ubicació exacta d'aquesta trucada.

Els interfons s'instal·len sempre associats a una lectora de targeta d'accés i, per tant, el seu ús es deu bàsicament a problemàtiques amb l'accés gestionat per aquesta lectora.

Elements del sistema d'interfonia

Elements de seguretat	Total d'elements
Intèrfons	921

Sistema de control d'accessos

Les circulacions, els perímetres de seguretat i l'accés als diferents nivells de seguretat de la Ciutat de la Justícia es controlen i gestionen mitjançant el sistema de control d'accessos.

Aquest sistema de control d'accessos, denominat Si-Pass, es basa en l'existència de lectors de proximitat, que llegeixen targetes electròniques en apropar-les als lectors, i validen si l'usuari de la targeta disposa o no disposa d'un nivell d'autorització pel qual s'ha de permetre o no el pas per aquest control d'accés.

Aquest sistema de seguretat es troba integrat amb un altre sistema de gestió d'accessos, denominat Salto, instal·lat a la gran majoria de portes de la Ciutat de la Justícia i que substitueix la clau física. Aquest altre sistema, per tant, s'utilitza per gestionar accessos específics a sales, despatxos o una altra tipologia d'espais, però no per delimitar perímetres de seguretat o nivells de seguretat.

Elements del sistema de control d'accessos

Elements de seguretat	Total d'elements
Lectors de proximitat	1.058

Integració i disposició dels sistemes de seguretat als CCS de la Ciutat de la Justícia

La Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet disposa de 3 centres de control de seguretat. Dos d'aquests estan controlats per personal de seguretat de la Ciutat de la Justícia (un a l'edifici H i un altre a l'edifici C), i el tercer el gestiona el personal dels Mossos d'Esquadra (ubicat a l'edifici I).

El principal centre de control de seguretat de la Ciutat de la Justícia és l'ubicat a l'edifici C. Aquest CCS disposa de diferents llocs de treball per a la gestió específica de sistemes, zones o edificis, a banda de disposar d'un videomosaic o es visualitzen els esdeveniments d'interès i les alarmes, així com les imatges cícliques de les càmeres de seguretat.

El CSS de l'edifici H s'encarrega de la gestió de la seguretat a l'edifici H, i disposa dels mateixos sistemes que el CCS-C, tot i que no disposa de videomosaic i el nombre de llocs de treball és més reduït.

En cas de caiguda d'algun dels dos CSS (incendi, inundació, etc.), tots els edificis de la Ciutat de la Justícia es podrien controlar des de l'altre CSS operatiu. En cas que el caigut fos el CCS-C, des del CCS-H es podria tenir accés als sistemes de seguretat de tots els edificis en un mode degradat.

Els sistemes de seguretat de la Ciutat de la Justícia s'integren i es gestionen als CCS. El procés d'integració de tots els sistemes encara no està finalitzat, atès que algunes funcionalitats estan pendents d'implantació, però la situació actual permet gestionar la seguretat de la Ciutat de la Justícia amb garanties.

El CCS dels Mossos d'Esquadra disposa de la gestió dels elements de seguretat propis del seu cos de seguretat, con és el cas dels elements de seguretat de la rampa d'accés a la zona de cel·les de l'edifici I o l'edifici F (exclusiva per als Mossos d'Esquadra).

4.5.4 Posada en funcionament de la gestió d'accessos a la CJBH

Els sistemes de seguretat de gestió d'accessos de la Ciutat de la Justícia han requerit d'un important esforç efectuat des del Programa per a la seva posada en funcionament, per culpa de les activitats que s'han hagut d'executar per a l'èxit de l'operació. En concret, s'han desenvolupat les següents tasques:

- Codificació unívoca de les portes i punts d'accés de la CJBH
- Definició dels criteris generals i específics de gestió d'accessos
- Definició dels grups de portes
- Definició i assignació dels perfils d'usuari
- Càrrega de dades en les targetes dels usuaris i creació de targetes
- Definició i implantació dels procediments de gestió de targetes

Codificació unívoca de les portes i punts d'accés de la CJBH

Des del Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia, l'equip de Deloitte va llistar les més de 4.000 portes i punts d'accés disponibles a la CJBH, i se'ls va assignar una codificació unívoca, partint de la codificació de sèrie establerta als sistemes de gestió d'accessos.

Aquests llistats de codificacions es van introduir als sistemes de gestió d'accessos Si-Pass i Salto, mitjançant una càrrega automàtica de dades.

Definició dels criteris generals i específics de gestió d'accessos

El Programa, amb el suport de la Gerència Territorial de CJBH, va definir els criteris generals d'accés dels diferents col·lectius de treballadors a la Ciutat de la Justícia a les diferents zones i circulacions que hi ha, de tal manera que cap usuari pogués accedir a una àrea que no tingués prèviament autoritzada.

S'ha de remarcar que el concepte de col·lectiu aquí emprat és molt flexible, ja que depèn de l'agrupació de persones que es defineixi per a accedir a un determinat espai. Per exemple, es defineix el col·lectiu *treballadors* per accedir a totes les zones de circulació restringides a treballadors (nivell 3 de seguretat), però dintre d'aquest es defineix el col·lectiu *auxilis judicials*

per disposar d'accés a les sales de vistes. Els col·lectius així definits poden creuar-se entre si, o ser un subconjunt o agrupació d'altres col·lectius, etc. En total, les combinacions creades en aquest sentit es poden comptar per centenars.

Definició dels grups de portes

Les portes introduïdes als sistemes de gestió d'accessos Si-Pass i Salto no s'assignen individualment als usuaris, sinó que s'han de crear grups de portes prèviament a la seva assignació (tot i que un grup pot estar format per una sola porta, com succeeix amb les portes d'accés a despatxos, atès que per norma general només disposa d'accés a aquesta porta un usuari).

Els grups de portes es creen seguint els criteris generals d'accés definits anteriorment, perquè cadascun dels col·lectius definits han d'accedir a un o diversos grups de portes. Atès que una porta no pot estar assignada a més d'un grup, els grups de portes es van haver d'atomitzar suficientment per no perdre la flexibilitat de poder crear diferents combinacions.

Definició i assignació dels perfils d'usuari

Amb la definició dels grups de portes als sistemes de seguretat i tot disposant del llistat de persones de les unitats, serveis i òrgans judicials a traslladar a la Ciutat de la Justícia, es va procedir a donar d'alta aquestes persones als sistemes i assignar-los un perfil d'usuari, segons el col·lectiu al qual pertanyia.

Aquest procés es va portar a terme setmanalment per a cada trasllat, a mesura que es disposava de la informació dels usuaris a traslladar, i si tenien o no targeta electrònica del Departament de Justícia.

Càrrega de dades en les targetes dels usuaris i creació de targetes

Dintre de l'operativa logística del trasllat, es duia a terme l'activitat de recollir les targetes electròniques del Departament de Justícia d'aquells usuaris que en tinguessin una. Aquestes targetes es processaven per carregar-hi les dades referents al nivell d'autorització d'aquell usuari, és a dir, per a quins accessos tenia autorització i per a quins no.

En el cas dels usuaris o col·lectius que no disposaven de targeta electrònica del Departament, la Gerència Territorial de CJBH li proporcionava una, de color blanc amb el logo de la Ciutat de la Justícia, sobre la qual s'imprimia el nom i DNI de la persona usuària. A aquesta targeta, una vegada impresa, es carregava la informació de nivell d'autorització d'accés d'aquell usuari.

Les targetes es retornaven als seus usufructuaris amb anterioritat a la data de trasllat, de tal manera que la tinguessin disponible des del primer moment en arribar a la Ciutat de la Justícia.

Definició i implantació dels procediments de gestió de targetes

La gestió de les targetes a la Ciutat de la Justícia ha suposat la implantació d'una operativa i uns procediments de treball en els quals estan implicats personal de la Gerència Territorial de CJBH, personal de Deloitte i l'equip de seguretat de Prosegur.

Les principals operatives definides i implantades per a la gestió de targetes i dels sistemes de gestió d'accessos són les següents:

- Alta d'un nou usuari
- Baixa d'un usuari
- Modificació del perfil d'accés d'un usuari
- Habilitació d'una targeta provisional per no disposar de la pròpia
- Habilitació d'una nova targeta per pèrdua definitiva

4.5.5 Equip de seguretat de la CJBH i procediments de seguretat

La complexitat de la gestió de la seguretat a la Ciutat de la Justícia ha generat la necessitat de crear a la Gerència Territorial de CJBH el càrrec de coordinador de seguretat.

Aquest coordinador de seguretat disposarà d'un equip d'entre 1 i 3 persones per a gestionar tots els aspectes de seguretat de la Ciutat de la Justícia, incloent-hi la gestió del proveïdor de l'equip de seguretat (Prosegur). Actualment no es troba coberta la posició de coordinador de seguretat ni de la resta del seu equip, i aquestes funcions les assumeix directament el cap de Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres, l'equip de seguretat de Prosegur i el personal de Deloitte integrat en el Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia.

El control i la gestió operativa de la seguretat a la Ciutat de la Justícia la du a terme l'empresa de seguretat contractada amb aquesta finalitat, que actualment és Prosegur. L'equip de seguretat de Prosegur que treballa a la Ciutat de la Justícia està compost per un total de 59 persones, tot i que aquesta quantitat és variable, depenent de les necessitats operatives de seguretat de cada moment.

L'equip de seguretat de Prosegur ha elaborat el manual de normes i procediments d'actuació de seguretat, sota la supervisió del responsable de seguretat de la Gerència Territorial de CJBH. Entre d'altres, s'han definit els següents procediments operatius:

- Funcions generals i específiques dels vigilants de seguretat
- Operativa del servei i ordre del lloc de treball
- Procediment general per al control de l'accés
- Control de correspondència, missatgeria i paqueteria
- Control d'accessos en àrees restringides
- Rondes de vigilància
- Control de claus
- Supervisió i control de zones de riscos
- Centralització del sistema d'alarmes
- Consignes generals d'evacuació
- Actuació davant amenaces de bomba
- Actuació davant aldarulls i avalots
- Actuació en situacions d'accident

4.6 Proposició i execució del pla de comunicació i formació

El Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia, conjuntament amb la Secretaria de Relacions amb l'Administració de justícia, la Direcció General de Modernització de l'Administració de justícia i el Servei de Difusió i el Gabinet Tècnic del Departament de Justícia, han definit i executat els plans de comunicació de la Ciutat de la Justícia.

Les accions de comunicació que s'han portat a terme en relació amb la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia es classifiquen en dos plans de comunicació:

- **Comunicació externa:** adreçada a les institucions locals, autonòmiques i estatals, així com als ciutadans i altres operadors de l'Administració de justícia.
- **Comunicació interna:** adreçada als usuaris treballadors de la Ciutat de la Justícia (Administració de justícia i serveis del Departament de Justícia).

Amb el desplegament dels plans de comunicació s'ha pretès informar adequadament a totes les institucions i operadors relacionats amb l'Administració de justícia de Barcelona i l'Hospitalet, als ciutadans i, com no podia ser d'una altra manera, als treballadors de la Ciutat de la Justícia.

El pla de formació es crea amb l'objecte de dotar els treballadors de la Ciutat de la Justícia dels coneixements necessaris per portar a terme la seva activitat amb les noves eines o la nova organització que hi ha al nou equipament. Aquest pla s'ha definit i executat conjuntament entre el Programa i la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia.

A continuació, s'exposen les accions de comunicació externes i internes executades per als trasllats del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat i per al trasllat del partit judicial de Barcelona, així com les accions de formació efectuades, indicades igualment per al trasllat de cada partit judicial.

4.6.1 Comunicació externa

La comunicació externa efectuada per als trasllats de l'Hospitalet de Llobregat i de Barcelona es pot classificar segons el canal utilitzat i els destinataris de la comunicació. En concret, la comunicació externa es divideix en els següents grups d'accions de comunicació:

- Comunicació institucional
- Mitjans massius de comunicació
- Difusió mitjançant el web corporatiu del Departament de Justícia, el web de l'Administració de justícia, altres mitjans electrònics i el Servei d'Atenció Ciutadana (012)
- Edició de publicacions i tríptics informatius
- Jornades de portes obertes
- Visites a la Ciutat de la Justícia per part de col·lectius externs

Comunicació institucional

El trasllat primerament del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat i posteriorment del partit judicial de Barcelona s'ha comunicat, mitjançant carta oficial del Departament de Justícia, a totes les institucions locals, autonòmiques i estatals que es considera han d'estar informades oficialment d'aquests canvis d'ubicació. Els comunicats han estat signats per la secretaria de Relacions amb l'Administració de justícia o pel director general de Modernització de l'Administració de justícia, segons quina sigui la institució destinatària.

Els comunicats institucionals que informaven del trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat van ser enviats durant el mes de gener de 2008. Els referents al trasllat del partit judicial de Barcelona es van remetre durant el mes de febrer i març de 2009.

Les principals institucions destinatàries d'aquest comunicat són les següents:

- Ajuntaments dels partits judicials implicats directament o indirectament
- Serveis municipals (Oficina d'Atenció al Ciutadà, policia local, etc.)
- Jutjats de Pau
- Col·legi d'Advocats de Barcelona
- Consell del Col·legi d'Advocats de Barcelona

- Col·legi de Procuradors de Barcelona
- Consell del Col·legi de Procuradors de Barcelona
- Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya
- Departament d'Interior, Direcció General de Seguretat (Mossos d'Esquadra)
- Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia
- Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil
- Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil
- Fiscalia en cap del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
- Hospital Universitari de Bellvitge
- Presidència del Consell General del Poder Judicial
- Presidència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
- Secretaria de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
- Coordinació general del sector de l'Administració de justícia de CCOO.
- Presidència territorial de Catalunya del sector de l'Adm. de justícia de CSI-CSIF
- Secretaria General de l'STAJ
- Responsable de la secció sindical de l'Adm. de justícia de Barcelona de FSP-UGT
- Oficines de Correus

Mitjans massius de comunicació

Les accions de comunicació realitzades en mitjans de comunicació massius desenvolupades per donar a conèixer la Ciutat de la Justícia i anunciar els trasllats al públic s'ha executat abans i durant cada operació de trasllat.

Les accions publicitàries relacionades amb el trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat es varen realitzar a través dels canals radiofònic (Radio de l'Hospitalet), audiovisual (Televisió de l'Hospitalet) i premsa escrita (diversos diaris locals i autonòmics).

En concret, es van emetre periòdicament falques publicitàries en ràdio i televisió de l'Hospitalet anunciant el trasllat, des del 28/01/08 fins a finals de febrer, data de finalització del trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat a la Ciutat de la Justícia. Es van entrevistar igualment personalitats relacionades amb el canvi de seu, que van ser publicades en diaris locals i autonòmics.

Per al trasllat del partit judicial de Barcelona, el Departament de Justícia va llançar una campanya de comunicació en premsa i ràdio, amb l'objectiu d'anunciar el trasllat i la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia a tots els catalans majors de 14 anys.

Com es pot observar a la taula següent, el total d'insercions (anuncis o falques informatives) que s'han efectuat durant aquesta campanya és de 794, consistents en 59 insercions en premsa i 735 insercions en ràdio.

Insercions (anuncis o falques informatives) en mitjans massius de comunicació per al trasllat del partit judicial de Barcelona

Mesos	Ràdio	Premsa
Maig	394	24
Juny - juliol	169	17
Setembre - octubre	172	18
Totals	735	59

Durant el mes de maig, moment en el qual s'inicien els trasllats, s'executen més del 50% de les insercions a ràdio i premsa de tota la campanya de comunicació.

Els mitjans de comunicació i el format utilitzat a la campanya són els següents:

- **Premsa (anunci de 1/2 plana, senar):**

- El Periódico
- La Vanguardia
- El País
- Avui
- El Mundo Deportivo
- Sport
- 20 Minutos- Barcelona
- ADN Barcelona
- Qué! Barcelona

- **Ràdio (falca de 25 segons):**
 - Catalunya Ràdio
 - 40 principals Barcelona
 - Ràdio Barcelona
 - Cadena Cien Barcelona
 - Com Ràdio Barcelona
 - Cadena Cope Barcelona
 - Europa FM Barcelona
 - Cadena Dial Barcelona
 - Ràdio Flaix FM Barcelona
 - Kiss FM Barcelona
 - Onda Cero Barcelona
 - Rac 1 Barcelona

Difusió mitjançant el web corporatiu del Departament de Justícia, el web de l'Administració de justícia, altres mitjans electrònics i el Servei d'Atenció Ciutadana (012)

Amb l'objectiu de facilitar l'accés a la informació al ciutadà i professional, el Departament de Justícia va crear diversos llocs webs i va publicar informació referent a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia i als trasllats del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat i del partit judicial de Barcelona.

Els entorns que es van crear o es van utilitzar per a la publicació de continguts són els següents:

- Web de la Ciutat de la Justícia <www.gencat.cat/justicia/ciutatdelajusticia>
- Apartat Ciutat de la Justícia al web de l'Administració de justícia
- Sistema d'Atenció Ciutadana (SAC), base de la informació que se subministra al 012
- Viquipèdia: publicació de l'entrada "Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat"

Així mateix, es van elaborar diversos bàners per fer difusió de la Ciutat de la Justícia i enllaçar amb el web de la Ciutat de la Justícia. Es va publicar un bàner a la pàgina principal de Gencat i un enllaç amb la Guia de la mobilitat al web de TMB. També, es va demanar la col·laboració a col·legis professionals, ajuntaments de la província i altres organismes de l'àmbit jurídic per tal d'afegir un bàner d'enllaç. El mateix bàner, en negatiu, es va fer servir per fer difusió de la segona fase dels trasllats.

Bàners utilitzats per fer difusió de la Ciutat de la Justícia



Es va seleccionar la informació rellevant que calia destacar a la pàgina d'entrada d'informació a la Ciutat de la Justícia i es va preparar un disseny lleugerament diferenciat del web corporatiu Gencat. Així mateix es va recórrer a diverses fonts multimèdia (vídeo, flaix, fotos) per oferir un aspecte visualment més atractiu a les pàgines.

Aspecte visual de l'apartat Ciutat de la Justícia al web de l'Administració de justícia

Generalitat de Catalunya
www.gencat.cat

Mapa web | Contacte | cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya

→ Administració de justícia de Catalunya

Administració de justícia

- ▶ Organització i funcions
- ▶ Directori de seus
- ▼ **Infraestructures**
 - ▶ Pla d'inversions en edificis judicials
 - ▶ Edificis judicials construïts (Pla d'inversions)
 - ▶ Centenari del Palau de Justícia de Barcelona
 - ▶ Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet
- ▶ Modernització de l'Administració de justícia
- ▶ Publicacions i estadístiques
- ▶ Personal al servei de l'Administració de justícia

Serveis als professionals

Serveis als ciutadans

Seccions temàtiques

Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat

La Ciutat de la Justícia és el projecte de major dimensió i complexitat del Pla d'infraestructures judicials, que ha dut a terme el Departament de Justícia. Simbolitza la voluntat del Govern d'apropar la justícia a la ciutadania, modernitzant-la i fent-la més còmoda i accessible. Està situada entre els termes municipals de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat.

Acomplint la previsió inicial, a l'octubre ha finalitzat el trasllat dels òrgans judicials de Barcelona a la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat.

Edificis i jutjats

Com arribar-hi?

Adreces i telèfons

Notes de premsa

Preguntes més freqüents

Galeria multimèdia

Òrgans judicials

Serveis relacionats

El projecte

Mobilitat

Ciutat de la Justícia
Imatge corporativa

Com arribar a la Ciutat de la Justícia

justicia@gencat.cat | Avís legal | Accessibilitat | Sobre el web | © Generalitat de Catalunya

Aspecte visual del web Ciutat de la Justícia <www.gencat.cat/ciutatdelajusticia>

The screenshot shows the website interface for 'Ciutat de la Justícia'. The header includes the Generalitat de Catalunya logo and a search bar. The main navigation menu on the left lists sections like 'Actualitat', 'Com arribar-hi', and 'Edificis i jutjats'. The central content area features a large image of the building facade, a 'Actualitat' section with a news item about the incorporation of judges, and a map of the location in Llobregat. The footer contains legal notices and accessibility information.

El web Ciutat de la Justícia va tenir un total de 28.211 visites (accessos a les seves pàgines) entre juny i novembre de 2009.

Els continguts publicats a cadascun dels entorns anteriorment comentats s'han anat introduint i actualitzant segons la disponibilitat d'informació, i escollint el moment adequat per fer-ho, sobretot pel que fa a les notícies i avisos relacionats amb les operacions de trasllat dels partits judicials de l'Hospitalet i de Barcelona.

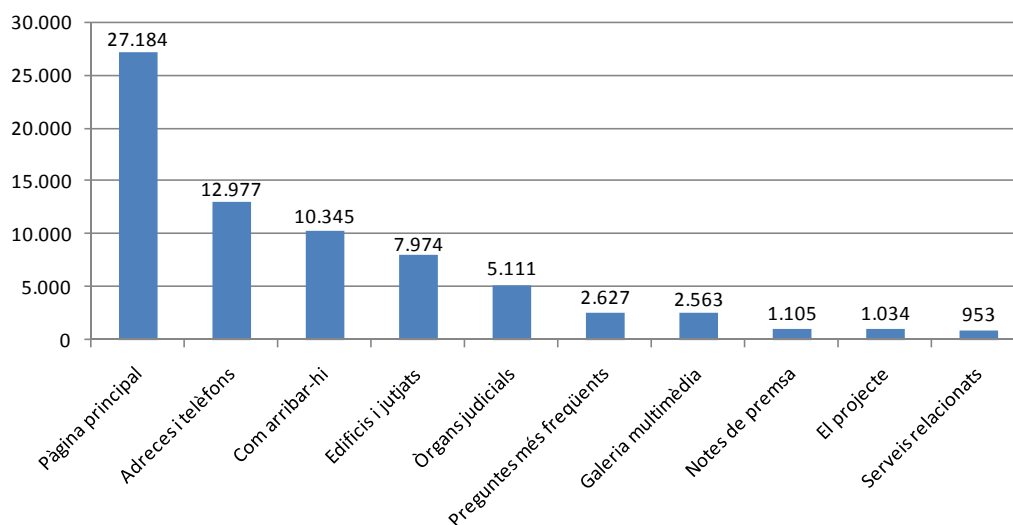
A la taula següent s'indiquen els continguts publicats a cadascun dels entorns:

Continguts publicats per a la comunicació externa del trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat i Barcelona

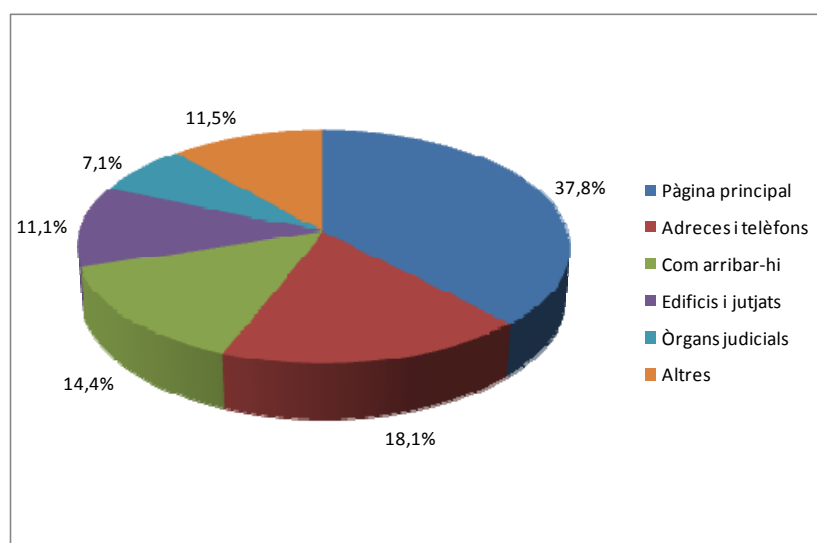
Continguts	Canals
Telèfons i adreces	Web Gencat Ciutat de la Justícia Web Administració justícia Sistema Atenció Ciutadana (012)
Calendari del trasllat	Web Gencat Ciutat de la Justícia Web Administració justícia Sistema Atenció Ciutadana (012)
Com arribar-hi i serveis de mobilitat relacionats	Web Gencat Ciutat de la Justícia Web Administració justícia Sistema Atenció Ciutadana (012)
Avisos externs Inici i final dels trasllats, incidències amb repercussió externa i actes institucionals vinculats al trasllat	Web Administració justícia Sistema Atenció Ciutadana (012)
Informació general de l'equipament Què és la CJBH i què significa per a l'Administració de justícia, procés de modernització de la justícia i importància de les TIC, procés de desenvolupament del projecte, taula de la mobilitat, etc.	Web Gencat Ciutat de la Justícia Web Administració justícia Viquipèdia Ciutat de la Justícia
Preguntes més freqüents (externes)	Web Administració justícia Sistema Atenció Ciutadana (012)
Imatges i audiovisuals Fotografies de la Ciutat de la Justícia, i vídeo explicatiu de les novetats tecnològiques i organitzatives de l'equipament	Web Gencat Ciutat de la Justícia Web Administració justícia

Als següents gràfics es mostra el nombre de visites rebudes a l'apartat Ciutat de la Justícia al web de l'Administració de justícia, classificades per subapartats. A banda de la pàgina principal, s'observa que les pàgines més visitades són les relacionades amb adreces i telèfons, informació de localització i informació sobre els edificis i els òrgans judicials.

Visites per tipologia d'informació l'apartat Ciutat de la Justícia a web de l'Administració de justícia



Percentatge de visites per tipologia d'informació l'apartat Ciutat de la Justícia al web de l'Administració de justícia



A banda de la publicació de continguts, altres accions de comunicació externa executades a través de mitjans electrònics són les següents:

- Publicació a diversos butlletins d'e-Justícia de notícies relacionades amb els trasllats i la posada en funcionament de les unitats, serveis i òrgans judicials.
- Elaboració d'un butlletí d'e-Justícia monogràfic sobre la Ciutat de la Justícia (núm. 199).
- Publicació al web del Departament de Justícia de notícies de premsa preparades pel Gabinet de Comunicació del Departament.

Edició de publicacions i tríptics informatius

Diversos materials relacionats amb els trasllats i la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia han estat editats i publicats en format de llibre o tríptic informatiu:

- Edició i publicació d'un tríptic informatiu sobre el partit judicial de l'Hospitalet
- Edició i publicació d'una guia de la mobilitat relacionada amb la Ciutat de la Justícia
- Edició i publicació d'un llibret informatiu sobre la Ciutat de la Justícia

Jornades de portes obertes

El Departament de Justícia ha organitzat dues jornades de portes obertes a la Ciutat de la Justícia, tant per a la inauguració de l'edifici del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat com per a la inauguració de la resta de l'equipament, destinat al partit judicial de Barcelona.

Jornades de portes obertes a la Ciutat de la Justícia per al partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat i el partit judicial de Barcelona

Data	Jornada	Espais visitats
12/04/2008	Jornada de portes obertes a l'edifici H – partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat	Edifici H plantes 0, 1, 3, 4, 5 i 6
02/05/2009	Jornada de portes obertes a la Ciutat de la Justícia – partit judicial de Barcelona	Edifici F planta 0, Edifici I plantes -1, 0, 1, 3 i 4, Edifici P planta 3

Visites a la Ciutat de la Justícia per part de col·lectius externs

Durant l'any 2008 i l'any 2009 el Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia ha organitzat un nombre significatiu de visites a la Ciutat de la Justícia per part de diversos col·lectius o autoritats interessades de conèixer-la de primera mà. A continuació s'indiquen les visites més significatives:

Principals visites efectuades per col·lectius externs al 2008 a la CJBH

Data	Col·lectiu / autoritat	Espais visitats
05/11/2008	Delegació Ciutat de la Justícia Madrid	Edifici I i H
13/11/2008	Mitjans de comunicació	Edifici I i espais Premsa
10/12/2008	Subcomissió de Mitjans de Comunicació	Edifici I (planta 0, 2 i 7) i edifici P i C planta baixa
11/12/2008	Visita delegació Madrid. Subsecretaria d'Estat	Edifici H
15/12/2008	Mossos d'Esquadra	Edifici F / Edifici I
17/12/2008	Col·legi d'Advocats	Edifici P planta 0

Principals visites efectuades per col·lectius externs al 2009 a la CJBH

Data	Col·lectiu / autoritat	Espais visitats
16/01/2009	Polícia Judicial	Atri, Edifici I, Edifici F
20/01/2009	Subdelegació del Govern a Barcelona	Atri, Edifici I i Edifici H
23/01/2009	Col·legi de Procuradors	Atri, Edifici P, planta 0 i Edifici I (0,2,7)
28/01/2009	Col·legi d'Advocats	Atri, Edifici I, Edifici P planta 0
30/01/2009	Visita consellers CCAA	Atri, tots els edificis
03/02/2009	Mossos d'Esquadra	Edifici I (Plantes -1, 0, 7) Edifici F (Planta -1)
10/02/2009	Polícies judicials i Mossos d'Esquadra	Edifici F (planta -1, i 8), I (planta -1, 0, 2 i 6) i C (planta 5)
12/02/2009	Guardia civil fiscalia TSJC	Edifici F (-1, 0 i 8)
04/03/2009	Delegació URBICSA i GISA	Edificis I, F, P, C
11/03/2009	Secretari de Seguretat Pública del Departament d'Interior	Edifici F i I
31/03/2009	Advocats de l'Estat	Edifici C
04/2009	Visita amb els principals directors dels mitjans de comunicació	Edifici P, planta 2, Edifici C planta 4, Edifici F planta 11

03/04/2009	Col·legi de Procuradors	Edifici P planta 0; Edifici I planta 2, Edifici C 4
17/04/2009	Visita ajuntaments de Barcelona i l'Hospitalet	Edifici F, Edifici I (planta 2), Edifici C (planta 3),
20/04/2009	Visita notaris i registradors (degans registradors i notaris, DG de Dret i Entitats Jurídiques)	Edifici F planta 1, Edifici C planta 4
22/04/2009	Visita associacions de veïns i regidors Hospitalet	Edifici F planta 1, Edifici I planta 2, Edifici C 4
24/04/2009	Col·legi de Procuradors	Edifici P planta 0; Edifici I planta 2, Edifici C 4
15/05/2009	Visita secretari d'Estat de Portugal	Edifici I plantes -1, 0, 1, 3 i 4, Edifici P planta 3
27/05/2009	Visita president del CGPJ, Carlos Divar	Atri; F-1 Sala de vistes i F-4 Jutjats Menors; P-2 Sala de vistes; I-3 per anar a I-4 VIDO; (Sala de premsa C-0)
26/06/2009	Visita delegació Hongria	Edifici I plantes -1, 0, 1, 3 i 4, Edifici P planta 3
02/07/2009	Visita Síndic de Greuges	Edifici C, Edifici P, Edifici I, Sotarrasants
08/07/2009	Visita ministre de Justícia, Francisco Caamaño	Edifici C planta 4, Edifici I planta 2 i 4
14/07/2009	Visita arquitectes de l'obra. Estudi B720	Atri. Edificis I, F, P, C
5/10/2009	Visita Delegació Territorial Generalitat a Girona	Edificis I, P, C
16/10/2009	Visita Delegació jutges argentins	Edificis I, F, P
23/10/2009	Visita Escola Tècnica Arquitectura de València	Edificis F, I, C
28/10/2009	Visita arquitectes INCASOL	Edificis I, P, C
29/10/2009	Visita arquitectes del concurs nou edifici judicial	Edificis F, I, P, C
03/11/2009	Visita delegació Consolat Britànic a Barcelona	Edificis I, P, C
16/11/2009	Visita delegació Conselleria de Presidència i Justícia del Govern de Cantàbria	Edificis G, I, P
20/11/2009	Estada formació del CEJFE	Edificis F, I, P, C
23/11/2009	Visita delegació fiscals Uppsala, Suècia	Edificis F, I, P
27/11/2009	Visita delegació alcaldes Baix Llobregat	Edifici G
30/11/2009	Alumnes Clemson University. Fundació Politècnica de Catalunya	Edificis I, P, C
04/12/2009	Visita Òmnium Cultural	Edificis I, C, P
15/12/2009	Visita Facultat de Dret. Universitat de Barcelona	Edificis I, P, C
17/12/2009	Visita Facultat de Dret ESADE	Edifici I, P, C

4.6.2 Comunicació interna

La comunicació interna realitzada per als trasllats de l'Hospitalet de Llobregat i de Barcelona es pot classificar segons el canal utilitzat i els destinataris de la comunicació. En concret, la comunicació interna es divideix en aquest document en els següents grups d'accions de comunicació:

- Difusió mitjançant la intranet corporativa del Departament de Justícia i la intranet de l'Administració de justícia
- Realització d'una sessió de treball amb la metodologia "Resolver Ballot" per a la conducció i dinamització de processos participatius
- Visites als edificis per part del personal de l'Administració de justícia
- Visites específiques a la Ciutat de la Justícia per part de col·lectius de l'Administració de justícia o del Departament de Justícia

Difusió mitjançant la intranet corporativa del Departament de Justícia i la intranet de l'Administració de justícia

Amb l'objecte de facilitar l'accés a la informació als treballadors del Departament de Justícia i de l'Administració de justícia que s'havien de traslladar, el Departament de Justícia va crear diversos llocs webs i va publicar informació referent a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia i els trasllats del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat i del partit judicial de Barcelona.

Els entorns que es van crear o es van utilitzar per a la publicació de continguts són els següents:

- Apartat Ciutat de la Justícia a la intranet de l'Administració de justícia
- Apartat Ciutat de la Justícia a la intranet del Departament de Justícia

A la taula següent es mostra els continguts publicats per a la comunicació interna del trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat:

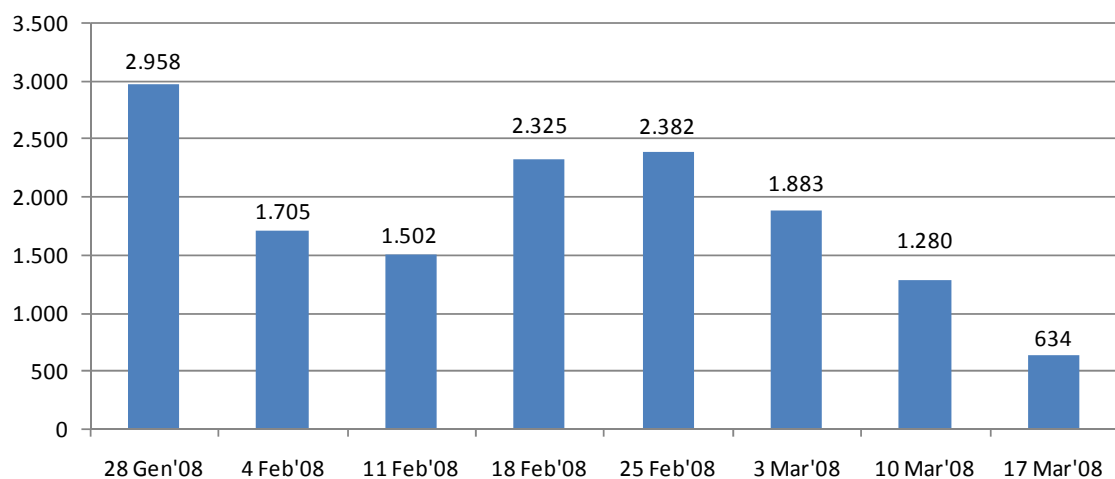
Continguts publicats per a la comunicació interna del trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat

Continguts	Canals
Comunicats	
Contingut dels diferents comunicats emesos pel Departament de Justícia en relació amb el trasllat del partit judicial de l'Hospitalet	Intranet Administració justícia
Instruccions del trasllat	
Relació de les activitats a executar pel personal que es trasllada	Intranet Administració justícia
Preguntes més freqüents (internes)	Intranet Administració justícia
Manual de la nova organització	
Informació sobre els serveis comuns implantats: servei comú processal general (SCPG) i àmbit de treball d'execucions (ATE)	Intranet Administració justícia
Manual de traçabilitat d'expedients	
Explicació de la nova funcionalitat de Temis2, que fa referència a la traçabilitat de la ubicació física dels expedients	Intranet Administració justícia
Manual de funcionament dels edificis	
Informació sobre els serveis de l'edifici, horaris, etc.	Intranet Administració justícia
Manual informatiu TIC	
Instruccions de funcionament de telèfons, impressores i faxes	Intranet Administració justícia
Manual informatiu sistema Arconte	
Informació sobre el sistema de gravació de vistes Arconte	Intranet Administració justícia
Manual de seguretat	
Diversos aspectes i normes relacionats amb la seguretat, considerats d'especial interès per al personal de l'edifici	Intranet Administració justícia
Manual de mobilitat i serveis relacionats	
Informació sobre els mitjans de transport per arribar a la CJBH i els serveis al voltant de l'edifici H	Intranet Administració justícia
Distribució de sales de vistes	Intranet Administració justícia
Telèfons i adreces	Intranet Administració justícia Intranet Departament Justícia

A las següent gràfica es mostra el nombre de visites per setmana durant el trasllat del partit judicial de l'Hospitalet. S'observa que, a banda de la primera setmana de publicació (28/01/08), que es quan es comunica als treballadors la disponibilitat de la informació, les visites s'intensifiquen durant les setmanes del gruix del trasllat, que són les del trasllat dels jutjats d'instrucció (18/02/08) i les del trasllat dels jutjats de primera instància (25/02/08).

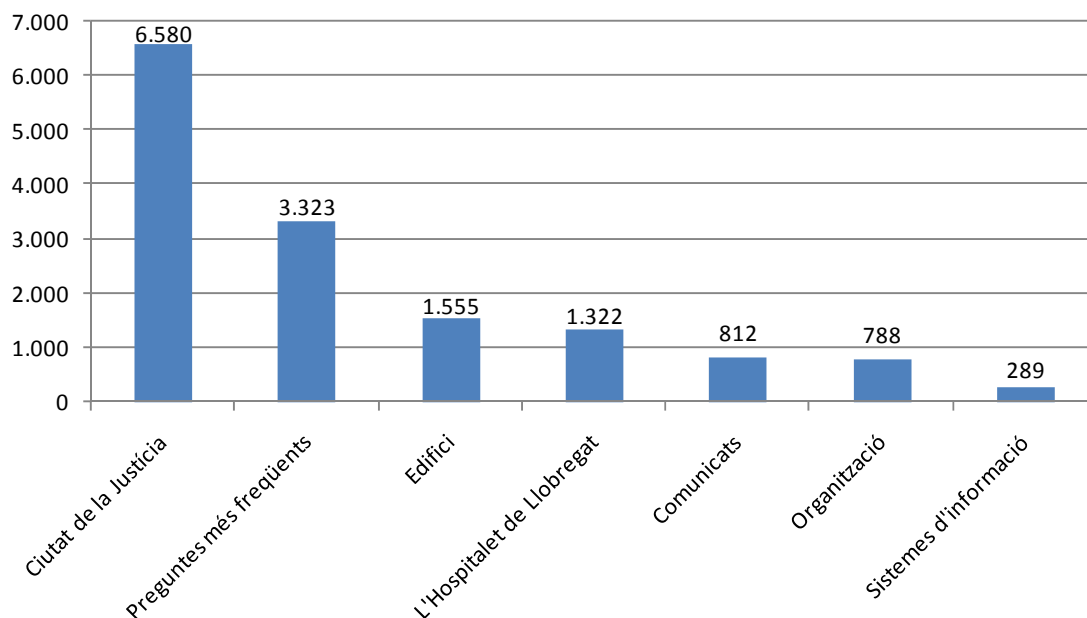
Un mes després de finalitzar els trasllats, les visites a l'apartat de la CJBH a la intranet de l'Administració de justícia experimenten una davallada significativa.

Visites a l'apartat de la CJBH a la intranet de l'Administració de justícia per al trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat

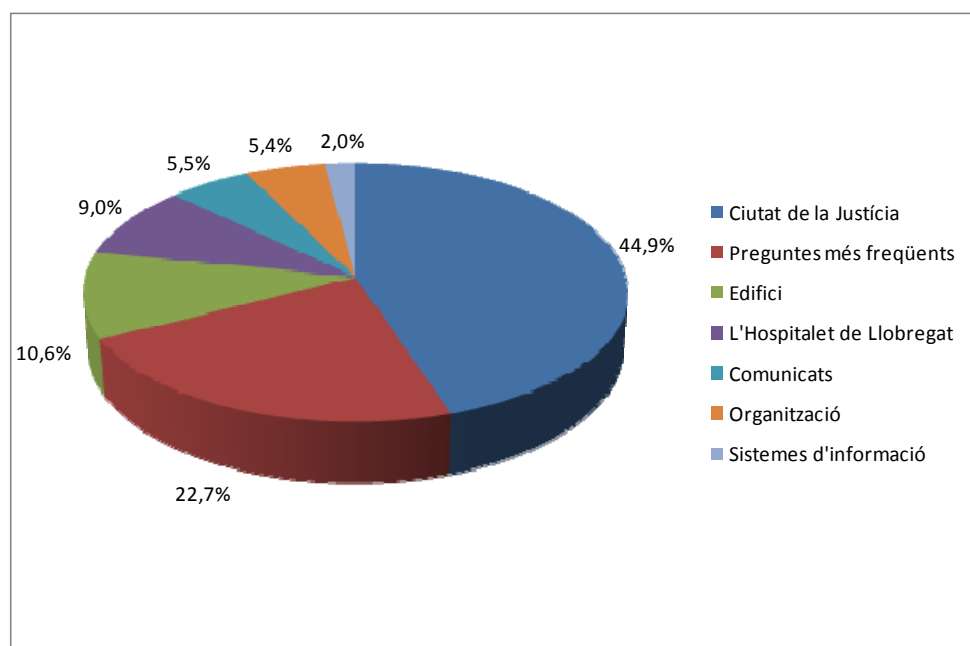


A les següents gràfiques es mostra el total i el percentatge de visites realitzades a l'apartat de la intranet de la CJBH per tipologia d'informació, per al trasllat del partit judicial de l'Hospitalet. Es pot observar que les pàgines de contingut més visitades (a banda de la principal i la secundària, que és la de l'Hospitalet de Llobregat) són les de preguntes més freqüents i les dels continguts referents a l'edifici (manuals de funcionament, de seguretat i de mobilitat).

Total visites per tipologia d'informació a l'apartat de la intranet de la CJBH per al trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat



Percentatge de visites per tipologia d'informació a l'apartat de la intranet de la CJBH per al trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat



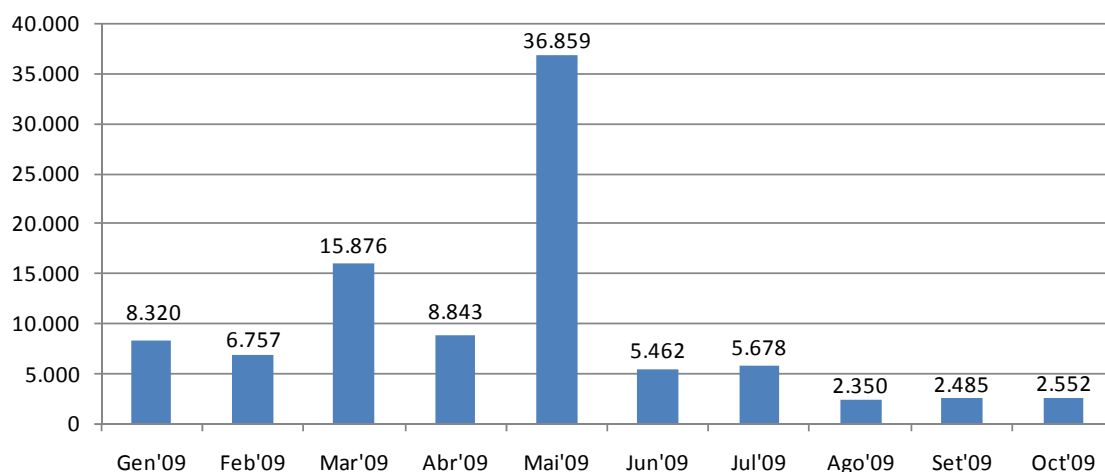
A la taula següent es mostra els continguts publicats per a la comunicació interna del trasllat del partit judicial de Barcelona:

Continguts publicats per a la comunicació interna del trasllat del partit judicial de Barcelona

Continguts	Canals
Instruccions del trasllat Relació de les activitats a executar pel personal que es trasllada	
Telèfons i adreces	Intranet Departament Justícia
Com arribar-hi i serveis de mobilitat relacionats	Intranet Administració justícia Intranet Departament Justícia
Calendari del trasllat	Intranet Administració justícia Intranet Departament Justícia
Preguntes més freqüents (internes)	Intranet Administració justícia
Manual de funcionament dels edificis Informació sobre els serveis dels edificis, horaris, etc.	Intranet Administració justícia
Manual informatiu TIC Instruccions de funcionament de telèfons, impressores i faxes	Intranet Administració justícia
Manual informatiu sistema Arconte Informació sobre el sistema de gravació de vistes Arconte	Intranet Administració justícia
Avisos externs Inici i final de trasllats de cadascun dels edificis, incidències amb repercussió externa i actes institucionals vinculats al trasllat	Intranet Administració justícia Intranet Departament Justícia
Avisos interns Informació d'interès sobre l'estat dels trasllats	Intranet Administració justícia
Bústia de suggeriments	Intranet Administració justícia
Guia de serveis relacionats Bancs, serveis de bar i restauració, centres comercials, serveis de fax, fotocòpies i locutori, papereries, bufets d'advocats, etc.	Intranet Administració justícia Intranet Departament Justícia

A la següent gràfica s'indica el nombre de visites realitzades a l'apartat de la CJBH a la intranet de l'Administració de Justícia per al trasllat del partit judicial de Barcelona. S'observa el significatiu augment de visites durant el més d'inici dels trasllats, maig de 2009, molt per sobre del nombre de visites de la resta de mesos.

Visites a l'apartat de la CJBH a la intranet de l'Administració de justícia per al trasllat del partit judicial de Barcelona



L'apartat de la CJBH a la intranet de l'Administració de justícia va tenir, entre gener i octubre de 2009, un total de 95.182 visites.

Cal destacar que entre maig i novembre de 2009 es van fer 1.426 descàrregues del document Com arribar a la Ciutat de la Justícia.

Realització d'una sessió de treball amb la metodologia "Resolver Ballot" per a la conducció i dinamització de processos participatius

Durant la preparació del trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat i, amb l'objectiu de generar una participació activa de tots els col·lectius a traslladar alhora de definir potencials riscos i solucions, el Programa va organitzar una sessió de treball de *focus group*, liderada per l'equip consultor de Deloitte, amb la utilització de la metodologia "Resolver Ballot" per a la conducció i dinamització de processos participatius amb una perspectiva creativa i orientada a resultats i generació de consens.

A la sessió, realitzada el 6 de novembre de 2007, van participar diferents col·lectius (sindicats, secretaris judicials i magistrats), i fruit del treball desenvolupat durant la jornada es van concloure les línies d'acció i millora següents pel que respecta al procés de trasllat i posada en funcionament del partit judicial de l'Hospitalet a la Ciutat de la Justícia:

1. Distinció dels accessos del públic i els funcionaris.
2. Ubicació del jutjat de violència sobre la dona en una planta més accessible.
3. Garantir la seguretat del trasllat físic de la documentació dels jutjats, evitant extraviaments.
4. Formació sobre el funcionament de l'organització i l'edifici.
5. Disposició de personal de suport de reforç (informàtic, logístic, etc.) en els dies posteriors al trasllat.
6. Aclariment del procés de trasllat de la documentació digital (informació en els equips informàtics, unitats de xarxa, etc.).
7. Prova prèvia de funcionament dels serveis de l'edifici (informàtica, telefonia, impressores, fotocopiadors, etc.), amb la infraestructura finalitzada.
8. Participació activa dels funcionaris en el procés de trasllat físic de documentació.
9. Ubicació física operativa en funció del model d'oficina judicial actual (no dispersió dels funcionaris d'un mateix jutjat).
10. Major comunicació al personal implicat, per part del Departament, sobre el projecte de trasllat a la Ciutat de la Justícia.

Visites als edificis del personal de l'Administració de justícia

Per al trasllat del partit judicial de l'Hospitalet, les visites dels futurs treballadors de l'edifici als seus espais de treball es van dur a terme una setmana abans de cada operació de trasllat, amb la convocatòria dels col·lectius que es traslladaven la setmana següent.

Es van organitzar 3 visites, amb un total de 109 assistents.

Data	Visites realitzades	Col·lectius visitants	Assistents
01/02/08	1	• Registre Civil	11
08/02/08	1	• Jutjats d'instrucció núm. 1, 2, 4 i 5 • Jutjat de Violència sobre la Dona • Adscripció permanent de la • Fiscalia • Oficina dels metges forenses	56
14/02/08	1	• Jutjats de primera instància núm. 1 al 6 • Jutjat d'Instrucció núm. 3	42
Total	3		109

Per al trasllat del partit judicial de Barcelona, el Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia, conjuntament amb la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia, va organitzar un seguit de visites destinades a treballadors de l'Administració de justícia amb l'objecte de donar a conèixer els nous espais judicials i resoldre qualsevol dubte al respecte.

Es van convocar mitjançant la intranet a tots els treballadors de l'Administració de justícia, i finalment es van organitzar 8 visites, amb un total de 404 assistents.

Data	Visites realitzades	Col·lectius visitants	Assistents
13/02/09	2	• Treballadors de l'Administració de justícia	92
27/02/09	2	• Treballadors de l'Administració de justícia	114
13/03/09	2	• Treballadors de l'Administració de justícia	100
27/03/09	2	• Treballadors de l'Administració de justícia	98
Total	8		404

Visites específiques a la Ciutat de la Justícia per part de col·lectius de l'Administració de justícia o del Departament de Justícia

Durant l'any 2008 i l'any 2009 el Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia ha organitzat un nombre significatiu de visites específiques a la Ciutat de la Justícia per part de diversos col·lectius o autoritats de l'Administració de justícia o del Departament de Justícia interessades de conèixer-la de primera mà. A continuació s'indiquen les visites més significatives:

Principals visites específiques efectuades per col·lectius de l'Administració de justícia o del Departament de Justícia al 2008 a la CJBH

Data	Col·lectiu / autoritat	Espais visitats
20/10/2008	Jutges d'instrucció	Edifici I
24/10/2008	Jutges penals	Edifici P
27/10/2008	Sindicats Administració de justícia	Edifici I
07/11/2008	Secretaria de Govern i secretaris judicials	Edifici I, P i C
07/11/2008	Gerències BCN ciutat i Sud	Edifici I
17/11/2008	Secretaria de Govern i secretaris judicials	Edifici I i P
28/11/2008	Equip de Mesures Penals Alternatives	Edifici F 3a planta
02/12/2008	Funcionaris IMLC	Edifici G
09/12/2008	DGMAJ i Equip d'Implantació	Atri, Edifici I
15/12/2008	Educadors Fiscalia	Edifici F

Principals visites específiques efectuades per col·lectius de l'Administració de justícia o del Departament de Justícia al 2009 a la CJBH

Data	Col·lectiu / autoritat	Espais visitats
02/02/2009	Fiscals	Edifici F, (Plantes 8,9,10,11). Edifici I (Planta 0)
06/02/2009	Inspector cap de la unitat adscrita a Fiscalia del TSJC	Edifici F (planta 8)
03/03/2009	Visita DG Menors amb els equips de medi obert	Edifici F planta 2
03/03/2009	Visita Gabinet Jurídic de la Generalitat	Jutjat mostra, sala de vistes (Edifici C planta 1)
03/03/2009	Equip de gestió de peces de convicció	Soterrani -1 Edifici C Soterrani -2 Vestíbul, F i C
04/03/2009	Funcionaris jutjats de violència sobre la dona	Edifici I, planta 0, planta 3 i planta 4, planta 6
05/03/2009	Funcionaris Fiscalia Violència sobre la Dona i Família	Edifici c planta 5 i edifici I planta 6
10/03/2009	Equips d'atenció a la víctima	Edifici I plantes 3 i 13
24/04/2009	Visita fiscals	Edifici F (plantes 11, 10, 9, 8 i 0)
29/04/2009	Visita Fiscalia Menors	Edifici F, plantes 0-7
29/04/2009	Visita funcionaris jutjats menors	Edifici F, planta -1, 0, 1
09/06/2009	Visita personal Centre d'Estudis Jurídics	Edifici C, Edifici P, Edifici I

4.6.3 Formació

El Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia i la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia han considerat necessari proveir al personal de l'Administració de justícia de la formació necessària per a l'ús de les noves tecnologies i els nous aplicatius implantats al nou equipament, així com per a conèixer les novetats organitzatives introduïdes a la nova oficina judicial.

Formació als treballadors del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat

El pla de formació definit i executat per als treballadors del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat va incloure accions de formació relacionades tant amb les noves tecnologies i aplicatius com amb la implantació de determinats serveis comuns de la nova oficina judicial. Les sessions de formació es van planificar i realitzar en la seva gran majoria amb anterioritat al trasllat, tot i que algunes d'aquestes es van executar una vegada els funcionaris estaven instal·lats a la Ciutat de la Justícia.

Les accions formatives desenvolupades per als treballadors del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat van ser les següents:

- **Traçabilitat d'expedients al Temis2.** Nova funcionalitat de traçabilitat d'expedients desenvolupada a Temis2, que permet conèixer en tot moment la ubicació dels expedients.
- **Sistema Arconte de gravació de vistes.** Nou sistema d'enregistrament de vistes per als òrgans judicials.
- **Aplicatiu de Correus GANES.** Mitjançant aquesta aplicació es generen les llistes d'albarans de lliurament de cada unitat, servei o òrgan judicial. Correus només accepta albarans impresos amb aquest aplicatiu.
- **Telegrames en línia.** L'enviament de telegrames a la CJBH és obligatori que s'efectuï telemàticament, mitjançant la pàgina web de Correus.
- **Fax per bústia corporativa.** La recepció de faxes a la CJBH es fa obligatòriament a la bústia corporativa de la unitat, servei o òrgan judicial (excepte faxes dels jutjats de

guàrdia). Per tant, és necessari activar la bústia corporativa i conèixer el seu funcionament per a la gestió de faxes.

- **Àmbit de treball d'execució.** Explicació del funcionament del nou àmbit pilot de treball d'execució del partit judicial de l'Hospitalet.
- **Servei comú processal general.** Explicació del funcionament del nou servei comú processal general del partit judicial de l'Hospitalet.
- **Aplicatiu de gestió de correu.** La nova gestió de la correspondència, realitzada íntegrament al servei comú processal general, suposa la posada en funcionament d'un aplicatiu de gestió de correu.
- **Aplicatiu del Servei d'Actes de Comunicació.** Explicació del funcionament del nou aplicatiu del servei comú processal general del partit judicial de l'Hospitalet destinat a la gestió dels actes de comunicació.

Formacions efectuades al personal de l'Administració de justícia per al trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat

Formació Traçabilitat d'expedients al Temis2

Canal Formació presencial a la biblioteca dels antics jutjats de l'Hospitalet

Col·lectiu Gestors, tramitadors i auxiliis dels òrgans judicials de l'Hospitalet

Data sessions formatives	Hora sessions formatives	Òrgans judicials assistents	Assistents
28/01/08	9:00 h. – 9:30 h.	Instrucció núm. 2, 4 i 5	17
	10:00 h. – 10:30 h.	Instrucció núm. 1, 4 i 5	15
29/01/08	9:00 h. – 9:30 h.	Instrucció núm. 2 i 3 Violència sobre la Dona	14
	10:00 h. – 10:30 h.	Instrucció núm. 1 i 3 Violència sobre la Dona	14
05/02/08	9:00 h. – 9:30 h.	1a Instància núm. 1, 4 i 5	16
	10:00 h. – 10:30 h.	1a Instància núm. 1, 4 i 5	13
06/02/08	9:00 h. – 9:30 h.	1a Instància núm. 2, 3 i 6	15
	10:00 h. – 10:30 h.	1a Instància núm. 2, 3 i 6	14
Total assistents			118

Formació *Sistema Arconte de gravació de vistes*
Canal *Formació presencial a la Sala de Matrimonis de l'edifici H*
Col·lectiu *Secretaris judicials i dues persones de cada òrgan judicial*

Tipologia sessió	Data	Hora sessions formatives	Òrgans judicials assistents	Assistents
Formació teòrica	30/01/08	13:00 h. – 15:00 h.	Instrucció núm. 1, 2, 3, 4 i 5 1a Instància núm. 2, 3, 4 i 6	27
	31/01/08	13:00 h. – 15:00 h.	Violència sobre la Dona 1a Instància núm. 1 i 5	9
Formació pràctica	01/02/08	9:00 h. – 12:00 h.	1a Instància núm. 5	3
	01/02/08	12:00 h. – 15:00 h.	Instrucció núm. 3	3
	07/02/08	9:00 h. – 12:00 h.	1a Instància núm. 6	3
	07/02/08	12:00 h. – 15:00 h.	Instrucció núm. 1 i 5	6
	12/02/08	9:00 h. – 12:00 h.	Violència sobre la Dona	3
	13/02/08	9:00 h. – 12:00 h.	Instrucció núm. 4	3
	13/02/08	12:00 h. – 15:00 h.	Instrucció núm. 1 i 2	6
	18/02/08	9:00 h. – 12:00 h.	1a Instància núm. 6	3
	18/02/08	12:00 h. – 15:00 h.	1a Instància núm. 3	3
	19/02/08	9:00 h. – 12:00 h.	1a Instància núm. 1 i 2	6
	19/02/08	12:00 h. – 15:00 h.	1a Instància núm. 4 i 5	6
Total assistents				81

Altres formacions gestionades per al personal del partit judicial de l'Hospitalet

Formació	Canal	Data	Col·lectius	Personal format
Aplicatiu GANES	Formació presencial in situ	Feb'08	• Auxilis òrgans judicials	• 12
Telegrames en línia	Formació presencial in situ	Feb'08	• Personal de l'Administració de justícia	• N.D.
Fax per a bústia corporativa	Formació presencial in situ	Feb'08	• Secretaris judicials • Responsables d'unitats i serveis • Altre personal de l'Administració de justícia	• 12 • 5 • N.D.
Àmbit de treball d'execució	Formació presencial in situ	18/02/08 25/02/08	• Personal de l'àmbit de treball d'execució	• 25
Servei comú processal general	Formació presencial in situ	25/02/08	• Personal del servei comú processal general	• 18
Aplicatiu de gestió de correu	Formació presencial a la biblioteca de l'edifici H	03/03/08 11/03/08	• Auxilis del servei comú processal general	• 12
Aplicatiu del Servei d'Actes de Comunicació	Formació presencial a la biblioteca de l'edifici H	25/03/08 28/03/08	• Personal del servei comú processal general	• 18

Formació als treballadors del partit judicial de Barcelona

El trasllat a la Ciutat de la Justícia del partit judicial de Barcelona ha suposat la definició i execució d'un pla de formació aparentment simple (4 accions formatives) però que amaga la seva complexitat en la quantitat d'unitats, serveis i òrgans judicials a formar, que es compten per centenars.

La majoria de les sessions de formació s'han dut a terme en els jutjats d'origen. Això ha comportat que els usuaris han arribat a la Ciutat de la Justícia ja formats en diversos aspectes clau per a la seva activitat diària, com és el cas de l'ús de telegrams en línia, les modificacions del Temis2 o el fax mitjançant bústia corporativa de l'òrgan judicial.

La programació de les sessions s'ha efectuat seguint el calendari de trasllats dels òrgans i serveis a la Ciutat de la Justícia. La comunicació d'aquestes sessions al personal corresponent s'ha fet mitjançant la Intranet i el correu electrònic.

Els membres de l'equip d'implantació de la DGMAJ han fet la formació en origen, i s'han integrat posteriorment a l'equip d'acollida de la Ciutat de la Justícia, de tal manera que els usuaris els tenien a mà en cas de dubte o necessitat de més formació, cosa que facilita la integració d'aquests usuaris al nou entorn.

La formació preparada per als treballadors del partit judicial de Barcelona ha estat la següent:

- **Modificacions al Temis2.** Es va modificar el programa perquè aparegués la sala de vistes assignada a cada jutjat i la nova adreça, atès que a la nova seu les sales de vistes són compartides i s'ubiquen en una planta diferent a la del jutjat.
- **Telegrams en línia.** L'enviament de telegrams a la CJBH és obligatori que es faci telemàticament, mitjançant la pàgina web de Correus.
- **Aplicatiu de Correus GANES.** Mitjançant aquesta aplicació es generen les llistes d'albarans de lliurament de cada unitat, servei o òrgan judicial. Correus només accepta albarans impresos amb aquest aplicatiu.
- **Fax per bústia corporativa.** La recepció de faxes a la CJBH es fa obligatòriament a la bústia corporativa de la unitat, servei o òrgan judicial (excepte faxes dels jutjats de

guàrdia). Per tant, és necessari activar la bústia corporativa i conèixer el seu funcionament per a la gestió de faxes.

Formacions organitzades per al personal de l'Administració de justícia per al trasllat del partit judicial de Barcelona

Formació	Canal	Data	Col·lectius	Personal format
Modificacions Temis2	Formació presencial in situ	Des'08 - Mai'09	• Secretaris judicials • Altre personal de l'Administració de justícia	• 138 • N.D.
Telegrames en línia	Formació presencial a les dependències del CEJFE	Gen'09 - Mar'09	• Personal de l'Administració de justícia	• 455
Fax per bústia corporativa	Formació presencial in situ	Feb'09 - Jul'09	• Secretaris judicials • Responsables d'unitats i serveis • Altre personal de l'Administració de justícia	• 138 • 35 • N.D.
Aplicatiu GANES	Formació presencial in situ	Mar'09 - Jul'09	• Auxilis òrgans judicials	• 138

4.7 Desplegament de la infraestructura TIC

4.7.1 Organització i contractació de serveis i equipament

L'Àrea TIC, que depèn de la Secretaria General del Departament de Justícia, ha estat l'encarregada d'executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions TIC del Departament derivades del pla previst per a la posada en marxa de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet, vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts pels subministradors externs, assegurant la coherència amb els objectius estratègics del Departament i d'acord amb la política institucional de l'Administració de la Generalitat.

Els requeriments i necessitats funcionals van ser definits a l'inici del projecte per la Direcció General de Modernització de l'Administració de justícia (DGMAJ) i, a partir de finals de 2006, coincidint amb la creació pel Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia, van ser actualitzats per la DGMAJ i el Programa per a la posada en funcionament. L'Àrea TIC ha mantingut de forma continuada contacte amb aquestes dues unitats.

Cal destacar les reunions de seguiment i coordinació que amb una periodicitat quinzenal s'han mantingut amb el Programa per a la posada en funcionament, a aquestes reunions també es va incorporar la Gerència de Ciutat de la Justícia coincidint amb la preparació al 2007 dels primers trasllats dels òrgans judicials de l'Hospitalet. Aquestes reunions de seguiment s'han complementat amb reunions operatives que, en períodes puntuals han arribat a ser diàries com per exemple les efectuades coincidint amb els primers trasllats dels òrgans judicials de Barcelona al maig de 2009.

Per a poder donar cobertura als requeriments TIC demanats per la posada en marxa de la Ciutat de la Justícia, i per mantenir el seu posterior funcionament, **l'Àrea TIC s'ha recolzat en:**

- **Els serveis corporatius** que proveeix el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) de la Generalitat
- **Els contractes TIC** que ja hi ha al Departament, per a la totalitat de l'Administració de justícia, o per a tot el Departament
- **Els contractes específics** de nova creació per a la Ciutat de la Justícia, licitats directament pel Departament de Justícia o mitjançant el Departament d'Economia i Finances:

- Subministrament de l'**equipament tecnològic** per a la nova Ciutat de la Justícia de Barcelona i L'Hospitalet.
 - **Infraestructura TIC**, adjudicat a CaixaRenting SA, els seus integradors principals són Fujitsu i Telefònica format pels següents àmbits d'actuació:
 - a) Direcció i coordinació global del projecte.
 - b) Equips d'electrònica de xarxa i wifi.
 - c) Maquinari i programari dels servidors ofimàtics.
 - d) Sistema per a donar cobertura xarxa RESCAT a l'interior dels edificis.
 - e) Equipament informàtic per a la dotació de llocs de treball.
 - f) Equips d'infraestructura d'identificació per radiofreqüència per als arxius judicials centrals i dipòsit de cadàvers del Servei de Patologia Forense.
 - g) Equips d'electrònica d'inhibició de radiofreqüència i telefonia mòbil.
 - Equipament del **sistema de gravació** a les sales de vistes:
 - a) Adjudicat a CaixaRenting SA en què l'integrador és Fujitsu.
 - Arrendament dels dispositius d'impressió per a la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet. Adjudicat a Xerox España.
 - Servei de suport TIC al trasllat de centres judicials. Adjudicat a Oesia (IT Deusto anteriorment).
 - Servei informàtic per al desenvolupament de l'aplicació de la gestió del dipòsit de cadàvers del Servei de Patologia Forense de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya i la gestió dels Arxius Centrals. Adjudicat a Tecnocom (anteriorment Getronics).
 - Servei d'oficina tècnica per al seguiment dels projectes d'informàtica i comunicacions a la nova seu de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet, i l'Oficina d'Assessorament de la Xarxa de Telefonia del Departament de Justícia. Adjudicat a Hewlett Packard Española.

A continuació es detalla el pressupost assignat als contractes TIC específics de nova creació per a la Ciutat de la Justícia:

Contracte	Període	Import
• Infraestructura TIC	2007-2012	10.383.172,26 €
• Equipament del sistema de gravació a les sales de vistes	2007-2012	4.007.378,46 €
• Arrendament dels dispositius d'impressió	2007-2013	8.441.785,06 €
• Servei de suport TIC al trasllat	2007-2009	723.105,86 €
• Aplicació de gestió del dipòsit de cadàvers i gestió d'arxius centrals	2007-2009	354.749,98 €
• Oficina tècnica TIC i oficina d'assessorament de la xarxa de telefonia	2007-2009	1.091.740,04 €
Total		25.001.931,66 €

4.7.2 Elements d'infraestructura TIC

Les particularitats de la CJBH ha comprès el desplegament d'un equipament TIC avançat i que cobreix les necessitats d'informàtica dels òrgans i serveis judicials que desenvolupen la seva activitat a la CJBH. Tant la infraestructura com les eines ofimàtiques de treball compleixen amb les exigències de desgast i funcionament que executen les unitats, serveis i òrgans judicials ubicats a la CJBH. Les especificitats mencionades fan de tot el desplegament un complex tècnic extens i difícil d'acotar en el present document. Per tant, els resultats que es mostren serveixen per a descriure l'abast del desplegament TIC.

A continuació s'esmenten els principals elements d'infraestructura TIC desplegats a la CJBH.

Servei Corporatiu de Transport, de Veu i de Telefonia Mòbil

Aquesta categoria inclou els serveis de les línies de comunicacions en el cas de transport, telefonia i faxes i la dotació de cobertura de telèfon mòbil.

S'ha implantat una línia de 200 MB en alta disponibilitat connectada al Centre de Processaments de Dades (CPD) de la Ciutat de la Justícia pel Servei Corporatiu del Transport i en el Servei Corporatiu de Telefonia Mòbil s'ha dotat d'una infraestructura per a millorar la cobertura de telefonia mòbil en el soterrasant dels edificis. El total d'ítems desplegats es poden consultar al quadre següent:

Detall de l'equipament implantat al Servei Corporatiu de Veu

Equipament / Edifici	F	I	P	C	G	H	S. Control	Atri	Total
Extensions	555	1.206	444	1.069	225	342	6	9	3.856
DDI	248	391	124	239	118	205	1	1	1.327
Fax per MGW	26	53	19	41	5	21	0	0	165
Fax per línia analògica	2	6	0	0	0	1	0	0	9
Bústies fax IP	42	66	29	69	4	1	0	0	211

Arrendament per al subministrament, instal·lació i manteniment del material de la infraestructura TIC

La provisió dels serveis per a la instal·lació i manteniment tant de la infraestructura com del material o eines ofimàtiques de treball són una part crucial per garantir la continuïtat del treball per part dels usuaris i treballadors de la CJBH. El contingut del present apartat permet mantenir amb garanties l'operativitat de tota l'activitat TIC. La provisió dels serveis inclou el manteniment i/o instal·lació de:

- Equips d'electrònica de xarxa i wifi
- Maquinari i programari dels servidors ofimàtics
- Sistema per a donar cobertura Xarxa RESCAT
- Equipament informàtic per a la dotació de llocs de treball
- Equips d'infraestructura d'identificació per radiofreqüència (RFID) per als arxius centrals i dipòsit de cadàvers

El detall de l'equipament desplegat dins del present punt es mostra tot seguit.

Equipament implantat als equips d'electrònica de xarxa i wifi

Denominació	Unitats totals
Switch de backbone	4
Switch de distribució	12
Switch d'accés 10/100/1000	73
Switch d'accés 10/100	154
Punt d'accés Wifi	110
Tallafocs	2
Servidors Radius	2
Racks	10
SAI	82
Material xarxa CPD	1

Equipament implantat de maquinari i programari dels servidors ofimàtics

Denominació	Unitats totals
Servidors tipus I	2
Servidors tipus II	2
Xassís de connectivitat comuna i racks	2
Sistema d'emmagatzemament amb 2 cabines	1
Material adequació CPD	1

Equipament implantat dels sistema per donar cobertura a la Xarxa RESCAT

Denominació	Unitats totals
Estació base TETRA de 2 portadores	1
Amplificador de cobertura	1
SAI per a amplificador	1
Sistema de cablatge amb antenes interiors i exteriors	1

En aquestes xifres s'ha inclòs l'equipament que es va avançar en el canvi d'edificis a origen (i posteriorment van ser traslladats) i l'equipament que s'ha instal·lat directament a la Ciutat.

Equipament informàtic per a la dotació de llocs de treball

Als edificis origen		
Global	Ordinadors	Portàtils
IMLC - Balmes, 7	16	4
València, 344	169	17
Veneçuela, 74	94	8
Ronda Sant Pere, 35	25	1
Ronda Sant Pere, 41	8	1
Pg. Pujades, 1	61	1
Roger De Flor, 62-68	57	19
Ribes, 1-3	40	5
Via Laietana, 10 Bis	78	4
Via Laietana, 8-10	336	27
Via Laietana, 2	229	18
Via Laietana, 4	102	5
Ausiàs Marc, 36	49	5
Lluís Companys, 1-5	667	61
Pau Claris, 160	75	83
Villarroel, 170	3	0
Ronda Sant Pere, 52	18	0
Total	2.027	259

A la Ciutat de la Justícia

Global	Ordinadors LOT-1	Portàtils LOT 1	Ordinadors IUSCAT
Edifici H	234	29	---
Edifici I	105	0	78
Edifici P	16	0	35
Edifici C	7	0	31
Edifici F	22	0	14
Edifici G	66	1	2
Altres	39	0	25
Total	489	30	185

Els equips d'infraestructura d'identificació per radiofreqüència (RFID) per als arxius centrals i dipòsit de cadàvers és un sistema innovador que permet incrementar l'exactitud i l'eficàcia de les operacions logístiques que requereixen tant la gestió documental com la gestió de cadàvers.

Equipament dels equips d'infraestructura d'identificació per radiofreqüència (RFID)

Escandall del sistema RFDI per als arxius judicials centrals

Concepte	Fase 1: Arxiu Central de L'Hospitalet	Fase 2: Arxiu Central de Barcelona	Total
Etiqueta expedient	7.500	75.000	82.500
Etiqueta capsas	22.500	300.000	322.500
Etiqueta estant	2.500	27.500	30.000
Impressora	1	1	2
Quiosc RFDI	1	1	2
Unitat de recerca d'expedient	1	1 (Millora)	2
PDA amb RFID	3	34	37

Sistema RFID per al dipòsit de cadàvers

Unitats totals

Polsera RFID	400
Unitat de gravació	1
Lectors RFID i antenes per neveres i taules d'autòpsia	92
Pantalles per taules d'autòpsia	9
Pantalles per columnes de neveres	27
Servidors	2
Lector RFID de ma	2
Sistema de cablatge amb antenes interiors i exteriors	1

Arrendament per al subministrament, instal·lació i manteniment del sistema de gravació

Un punt clau en el procés d'assenyalament de les vistes ha estat la incorporació de les eines tecnològiques que acompanyen els òrgans en la gestió de les sales de vistes, això forma part de la vocació modernitzadora del Departament de Justícia. El sistema d'assenyalament va acompanyat d'un sistema d'enregistrament que permet l'usuari o interessat aprovisionar-se d'una còpia de la gravació. El sistema especificat té quatre variants que han estat adaptades a l'ús de l'espai per al qual ha estat dissenyat: l'equipament que correspon a les sales de vistes, el que s'utilitza a les sales multiús, el senyal institucional i l'enregistrament d'autòpsies i la seva retransmissió per qüestions processals o formatives. S'observa a continuació quin és l'equipament al qual s'ha fet referència.

Equipament arrendat del sistema de gravació

Equips a traslladar	Nre. total d'equips
Sales a traslladar	137

Equips a subministrar	Nre. total d'equips
Sistemes sales multiús	151
Sistemes sala exploració menors	2
Servidors Ciutat de la Justícia	2
Equipament IMLC	1
Sistemes senyal institucional	1

Arrendament dispositius d'impressió

Els instruments de reprografia i d'impressió són imprescindibles per donar suport als usuaris de la CJBH en les seves tasques diàries. La selecció del sistema d'impressió, per tant, s'ha definit d'acord amb els criteris generals d'eficiència, alt rendiment i alta capacitat de producció per cobrir els períodes més exigents pel que fa a la impressió.

El resultat final quant al material que s'ha identificat com a necessari per a complir amb les exigències del sistema d'impressió és:

- Impressores multifuncionals en espais d'impressió.
- Impressores d'ús individual (despatxos).

- Impressores d'atenció al públic (mostradors).
- Fotocopiadores per a professionals (mitjançant prepagament per a ús d'advocats i procuradors).

A continuació es detalla l'equipament implantat en cada un dels àmbits especificats.

Equipament de reprografia implantat

Servei d'impressió

Impressores multifuncionals color	158
Impressores multifuncionals B/N	158
Impressores atenció al públic	158
Impressores d'ús personal	812

4.8 Planificació de la logística i supervisió dels trasllats de les unitats, serveis i òrgans judicials

Una de les dates més significatives del Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia ha estat el 26 d'octubre del 2009, data en la qual es va dur a terme el darrer trasllat d'òrgans judicials. A partir d'aquesta data es dona per finalitzada l'operació de trasllat, amb gairebé 2.800 persones traslladades entre els partits judicials de l'Hospitalet de Llobregat i Barcelona.

La programació dels trasllats a la Ciutat de la Justícia es va dissenyar complint dos objectius primordials:

- Mantenir l'activitat judicial al 100% durant l'operació de trasllat
- Minimitzar l'impacte del nou equipament sobre l'activitat de les unitats, serveis i òrgans judicials traslladats

L'abast de l'operació logística engloba totes les unitats, serveis i òrgans judicials dels partits judicials de l'Hospitalet de Llobregat i de Barcelona. En total, es fan 37 operacions logístiques de trasllat, moltes de les quals en diversos edificis d'origen. A més, es preparen 4 operacions més per traslladar el material de treball dels jutjats de guàrdia dels dos partits judicials. En total, per tant, són 41 operacions logístiques de trasllat.

El trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat a la Ciutat de la Justícia es du a terme íntegrament durant el mes de febrer de 2008. Es traslladen un total de 12 òrgans judicials i altres 3 unitats o serveis, que són els següents:

Òrgans judicials - l'Hospitalet	Nre.
Jutjats de primera instància	6
Jutjats d'instrucció	5
Jutjat de Violència sobre la Dona	1
Total òrgans judicials traslladats	12

Unitats o serveis - l'Hospitalet	Nre.
Registre Civil de l'Hospitalet	1
Adscripció permanent de la Fiscalia	1
Oficina del Servei de Clínica Medicoforense	1
Total unitats o serveis traslladats	3

El trasllat del partit judicial de Barcelona a la Ciutat de la Justícia s'efectua bàsicament entre els mesos de maig i octubre de 2009. Es traslladen un total de 138 òrgans judicials i altres 35 unitats o serveis, que són els següents:

Òrgans judicials - Barcelona	Nre.
Jutjats de primera instància	58
Jutjats mercantils	8
Jutjats d'instrucció	33
Jutjats penals	25
Jutjats de menors	6
Jutjats de violència sobre la dona	4
Jutjats de vigilància penitenciària	4
Total òrgans judicials traslladats	138

Unitats o serveis - Barcelona	Nre.
Fiscalia Provincial de Barcelona	1
Fiscalia de Menors	1
Fiscalia (Violència sobre la Dona)	1
Fiscalia (executòries)	1
Fiscalia (vigilància penitenciària)	1
Fiscalia (família)	1
Servei de Mediació i Assessorament Tècnic	1
Equips d'execució de mesures en medi obert	2
Servei d'Atenció a la Víctima de la Fiscalia	1
Oficina d'Atenció a la Víctima	1
Assessorament Tècnic Penal d'Adults	1
Assessorament Tècnic Penal d'Adults (VIDO)	1
Serveis Centrals de l'IMLC	1
Servei de Clínica Medicoforense de l'IMLC	1
Servei de Patologia Forense de l'IMLC	1
Servei de Laboratori Forense de l'IMLC	1
Gerència de la CJBH	1
Registre de la guàrdia	1
Oficina de Presentacions	1
Servei Comú de Notificacions i Embargaments (Penal)	1
Servei Comú de Notificacions i Embargaments (Civil)	1
Mediació Penal	1
Mesures penals alternatives	4
Deganat Governatiu	1
Registre i Repartiment	1
Agrupacions sindicals de l'Adm. de justícia	4
Centre de Mediació de Dret Privat	1
Servei d'Assessorament Tècnic en l'Àmbit de la Família	1
Total unitats o serveis traslladats	35

Ubicació en origen de les principals unitats, serveis i òrgans judicials

Les ubicacions originals del les unitats, òrgans judicials i serveis que s'han traslladat a la CJBH es mostren a continuació.

Ubicació en origen de les principals unitats, serveis i òrgans traslladats a la CJBH

Unitats, serveis i òrgans judicials	Adreça	Règim jurídic	Sup. construïda
Jutjats d'instrucció / penals	Pg. Lluís Companys, 1-5	Propietat	24.568 m ²
Jutjats de 1a instància	Via Laietana, 2	Propietat	6.322 m ²
Jutjats de vigilància penitenciària	Via Laietana, 4	Arrendament	3.098 m ²
Jutjats de 1a instància	Via Laietana, 8-10 bis	Propietat	11.758 m ²
Jutjats mercantils	Ausiàs Marc, 36-40	Propietat	5.440 m ²
Fiscalia Provincial de Barcelona	Pau Claris, 158-160	Diversos (Arrendament: 427.20m ² Propietat: 6.226,33m ²)	6.653 m ²
Jutjats de menors	Roger de Flor, 62-68	Propietat	6.561 m ²
IMLC	Balmes, 7 Ronda Sant Pere, 35	Arrendament Arrendament	1.770 m ² 1.560 m ²
IMLC-Hospital Clínic	Villarroel, 170	Cessió d'ús	588 m ²
Jutjats de família (capacitat i estat civil)	València, 344-346	Arrendament	5.978 m ²
Jutjats de violència sobre la dona	Veneçuela, 74-76	Arrendament	3.918 m ²
Deganat / Penal 25	Pg. Pujades, 1	Arrendament	2.686 m ²

L'operació logística de trasllat es pot dividir en les següents etapes: definició i preparació prèvia als trasllats, execució dels trasllats i acollida a treballadors i ciutadans.

4.8.1 Definició i preparació prèvia als trasllats

L'elaboració de l'estratègia de trasllats, la definició de l'operativa i la concreció del calendari de trasllats s'ha efectuat en dues etapes separades en el temps, a causa que el trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat es va dur a terme al febrer del 2008, mentre que el trasllat del partit judicial de Barcelona s'ha portat a terme entre maig i octubre de 2009.

El principal criteri a l'hora de definir l'operativa de trasllats ha estat minimitzar l'impacte del trasllat en l'activitat de les unitats, serveis i òrgans judicials. Per assolir aquest objectiu de manera òptima, el Programa ha mantingut nombroses reunions amb els representants de les diferents jurisdiccions, unitats i serveis, des de gener de 2007, per tal de considerar en el calendari i l'operativa de trasllat els requeriments d'aquests col·lectius.

Calendari de trasllats

El calendari de trasllats es divideix en dues fases: el trasllat del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat i el trasllat del partit judicial de Barcelona.

A continuació s'indiquen les dates de cada operació de trasllat.

Calendari de trasllats del partit judicial de l'Hospitalet

Unitat, servei o òrgan judicial	Data de trasllat
Registre Civil de l'Hospitalet	11/02/2008
Jutjats d'instrucció núm. 1, 2, 4 i 5	18/02/2008
Jutjat de Violència sobre la Dona	
Adscripció permanent de la Fiscalia	
Oficina del Servei de Clínica Medicoforense	19/02/2008
Implantació del Servei de Guàrdia d'Instrucció	
Jutjats de primera instància núm. 1 al 6	25/02/2008
Jutjat d'Instrucció núm. 3	

Calendari de trasllats del partit judicial de Barcelona

Unitat, servei o òrgan judicial	Data de trasllat
Serveis Centrals de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya	22/12/2008
Jutjats de menors núm. 1, 5, 6	
Fiscals de menors núm. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 14	04/05/2009
Servei de Mediació i Assessorament Tècnic	
Grups fiscalia de menors núm. 1, 2, 4, 7, 9	05/05/2009
Equips d'execució de mesures en medi obert	
Implantació del Servei de Guàrdia de Menors	07/05/2009
Jutjats de menors núm. 2, 3, 4	
Fiscals de menors núm. 1, 9, 10, 13, 15, 16, 17, 18	11/05/2009
Grups fiscalia de menors núm. 3, 5, 6, 8	
Fiscalia Provincial de Barcelona	18/05/2009
Jutjats de violència sobre la dona núm. 3, 4	
Implantació del Servei de Guàrdia de Violència sobre la Dona	19/05/2009
Jutjats de violència sobre la dona núm. 1, 2	
Fiscalia (Violència sobre la Dona)	
Servei d'Atenció a la Víctima de la Fiscalia	21/05/2009
Oficina d'Atenció a la Víctima	
Assessorament Tècnic Penal d'Adults (Violència sobre la Dona)	
Jutjats penals núm. 12, 15, 21, 24 (Executòries)	25/05/2009
Fiscalia (executòries)	
Jutjats penals núm. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	02/06/2009
Gerència de la CJBH	05/06/2009
Jutjats penals núm. 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25	08/06/2009
Jutjats d'instrucció núm. 19, 20, 21, 22	09/06/2009
Jutjats d'instrucció núm. 23, 24, 25, 26	10/06/2009
Jutjats d'instrucció núm. 27, 28, 29, 30	11/06/2009
Jutjats d'instrucció núm. 31, 32, 33, 1	
Registre de la guàrdia	12/06/2009
Oficina de Presentacions	
Implantació dels Serveis de Guàrdia d'Incidències i Detinguts	12/06/2009
Jutjats d'instrucció núm. 2, 3, 4, 5	15/06/2009
Jutjats d'instrucció núm. 6, 7, 8, 9	16/06/2009

Jutjats d'instrucció núm. 10, 11, 12, 13	17/06/2009
Jutjats d'instrucció núm. 14, 15, 16, 17, 18	18/06/2009
Servei Comú de Notificacions i Embargaments (penal)	
Assessorament Tècnic Penal d'Adults	
Mediació Penal	22/06/2009
Mesures Penals Alternatives	
Deganat Governatiu	
Registre i Repartiment	29/06/2009
Servei de Clínica Medicoforense de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya	06/07/2009
Jutjats de vigilància penitenciària núm. 1, 2, 4, 5	
Fiscalia (vigilància penitenciària)	13/07/2009
Jutjats mercantils núm. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	20/07/2009
Sindicats	27/07/2009
Jutjats de primera instància núm. 40, 58 (capacitat i estat civil)	07/09/2009
Jutjats de primera instància núm. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	14/09/2009
Jutjats de primera instància núm. 9, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 22	21/09/2009
Jutjats de primera instància núm. 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	28/09/2009
Jutjats de primera instància núm. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38	05/10/2009
Jutjats de primera instància núm. 39, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48	13/10/2009
Jutjats de primera instància núm. 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57	
Servei Comú de Notificacions i Embargaments (civil)	19/10/2009
Jutjats de primera instància núm. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 45, 51 (família)	
Centre de Mediació de Dret Privat	
Servei d'Assessorament Tècnic en l'Àmbit de la Família	26/10/2009
Fiscalia (família)	
Servei de Patologia Forense de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya	02/12/2009
Servei de Laboratori Forense de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya	N.D. (*)

(*) *El trasllat del Servei de Laboratori Forense de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya està previst que es faci durant el mes de gener de 2010*

Sessions informatives amb els representants de les unitats, serveis i òrgans judicials a traslladar

Des del exercici 2007 i amb l'equipament encara en obres, la direcció del Programa inicia els contactes amb les diferents jurisdiccions. Es convoquen diferents reunions periòdiques amb la degana dels jutges de Barcelona i els representants dels jutjats d'instrucció, primera instància, família, mercantil, penal, menors i amb la Fiscalia Provincial de Barcelona.

Es presenta el Programa microfuncional dels edificis i es recullen les propostes de modificació de les diferents jurisdiccions i serveis. A partir de l'estiu i tardor de 2007 s'intensifiquen les visites d'obres amb els representats de magistrats, secretaris i fiscals.

Alguns mesos abans de cadascuna de les dues grans operacions de trasllat (trasllats dels partits judicials de l'Hospitalet de Llobregat i de Barcelona), s'organitzen una sèrie de reunions amb els representants de les diferents jurisdiccions o unitats per definir amb detall l'operació de trasllat i altres aspectes relacionats amb l'activitat per dur a terme a la Ciutat de la Justícia. Els principals objectius d'aquestes reunions eren els següents:

- Explicar la metodologia de trasllat definida, comunicant la informació que el Programa requereix per poder preparar la logística del trasllat.
- Explicar l'anàlisi efectuat sobre l'estat de l'arxiu de cada unitat o òrgan judicial per part del Servei de Documentació, Biblioteques i Arxius Judicials de la DGMAJ, així com les accions a portar a terme pels usuaris prèvies al trasllat en referència a aquest arxiu.
- Recollir propostes de les jurisdiccions i informar sobre el funcionament del nou equipament i sobre la implantació dels serveis comuns, dipòsit de peces de convicció, serveis de missatgeria interna i externa, registre i repartiment, oficines d'informació al ciutadà, etc.
- Comentar i recollir qualsevol altre aspecte o requeriment relacionat amb el trasllat.
- Respondre als dubtes o preguntes que poguessin tenir els representants assistents a la reunió.

Les principals reunions efectuades, sens perjudici d'altres, van ser les següents:

Reunions informatives sobre el trasllat

Data	Objecte / contingut
24/01/2008	Tots els secretaris judicials de l'Hospitalet
10/02/2009	Jutjats penals d'executòries de Barcelona
21/02/2009	Fiscalia Provincial de Barcelona
27/02/2009	Jutjats penals sentenciadors de Barcelona
13/03/2009	Jutjats mercantils de Barcelona
20/03/2009	Jutjats de menors de Barcelona
27/03/2009	Atenció a la Víctima del Delicte Assessorament Tècnic Penal Mesures Penals Alternatives Mediació Penal
13/07/2009	Jutjats de Primera Instància de Barcelona

Protocol d'actuació previ a l'execució de les operacions de trasllat

Des de la data de publicació dels trasllats fins a la seva execució, el Programa va definir un protocol d'actuació amb l'objecte de preparar amb les unitats, serveis i òrgans judicials l'operació logística de trasllat, així com per aportar la informació necessària per al funcionament de les unitats judicials una vegada instal·lades a la Ciutat de la Justícia.

Protocol d'actuació previ al trasllat

Acció	Objecte / contingut
Lliurament plànols sales de vistes a jurisdiccions	Enviament per part del Programa dels plànols d'ubicació de les sales de vistes a totes les jurisdiccions
Lliurament criteris distribució sales de vistes	Enviament per part de cada jurisdicció dels criteris de distribució de sales de vistes per tal d'introduir aquesta informació al programa Temis i que assigni les sales automàticament
Sessions pràctiques Temis	Sessions pràctiques amb els jutjats sobre les modificacions realitzades al Temis relatives a la selecció de sales de vistes a la Ciutat de la Justícia
Lliurament d'informació als secretaris judicials i altres responsables	Correu informatiu als secretaris judicials i altres representants amb la següent informació: • Adreça postal de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet • Plànol d'ubicació dels jutjats a les diferents plantes dels edificis • Plànol de com arribar a la Ciutat de la Justícia en transport públic
Reunions amb magistrats	Sessions sobre l'operativa del trasllat, els requeriments de la jurisdicció en matèria d'arxiu i adequació del TEMIS a les notificacions dels assenyalaments a la Ciutat de la Justícia
Reunions amb secretaris judicials i altres responsables	Reunions sobre el procediment a seguir quant a la preparació de la documentació judicial, l'operativa general de trasllats i altres aspectes relacionats amb el trasllat
Intercanvi d'informació amb els responsables dels serveis, unitats i òrgans judicials	Mitjançant el correu electrònic s'intercanvia informació sobre la ubicació i altres dades del personal dels serveis, unitats i òrgans judicials a traslladar, per tal de poder preparar l'operativa logística

Tasques preparatòries de les diferents tipologies d'arxiu judicial

• *Arxius centrals i als dipòsits centrals d'arxiu*

L'any 2007 es van iniciar les tasques per a la preparació de la documentació dipositada als arxius centrals de Barcelona Ciutat que havia de ser traslladada a la Ciutat de la Justícia. Els arxius centrals, dotats amb personal arxiver tècnic de manera permanent encarregats de dur a terme aquestes tasques de neteja i inventari, van ser els següents:

- Arxiu Central dels Jutjats de Primera Instància (Via Laietana, 2)
- Arxiu Central dels Jutjats de Primera Instància (Via Laietana, 8-10 i 10 bis)
- Arxiu Central dels Jutjats de Família i Estat Civil (c/ València, 344-346)
- Arxiu Central dels Jutjats Penals (passeig Lluís Companys, 1-5)
- Arxiu Central dels Jutjats Penals d'Executòries (passeig Lluís Companys, 1-5)
- Arxiu Central dels Jutjats d'Instrucció i Deganat (passeig Lluís Companys, 1-5)
- Arxiu Central dels Jutjats de Menors (c/ Roger de Flor, 62-68)
- Arxiu Multijurisdiccional de Barcelona (c/ Roger de Flor, 62-68)

Així mateix, la documentació custodiada als dipòsits centrals d'arxiu, sense personal permanent però dotats amb personal col·laborador sota la supervisió de tècnics arxivers, va ser inventariada i preparada per a ser traslladada de la mateixa manera que ho va ser la documentació dipositada als arxius centrals. Els dipòsits centrals d'arxiu van ser els següents:

- Dipòsit Central d'Arxiu de la Fiscalia Provincial de Barcelona (c/ Pau Claris, 160)
- Dipòsit Central d'Arxiu dels Jutjats de Violència sobre la Dona (c/ Veneçuela, 74-76)
- Dipòsit Central d'Arxiu de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya (c/ Balma, 7)
- Dipòsit Central d'Arxiu de la Clínica Médico Forense IMLC (Rda. Sant Pere, 35)
- Dipòsit Central d'Arxiu del Servei de Patologia Forense (c/ Villarroel, 170)
- Dipòsit Central d'Arxiu dels Jutjats de Vigilància Penitenciària (Via Laietana, 4)
- Dipòsit Central d'Arxiu dels Jutjats Mercantils (c/ Ausiàs Marc, 36-40)

• *Arxius de gestió*

Durant els anys 2008 i 2009 es van desenvolupar les tasques de preparació de la documentació que havia d'anar als arxius de gestió de la Ciutat de la Justícia amb personal tècnic arxiver i amb la col·laboració dels òrgans judicials. En el marc d'aquestes tasques, durant

el 2009 es van organitzar diverses sessions informatives amb els secretaris judicials de les diferents jurisdiccions a fi d'informar-los, de comú acord amb el Programa de posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia, sobre les instruccions a seguir durant el procés de tractament previ, trasllat de la documentació, arribada a les noves seus i nova organització de la documentació a l'oficina judicial. El llistat d'aquestes sessions informatives es mostra en el següent apartat.

El Servei de Documentació, Biblioteques i Arxius Judicials va elaborar un informe sobre l'optimització de l'espai de l'oficina judicial destinat a l'organització de la documentació en tràmit, amb l'objectiu de millorar la instal·lació dels expedients judicials durant la fase de tramitació i prèviament al seu arxivament de gestió. L'informe tècnic va proposar la col·locació de capses verticals buides en els armaris de les oficines judicials a fi d'instal·lar-hi els expedients en tràmit, amb el consegüent estalvi d'espai i millora de l'organització enfront d'altres sistemes d'instal·lació. Finalment, els òrgans directius van considerar pertinent la proposta tècnica i es va procedir a la instal·lació vertical de 80.000 capses d'arxiu de model foli prolongat, repartides entre els armaris dels òrgans judicials que hi ha a la Ciutat de la Justícia.

- ***Biblioteques judicials***

El personal bibliotecari va participar amb els secretaris judicials i magistrats en la revisió i en la selecció del material bibliogràfic a traslladar, dipositat en els despatxos i en les oficines judicials. Posteriorment, es va procedir a la reubicació dels fons desestimats en biblioteques judicials o a l'eliminació definitiva. Les biblioteques afectades pel trasllat dels seus fons a la Ciutat de la Justícia son les següents:

- Biblioteca dels Jutjats de Primera Instància (Via Laietana, 10 bis)
- Biblioteca dels Jutjats Penals i d'Instrucció (passeig Picasso, 8)
- Biblioteca dels Jutjats de Família i Estat Civil (c/ València, 344-346)
- Biblioteca dels Jutjats Mercantils (c/ Ausiàs Marc, 36-40)
- Biblioteca de la Fiscalia Provincial de Barcelona (Pau Claris, 160)
- Biblioteca de l'IMLC (Ronda Sant Pere, 35 i c/ Villarroel, 170)

En relació amb la preparació dels trasllats de documentació, els responsables d'arxius centrals han estat les persones encarregades de determinar els volums de la documentació custodiada als arxius centrals i susceptible de ser traslladada a la Ciutat de la Justícia, de la supervisió de la documentació dipositada als arxius de gestió dels òrgans judicials, de la identificació

individualitzada de totes les capses d'arxiu instal·lades a qualsevol tipus d'arxiu i de la supervisió i resolució d'incidències de primer nivell.

Els tècnics arxivers han estat els responsables de fer les tasques materials de preparació de la documentació que havia de ser traslladada. Aquestes tasques han consistit, bàsicament, en la neteja, classificació, inventari informatitzat i encapsament o renovació de les capses d'arxiu normalitzades.

4.8.2 Gestió operativa dels trasllats

La planificació logística per al trasllat de les unitats, serveis i òrgans judicials dels partits judicials de l'Hospitalet i Barcelona a la Ciutat de la Justícia s'ha estructurat en 37 operacions, en cadascuna de les quals s'ha gestionat el trasllat d'arxius, pertinences personals i material comú.

Contractació dels operadors logístics

Per a l'execució dels trasllats es liciten diversos concursos públics, amb els següents objectius per a cadascun d'aquests:

- Tractament i trasllat de documentació judicial
- Trasllet de pertinences personals, equipament informàtic i material comú

El contracte de tractament i trasllat de documentació judicial es va adjudicar a l'empresa Adocat SA. El contracte de trasllat de pertinences personals, equipament informàtic i material comú es va adjudicat a l'empresa Barcelona Moving SL (Gil Stauffer).

Els costos finals dels operadors logístics per a cadascuna de les dues grans operacions de trasllat van ser els següents:

Empresa	Trasllat l'Hospitalet Import (IVA inclòs)	Trasllat Barcelona Import (IVA inclòs)	Cost total
Adocat SA	78.628,44 €	1.082.220,08 €	1.160.848,52 €
Barcelona Moving SL	5.800,00 €	56.840,00 €	62.640,00 €
Cost logístic total	84.428,44 €	1.139.060,08 €	1.223.488,52 €

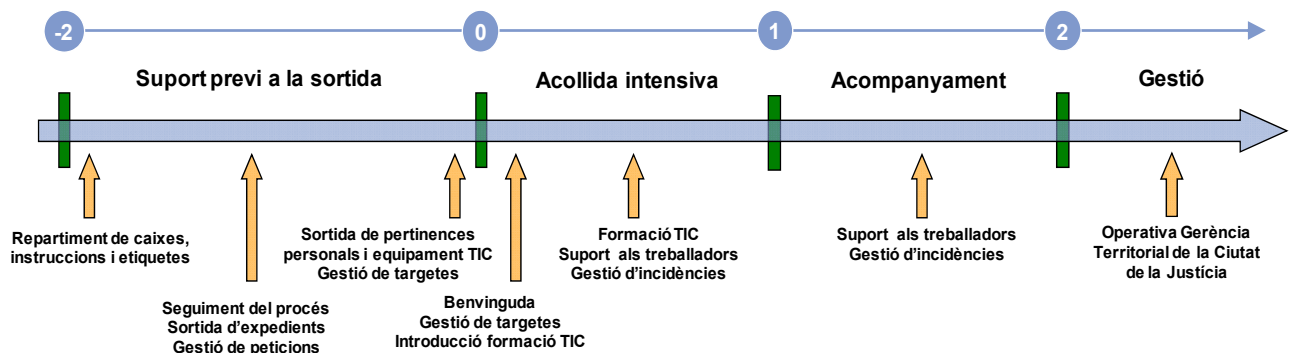
Operativa general de trasllat i acollida

El trasllat s'ha definit seguint la mateixa operativa per a cadascuna de les 37 operacions logístiques realitzades, amb l'objectiu d'estandarditzar el procés, i que resultés el més fiable i gestionable possible.

L'operativa executada per a cada operació de trasllat es mostra a la següent figura:

Esquema general de cada operació de trasllat

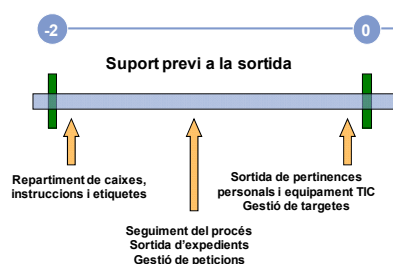
Setmanes



El contingut de cada fase d'aquesta operativa s'explica detalladament a la taula següent:

Operativa del trasllat i acollida dels treballadors a la CJBH

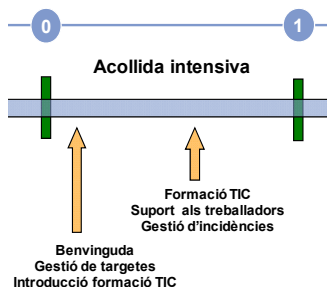
Setmanes



Fase I: Suport previ a la sortida

A cadascuna de les 29 operacions de trasllat, l'equip de gestió logística ha realitzat les següents tasques durant les dues setmanes anteriors al trasllat:

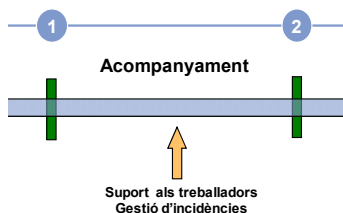
- Repartiment de material d'embalatge, etiquetes i instruccions
- Acompanyament i suport als usuaris en la preparació de les caixes de pertinències personals, ordinadors i expedients en tràmit
- Trasllat de l'arxiu en tràmit i de gestió, l'equipament informàtic, les pertinències personals i el material comú
- Recollida i càrrega de les dades d'accés de la CJBH a les targetes identificatives personals dels usuaris



Fase II: Acollida intensiva

Un equip d'acollida ha donat suport durant les primeres dues setmanes de treball a la nova seu a cada unitat, servei o òrgan judicial, portant a terme les activitats següents durant la primera setmana:

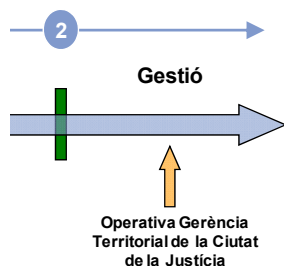
- Formació i suport en matèria de noves tecnologies
- Suport i acompanyament en els canvis operatius promoguts pel nou equipament
- Detecció i gestió de la resolució de les incidències generades per l'inici de l'activitat a la Ciutat de la Justícia



Fase III: Acompanyament

Durant aquesta segona setmana es redueix considerablement el nombre de components de l'equip d'acollida, i les activitats a executar són les següents:

- Suport i acompanyament en els canvis operatius promoguts pel nou equipament
- Detecció i gestió de la resolució de les incidències generades per l'inici de l'activitat a la Ciutat de la Justícia



Fase IV: Gestió operativa de la Gerència Territorial de la Ciutat de la Justícia

A partir de la tercera setmana rere el trasllat, únicament el personal de la Gerència Territorial de la Ciutat de la Justícia ha gestionat les necessitats i incidències generades per l'activitat diària a les noves instal·lacions, mitjançant els protocols i procediments estàndard definits per a la gestió operativa d'aquesta Gerència Territorial

Evolució del nombre de persones traslladades a la Ciutat de la Justícia

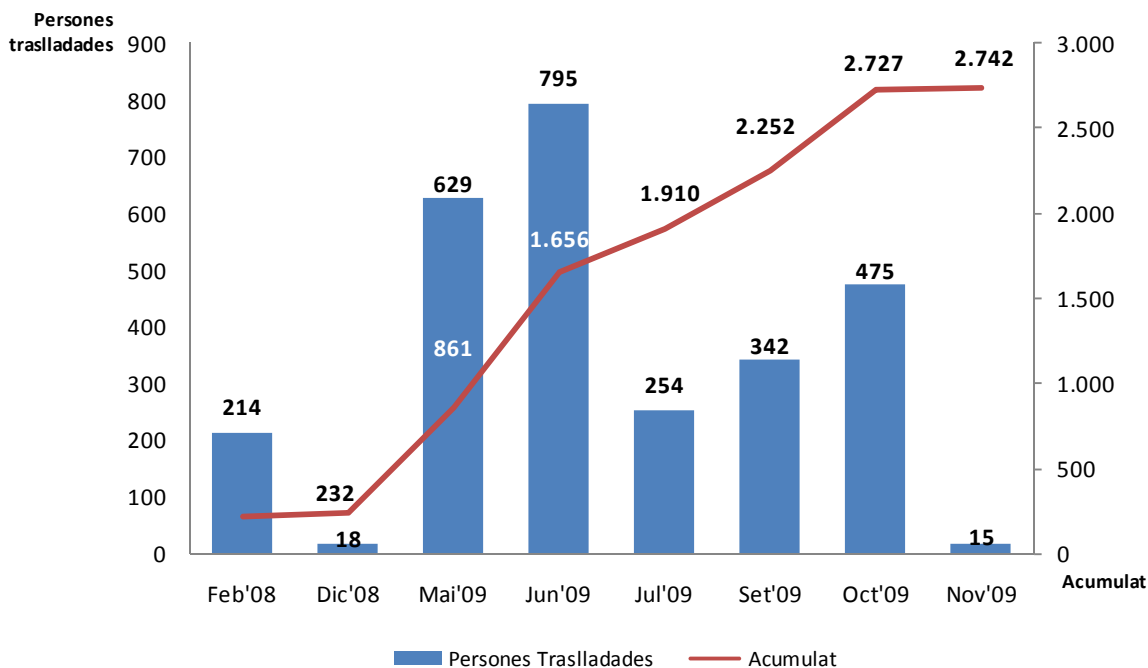
L'11 de febrer de 2008 s'inaugura la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet, amb l'arribada del Registre Civil de l'Hospitalet. Durant aquest mateix febrer es trasllada la resta del partit judicial de l'Hospitalet. En total, es traslladen 214 persones.

El 22 de desembre de 2008 es traslladen els serveis centrals de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya, amb un total de 18 persones traslladades.

A partir del 4 de maig de 2009 fins al 26 d'octubre de 2009 es trasllada el partit judicial de Barcelona, amb un total de 2.490 persones traslladades. Al novembre de 2009 es trasllada el Servei de Patologia Forense de l'IMLC, amb un total de 15 persones. Resta pendent per al gener de 2010 el trasllat del Servei de Laboratori Forense (5 persones).

En total, s'ha gestionat el trasllat a la Ciutat de la Justícia de 2.742 persones.

Nombre de treballadors traslladats mensualment i total acumulat mes a mes



Nota: No s'inclouen els cossos policials, que es van gestionar el seu propi trasllat

El detall d'unitats, serveis i òrgans judicials traslladats a la Ciutat de la Justícia és el següent:

Edifici H

Unitats, serveis i òrgans judicials	Treballadors traslladats
Servei comú processal general	22
Àmbit de treball d'execució	35
Fiscalia	22
Delegació Clínica Medicoforense	7
OAC	1
Registre Civil	13
Unitat administrativa	3
Jutjats d'instrucció	50
Jutjats de 1a instància	49
Jutjats de violència sobre la dona	12
TOTAL	214

Edifici I

Unitats, serveis i òrgans judicials	Treballadors traslladats
Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte	28
Assessorament tècnic penal d'adults	18
Gerència Territorial CJBH	61
Mediació penal	7
Mesures penals alternatives	35
Fiscalia (violència sobre la dona)	6
Fiscalia (vigilància penitenciària)	11
Registre de la guàrdia	19
Servei de Notificacions i Embargaments (penal)	61
Servei de Notificacions i Embargaments (civil)	58
Deganat Governatiu	12
Jutjats de vig. penitenciària	59
Jutjats d'instrucció	429
Jutjats de violència sobre la dona	45
TOTAL	849

Edifici P

Unitats, serveis i òrgans judicials	Treballadors traslladats
Fiscalia (executòries)	5
Serveis del Deganat	64
Jutjats penals (executòries)	144
Jutjats penals	115
TOTAL	328

Edifici C

Unitats, serveis i òrgans judicials	Treballadors traslladats
Centre de Mediació de Dret Privat	1
Fiscalia (família)	24
Jutjats mercantils	97
Jutjats de 1a instància	820
TOTAL	942

Edifici F

Unitats, serveis i òrgans judicials	Treballadors traslladats
Servei de Mediació i Assessorament Tècnic	68
Equips d'execució de mesures en medi obert	27
Fiscalia de menors	71
Fiscalia Provincial de Barcelona	156
TOTAL	322

Edifici G

Unitats, serveis i òrgans judicials	Treballadors traslladats
Institut de Medicina Legal de Catalunya	87
TOTAL	87

Nombre de caixes traslladades a la Ciutat de la Justícia

- **Documentació traslladada**

La documentació desplaçada en el trasllat, classificada per operació de trasllat i tipologia, es mostra a la taula següent:

Detall de les caixes de documentació traslladades a la CJBH

Caixes d'arxiu traslladades del partit judicial de l'Hospitalet, per tipologia

Documentació en tràmit				
1.170	contenidors traslladats	468,0 ml	0,47 km lineals	13,0%
Arxius de gestió				
4.157	caixes traslladades	415,7 ml	0,42 km lineals	11,5%
Arxiu Central				
27.163	caixes traslladades	2.716,3 ml	2,71 km lineals	75,5%
Total de caixes traslladades				
32.490	caixes traslladades	3.600,0 ml	3,6 km lineals	100%

Caixes d'arxiu traslladades del partit judicial de Barcelona, per tipologia

Documentació en tràmit				
28.406	contenidors traslladats	11.362,40 ml	11,3 km lineals	20,9%
Arxius de gestió				
41.796	caixes traslladades	5.998,86 ml	5,9 km lineals	11,1%
Arxiu Central				
253.095	caixes traslladades	34.484,92 ml	34,4 km lineals	63,7%
Arxiu territorial				
12.502	caixes traslladades	2.293,04 ml	2,2 km lineals	4,3%
Total de caixes traslladades				
335.799	caixes traslladades	54.139,22 ml	54,1 km lineals	100%

Total de caixes d'arxiu traslladades a la CJBH

368.289	caixes traslladades	57.739,22 ml	57,7 km lineals	100%
----------------	----------------------------	---------------------	------------------------	-------------

En origen, la relació entre la documentació que contenen els arxius de gestió i la documentació de l'Arxiu Central era de prop del 45%. Després del trasllat, gran part de la documentació prèviament ubicada als arxius de gestió ha passat a l'Arxiu Central, disminuint l'anterior ràtio fins al 15%.

- ***Pertinences personals, equipament informàtic i material comú***

La resta de material no documental traslladat a la Ciutat de la Justícia, classificat per operació de trasllat i tipologia, es mostra en la següent taula

Detall de les caixes de pertinences personals, equipament informàtic i material comú traslladades a la CJBH

Caixes traslladades del partit judicial de l'Hospitalet, per tipologia

Pertinences personals	1.051	caixes traslladades
Material comú	2.177	caixes traslladades
TOTAL	3.228	caixes traslladades

Caixes traslladades del partit judicial de Barcelona, per tipologia

Pertinences personals	19.568	caixes traslladades
Equipament informàtic	3.263	caixes traslladades
Material comú	21.082	caixes traslladades
TOTAL	43.913	caixes traslladades

Total caixes traslladades a la CJBH

Pertinences personals	20.619	caixes traslladades
Equipament informàtic	3.263	caixes traslladades
Material comú	23.259	caixes traslladades
TOTAL	47.141	caixes traslladades

El total de caixes traslladades a la Ciutat de la Justícia és, per tant, el següent:

Total de caixes traslladades a la Ciutat de la Justícia

Caixes traslladades a la CJBH per tipologia

Caixes d'arxiu	368.289	caixes traslladades
Resta de caixes	47.141	caixes traslladades
TOTAL	415.430	caixes traslladades

4.8.3 Gestió de l'acollida

Acollida als treballadors

Amb l'objectiu de minimitzar la resistència al canvi dels treballadors i garantir la correcta posada en funcionament de l'activitat de totes les unitats, serveis i òrgans judicials des del primer dia, el Programa dissenya un pla d'acollida i acompanyament que garanteixi el suport, l'obtenció d'informació i la ràpida resolució d'incidències per a tots i cadascun dels treballadors traslladats. El pla d'acollida es divideix en dues fases: desplegament de l'acollida intensiva i desplegament de l'acompanyament.

En el cas del trasllat del partit judicial de l'Hospitalet es va efectuar el primer dia de cada operació de trasllat (3 en total) una acollida institucional a la sala de matrimonis de l'edifici H, consistent en la benvinguda institucional als treballadors per part del director del Programa i la gerent de la Ciutat de la Justícia, la presentació de l'equip d'acollida i una breu introducció a diferents aspectes d'interès per al treballador (seguretat, accessos, neteja, incidències, etc.). En el cas de les operacions de trasllat del partit judicial de Barcelona aquesta benvinguda institucional es va dur a terme directament a les dependències de les unitats, serveis i òrgans judicials a traslladar, per tal de minimitzar la interrupció de l'activitat de preparació del lloc de treball per part dels treballadors.

Algunes consideracions en relació amb el pla d'acollida:

- L'equip d'acollida està format per personal provinent d'empreses col·laboradores externes i personal del Departament de Justícia relacionats amb la posada en funcionament de les instal·lacions i l'organització. Tot i la procedència heterogènia de les persones de l'equip d'acollida i les seves diferents especialitzacions, s'ha comunicat en tot moment als usuaris una imatge d'unitat d'aquest equip multidisciplinari.
- Des del programa s'han coordinat els diferents equips d'acollida i les actuacions destinades a la resolució d'incidències de tal manera que s'ha garantit la cobertura de suport als usuaris sobre qualsevol temàtica i la resolució de problemes en un temps adequat.

- Atès que l'arribada de les unitats, serveis i òrgans judicials és esglaonada, s'han hagut d'encavalcar i han conviscut les dues fases d'acollida de manera que es disminuïen els recursos destinats als jutjats que ja portaven una setmana instal·lats mentre s'augmentaven els recursos destinats als jutjats que anaven arribant.
- El nombre de dies d'acompanyament als usuaris s'ha ajustat segons les necessitats identificades durant aquest procés i de la disponibilitat de recursos, sempre amb l'objectiu de garantir la perfecta integració dels usuaris en el seu nou entorn laboral.

Desplegament de l'acollida intensiva

L'acollida intensiva es defineix segons els següents paràmetres:

Duració: La primera setmana d'estada a l'edifici de cada unitat, servei o òrgan judicial traslladat

Efectius: 1 recurs de l'equip d'acollida, aproximadament, per a cada 15 treballadors nouvinguts

Objectius: Suport intensiu als usuaris en els primers dies en el seu nou lloc de treball. Formació in situ sobre diferents temàtiques (telefonía, mecanismes d'impressió, noves aplicacions o funcionalitats, etc.). Comunicació i/o resolució d'incidències relacionades amb les instal·lacions, les tecnologies, la posada en funcionament de l'activitat, etc.

Desplegament de l'acompanyament

L'acompanyament es defineix segons els següents paràmetres:

Duració: La segona setmana d'estada a l'edifici de cada unitat, servei o òrgan judicial traslladat

Efectius: 1 recurs de l'equip d'acollida, aproximadament, per a cada 30 treballadors

Objectius: Suport in situ als usuaris en les seves primeres setmanes en el seu nou lloc de treball. Comunicació i/o resolució d'incidències relacionades amb les instal·lacions, les tecnologies, la posada en marxa de l'activitat, etc.

El total de recursos dedicats parcialment o totalment a l'execució de l'acollida és el següent, considerant que aquests recursos s'han hagut de repartir entre les diferents operacions d'acollida (intensiva o acompanyament) efectuades simultàniament.

Totalitat de l'equip desplegat per a l'execució del pla d'acollida

Origen	Responsabilitats	Recursos
Tècnics del Programa	• Recepció de peticions dels responsables d'unitat • Detecció i canalització i seguiment d'incidències	2
Gerència CJBH	• Recepció de peticions dels responsables d'unitat • Interlocució amb l'Administració de justícia	2
Equip Implantació DGMAJ	• Recepció de peticions dels responsables d'unitat • Detecció i canalització i seguiment d'incidències	6
Equip consultoria Oesía	• Formació TIC • Detecció i resolució o canalització d'incidències TIC • Canalització d'incidències no TIC	21
Deloitte	• Suport en l'operació de càrrega de targetes • Detecció i resolució o canalització d'incidències	6
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES		37

A banda de l'equip d'acollida en contacte directe amb l'usuari, es configuren equips de gestió interna per garantir la ràpida resolució d'incidències TIC:

- LOT1 (CaixaRenting). Agrupa el manteniment de tot el maquinari d'infraestructura TIC, com són els servidors, electrònica de xarxa, ordinadors, etc. En aquest moment també està gestionant el Servei de Gestió de CPD, mitjançant l'empresa KEMIT. Dins del LOT1 s'inclouen els següents àmbits:
 - Electrònica de xarxa (implantació TECNOCOM)
 - Servidors i sistema d'emmagatzemament (KEMIT)
 - Ordinadors (IDGroup)
 - Xarxa RESCAT (ADTEL)
 - Inhibició de freqüències (RETEMSA)
 - Projectes RFID (arxius i IMLC) (Fujitsu)

- LOT2 (Fujitsu). S'encarreguen del manteniment dels sistemes d'enregistrament (ARCONTE), senyal institucional i enregistrament d'autòpsies
- Servei d'Impressió (XEROX). Gestió de tots els sistemes d'impressió a la Ciutat
- Tècnic de CAU per al seguiment in situ de les incidències i la seva anàlisi
- Tècnic de ALPI per atendre incidències els dilluns i dimarts durant els trasllats

Acollida al públic

El ciutadà o professional que s'apropa a la Ciutat de la Justícia pot necessitar suport a l'hora de moure's per les dependències o obtenir informació sobre una vista, un assumpte, etc. Amb l'objectiu de donar el màxim suport possible al públic visitant, el Departament de Justícia du a terme principalment dues accions en aquest sentit:

Reforç de les OAC:

- En el cas del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat es reforça l'OAC, i es dupliquen el nombre d'efectius destinats a aquesta oficina. En concret, es destina un recurs exclusivament per a l'atenció als visitants del Registre Civil i un altre per a l'atenció a la resta de públic.
- En el cas del partit judicial de Barcelona, es reforça l'OAC amb la contractació de 3 persones per a aquest servei, a banda de les que ja hi ha als edificis d'origen, i s'amplien les tipologies de consultes i gestions que poden dur a terme.

Servei d'atenció direccional al públic:

- Atesa la complexitat que suposa moure's pel vestíbul de la Ciutat de la Justícia, el Departament de Justícia contracta els serveis de l'empresa Servimax Servicios Generales SA, per efectuar aquesta atenció direccional al públic. El nombre de persones dedicades a aquesta tasca ha estat de 6 persones des del maig al desembre de 2009, i es preveu que en siguin 3 al 2010.
- Igualment, des de desembre de 2009 es disposa a la Ciutat de la Justícia dels serveis de 18 persones vinculades a programes de treballs en benefici de la comunitat (TBC). Es preveu disposar d'aquest servei indefinidament.

4.9 Definició i implantació dels serveis comuns de l'Administració de justícia i altres serveis

La posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat ha suposat la definició, planificació i implantació de nous serveis comuns de l'Administració de justícia, en concret per al partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat, així com l'estudi i adequació d'altres serveis (comuns o d'altres tipologies) traslladats, tant per al partit judicial de l'Hospitalet com per al partit judicial de Barcelona.

El Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia ha treballat conjuntament amb la Gerència Territorial de CJBH, la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia, la Direcció General de Serveis del Departament de Justícia, Funció Pública, proveïdors externs, etc., amb l'objecte de definir solucions i implantar de manera òptima aquests serveis a les noves seus dels partits judicials de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat. A continuació es comenten els més significatius.

4.9.1 Definició i implantació dels nous serveis comuns de l'Administració de justícia

El Programa d'implantació de la nova oficina judicial ha definit històricament la posada en funcionament d'alguns serveis comuns definits per al nou model d'oficina judicial aprofitant el trasllat a nous edificis judicials. En el cas del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat, coincidint amb el trasllat a la Ciutat de la Justícia, es van constituir el servei comú processal general i es va crear un àmbit pilot de treball d'execució. En el cas del partit judicial de Barcelona no es va constituir cap nou servei comú amb el trasllat a la Ciutat de la Justícia.

Servei comú processal general de l'Hospitalet de Llobregat

Mitjançant la Resolució JUS/13/2008, de 7 de gener de 2008, es defineix la implantació d'un servei comú processal general al partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat. Aquesta resolució es va veure posteriorment modificada per la Resolució JUS/623/2009, de 2 de març de 2009, a causa de la constitució del Jutjat de 1a Instància núm. 7 de l'Hospitalet de Llobregat.

La dotació de personal per a aquest nou servei comú va ser la següent:

- 1 secretari judicial, amb funcions de direcció del servei comú processal general
- 4 gestors processals, responsables del servei comú processal general
- 4 tramitadors processals, incloent-hi el que desenvolupa funcions a l'OAC
- 13 auxilis judicials (1 de cada òrgan judicial)

Les funcions del servei comú processal general del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat són les següents:

- **Registre i repartiment.** Rep totes les demandes, atestats i querelles, i qualsevol altre escrit iniciador del procés; reparteix els assumptes i exhortos entre òrgans, d'acord amb les normes de repartiment; dóna suport al registre de la guàrdia; fa funcions de documentació, especialment d'expedició de diligències i rebuts de presentació, i qualsevol altra funció anàloga a les anteriors.
- **Presentació d'escrits i trasllat de còpies.** Centralitza la recepció de tots els escrits de tràmit adreçats als òrgans judicials del partit judicial i s'encarrega del trasllat de còpies als corresponents procuradors, si escau, que puguin intervenir en assumptes en aquest partit judicial.
- **Actes de comunicació.** Assumeix les comunicacions entre els òrgans judicials i els ciutadans, les comunicacions a les parts en el procés i les diligències d'execució (particularment, embargaments i llançaments).
- **Atenció al ciutadà i als professionals.** Sens perjudici de la que pugui correspondre desenvolupar des de cada òrgan judicial, s'encarrega de la informació al ciutadà així com de la recepció de les reclamacions i de la tramitació que correspongui. Igualment n'informarà als professionals.
- **Correu.** Facilitarà les comunicacions i la missatgeria externa, és a dir, abastarà la relació amb Correos.

- **Suport al Deganat.** Els funcionaris encarregats de donar suport al jutge degà o jutgessa degana duen a terme les activitats de tipus governatiu que les lleis atribueixin als deganats.

El servei comú processal general va entrar en funcionament a mesura que es van traslladar els òrgans judicials, entre els dies 18 i 25 de febrer de 2008. Tot i així, el desplegament de les funcions que se li encomanen s'ha portat a terme seguint criteris de progressivitat i flexibilitat.

Una vegada constituït el servei comú processal general es van iniciar immediatament els processos d'implantació de les eines informàtiques i els processos formatius necessaris. En concret, es van implantar els aplicatius de gestió de correus i el Servei d'Actes de Comunicació.

Àmbit pilot de treball d'execució de l'Hospitalet de Llobregat

Mitjançant la Resolució JUS/13/2008, de 7 de gener de 2008, es defineix la implantació d'un àmbit pilot de treball d'execució al partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat. Aquesta resolució es va veure posteriorment modificada per la Resolució JUS/623/2009, de 2 de març de 2009, a causa de la constitució del Jutjat de 1a Instància núm. 7 de l'Hospitalet de Llobregat.

La creació d'aquest àmbit de treball específic té l'objectiu de centralitzar físicament les tasques corresponents a l'execució dels procediments, fet que suposa una experiència prèvia cap a la futura creació del servei comú processal d'execució en aquest partit judicial.

L'àmbit pilot de treball d'execució de l'Hospitalet de Llobregat s'ha dotat del següent personal:

- 2 gestors processals de nova dotació, responsables de l'àmbit de treball (un per a l'àmbit civil i un altre per a l'àmbit penal i de violència sobre la dona)
- 7 funcionaris del cos de gestió processal i administrativa (un de cada òrgan judicial de primera instància)
- 26 funcionaris del cos de tramitació processal i administrativa (tres de cada un dels òrgans judicials de primera instància més un de cada òrgan judicial d'instrucció)

Tant els 7 gestors processals com els 26 tramitadors processals mantenen la dependència orgànica de l'òrgan judicial del qual formen part, independentment d'estar designats a l'àmbit de treball d'execució.

Els gestors responsables de l'àmbit de treball d'execució s'encarreguen de la dispensa de funcions respecte de l'òrgan d'origen, de coordinar i col·laborar amb els funcionaris del cos de gestió processal i administrativa i amb els funcionaris del cos de tramitació processal i administrativa adscrits a l'àmbit per tal d'homologar sistemes de tramitació de les execucions, avaluant les pràctiques que hi ha i proposant els canvis que resultin més adients i eficaços per tal d'establir protocols de gestió de l'execució de les actuacions judicials que permetin implementar una manera més eficaç de tramitar cada tipus de procediment.

L'àmbit de treball d'execució va entrar en funcionament a mesura que es van traslladar els òrgans judicials, entre els dies 18 i 25 de febrer de 2008.

La Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia va introduir, amb anterioritat a la posada en funcionament de l'àmbit de treball d'execució, una nova funcionalitat a l'aplicatiu Temis2, denominada *traçabilitat d'expedients*. L'objectiu d'aquesta funcionalitat és identificar si els procediments es troben a l'àrea de treball d'execució o a l'òrgan judicial respectiu. Tot el personal dels jutjats del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat va rebre la formació necessària per a l'ús d'aquesta nova funcionalitat.

4.9.2 Implantació o adequació d'altres serveis a la CJBH

La posada en funcionament del nou equipament per als partits judicials de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat ha comportat l'estudi i definició de la implantació o adequació d'altres serveis a la Ciutat de la Justícia, tant comuns com d'altres tipologies, per tal d'optimitzar el seu funcionament en el nou equipament. Els serveis més significatius definits, creats, implantats o adequats per a la seva posada en funcionament a la Ciutat de la Justícia són els següents:

- Registre Civil de l'Hospitalet de Llobregat
- Gestió de la missatgeria al partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat
- Oficines d'atenció ciutadana de la Ciutat de la Justícia
- Control horari dels treballadors de la Ciutat de la Justícia
- Oficina de Presentacions Personals
- Dipòsit de peces de convicció
- Serveis comuns de notificacions i embargaments (civil i penal)
- Gestió de la missatgeria al partit judicial de Barcelona

Registre Civil de l'Hospitalet de Llobregat

El Registre Civil de l'Hospitalet de Llobregat es posa en funcionament a la Ciutat de la Justícia amb algunes novetats a la seva organització i funcionament, aprofitant el projecte de reenginyeria dels processos operatius i de l'organització que en aquell moment s'estava duent a terme per a tots els registres civils de Catalunya, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència i l'atenció a l'usuari.

Per poder executar aquest procés de canvi al Registre Civil de l'Hospitalet de Llobregat, va ser necessària la definició de les RLT d'aquest òrgan per part del Departament de Justícia, per tal d'adequar-les a la nova organització i els nous processos de treball.

Una de les novetats més significatives que suposa la posada en funcionament del Registre Civil de l'Hospitalet de Llobregat a la Ciutat de la Justícia és l'augment de llocs de treball d'atenció al públic respecte als que hi havia a l'antiga seu. Aquesta millora en l'atenció al públic va implicar igualment la implantació d'un sistema de gestió de cues avançat, que gestiona de manera eficient les cues de cadascun d'aquests serveis mitjançant l'emissió de tiquets per part d'un

dispensador ubicat a l'entrada del Registre Civil, per a cada tipologia de servei ofert per aquest òrgan.

Gestió de la missatgeria al partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat

La gestió de la missatgeria a l'antiga seu del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat es feia personalment per als auxilis judicials de cada jutjat, que es desplaçaven a l'oficina de Correus per al lliurament i recollida de tot tipus de correspondència.

Amb la posada en funcionament de la nova seu del partit judicial a la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, es reconfigura la gestió de la missatgeria al partit judicial, amb les següents novetats:

- Se centralitza la gestió de la missatgeria al nou servei comú processal general, de tal manera que els auxilis judicials de cada jutjat lliuren i recullen la correspondència, valises o paqueteria en aquest servei, en comptes d'haver de desplaçar-se fins a l'oficina de Correus.
- Correus recull i lliura la correspondència, valises i paqueteria diàriament al servei comú processal general. Es defineix una circulació específica per a aquesta funció des de la zona de càrrega i descàrrega del sotarasant 2 a la zona de circulació restringida de la planta 1, des d'on el repartidor de Correus accedia al servei comú processal general.
- S'habiliten casellers al servei comú processal general per a la col·locació de la missatgeria, tant per a la d'entrada i sortida gestionada per Correus com per la intercanviada entre òrgans judicials.
- S'implanta la utilització de l'aplicatiu GANES de Correus per a l'elaboració dels albarans de lliurament de correspondència, atès que el servei d'admissió massiva de Correus només accepta els albarans de lliurament d'impresos des d'aquesta eina. Es du a terme la formació necessària a tots els auxilis judicials dels jutjats.
- S'implanta la utilització de telegrams en línia mitjançant el web de Correus, atès que el servei d'admissió massiva de Correus no accepta aquesta tipologia de correspondència. Es du a terme la formació necessària a tots els funcionaris dels òrgans judicials de l'Hospitalet.

El nou procediment de gestió de la missatgeria als òrgans judicials de l'Hospitalet va entrar en funcionament des del primer dia d'activitat a la Ciutat de la Justícia d'aquest partit judicial, l'11 de febrer de 2008, atès que no hi ha la possibilitat d'anar a una oficina de Correus per gestionar la missatgeria de la mateixa manera que a l'antiga seu.

Oficines d'atenció ciutadana de la Ciutat de la Justícia

La Ciutat de la Justícia compta amb dues oficines d'atenció ciutadana, ubicades als edificis de cadascun dels partits judicials que la conformen: l'OAC del partit judicial de l'Hospitalet de Llobregat es troba ubicada a l'entrada a l'edifici H i l'OAC del partit judicial de Barcelona està situada al mig del vestíbul que uneix tots els edificis d'aquest partit judicial.

L'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Hospitalet de Llobregat, conformada per 1 persona, es va traslladar a la Ciutat de la Justícia conjuntament amb els jutjats de 1a instància. Va continuar estant formada per una persona pel que fa a l'atenció al públic sobre assumptes dels òrgans judicials, tot i que es va crear un altre lloc de treball per donar servei d'atenció al públic al Registre Civil.

L'Oficina d'Atenció Ciutadana de Barcelona canvia significativament la seva configuració en instal·lar-se a la Ciutat de la Justícia. En els edificis d'origen, hi havia dues oficines d'atenció ciutadana, en 2 ubicacions diferents: una dedicada a l'atenció al públic dels jutjats penals i d'instrucció (passeig Lluís Companys 1-5) i una altra per a l'atenció al públic als jutjats de 1a instància (Via Laietana, 8-10). Cadascuna d'aquestes estava dotada amb una persona.

Amb l'objecte de millorar el servei de l'OAC del partit judicial de Barcelona a la Ciutat de la Justícia, s'efectuen les millores següents:

- S'ubica l'Oficina d'Atenció Ciutadana al centre del vestíbul de la Ciutat de la Justícia, i formada per un taulell tancat, sense cap altra barrera física amb el públic.
- El servei s'equipa amb ordinadors nous i telèfons per a cada lloc de treball, així com amb impressores de sobretaula.
- Es creen 3 nous llocs de treball per a aquest servei, tots aquests adscrits al Deganat, de tal manera que la plantilla del servei passa de 2 a 5 persones.

- S'amplia el perfil informàtic del personal del servei, per tal de poder oferir més informació als ciutadans i professionals que fan consultes.

El nou personal del servei per possessió del càrrec amb anterioritat a la posada en funcionament del servei, rep la formació adequada, incloent-hi la realització de pràctiques a les antigues seus.

El servei entra en funcionament amb la inauguració de la Ciutat de la Justícia, el 4 de maig de 2009, amb el nou personal. A mesura que es traslladen les seues antigues, les dues persones que efectuaven aquestes funcions es traslladen a la nova Oficina d'Atenció Ciutadana de la Ciutat de la Justícia per al partit judicial de Barcelona.

Control horari dels treballadors de la Ciutat de la Justícia

La implantació a la Ciutat de la Justícia de les targetes electròniques per a la gestió d'accessos ofereix la tecnologia necessària per tenir un control horari del personal mitjançant la validació d'aquesta targeta a l'entrada o a la sortida de l'horari laboral. A la vegada, s'evita la utilització dels rellotges de control horari a la Ciutat de la Justícia.

Per al partit judicial de l'Hospitalet, atès que encara no estava desenvolupada la solució per fer el control horari mitjançant targeta d'accés, es va començar utilitzant directament la interfície web del sistema Època per fitxar. Aquesta solució es va observar que sobrecarregava el sistema, i dificultava significativament la tasca al personal del partit judicial. Es preveia, per tant, que no seria possible mantenir aquesta solució per al partit judicial de Barcelona.

El Departament de Justícia defineix amb Funció Pública el fitxer d'intercanvi d'informació i la solució tecnològica per connectar els sistemes implicats. La informació base, emmagatzemada als sistemes de gestió d'accessos de la Ciutat de la Justícia, es processa i es genera un fitxer amb la informació necessària per al control horari del personal, que posteriorment és enviat i carregat a l'aplicatiu Època.

El sistema de control horari mitjançant targeta d'accés entra en funcionament l'1 de juliol de 2009, rere la realització de diverses proves pilot amb personal de l'Hospitalet de Llobregat i de Barcelona, i s'implanta progressivament a totes les unitats, serveis i òrgans judicials de la Ciutat de la Justícia.

Oficina de Presentacions Personals

L'Oficina de Presentacions Personals, depenent del Deganat del partit judicial de Barcelona, té la funció de certificar la compareixença de les persones imputades a les quals els jutjats d'instrucció o penals han imposat mesures cautelars personals de presentació davant òrgans jurisdiccionals. L'existència d'aquesta oficina redueix significativament el flux de persones a les dependències dels jutjats d'instrucció o penals.

La ubicació d'aquest servei a la Ciutat de la Justícia ha requerit buscar solucions a les característiques operatives d'aquest servei, com és el cas de la tipologia dels seus usuaris, les cues que es generen i les necessitats especials de seguretat.

L'estudi de fluxos efectuat per a aquest servei va concloure que per als dies de màxima afluència (1 i 2, i 15 i 16 de cada mes) es fan al voltant de 1.200 presentacions personals, amb una mitjana de 300 presentacions personals per a aquests dies. La resta de dies del mes l'afluència disminueix significativament (entre 30 i 90 persones diàries). Atesa aquesta informació, la ubicació a la Ciutat de la Justícia d'aquest servei havia de ser fàcilment accessible per al seus usuaris.

Tot i plantejar-se inicialment pel Programa i per la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia la possibilitat de mantenir la ubicació del servei al centre del Barcelona, finalment es decideix ubicar l'oficina a l'entrada lateral de la planta baixa de l'edifici P de la Ciutat de la Justícia, per les raons següents:

- L'espai destinat a l'Oficina de Presentacions Personals disposa d'accés directe des del vestíbul de la Ciutat de la Justícia i, per tant, disposa de fàcil accés, sense requeriments d'acreditació. A la vegada, aquest espai disposa d'una àmplia zona d'espera per acomodar les cues que es generen els dies de més afluència.
- La ubicació de l'espai permet que els agents de seguretat privada de la Ciutat de la Justícia tinguin visibilitat directa de la cua de persones des del vestíbul, i facilita així la gestió de la seguretat d'aquest servei.
- La seva proximitat al servei de guàrdia d'indicències facilita el redireccionament dels usuaris que acudeixen al servei fora del seu horari de funcionament.

L'Oficina de Presentacions Personals disposava a la seva ubicació original d'un sistema de protecció de seguretat consistent en una mampara translúcida que feia les funcions tant de protecció física dels treballadors del servei com d'ocultar la seva identitat. A la Ciutat de la Justícia el servei compta amb un taulell per a l'atenció al públic, sense mampara. La seguretat del servei es reforça amb la presència contínua de personal de seguretat de la Ciutat de la Justícia.

Dipòsit de peces de convicció

La complexitat de la gestió del dipòsit i arxiu de les peces de convicció ha requerit que els treballs de programació del trasllat, la logística del trasllat i el disseny del funcionament d'aquest servei a la Ciutat de la Justícia requerissin la implicació de la Secretaria de Govern, del Deganat dels Jutjats de Barcelona i de la Gerència de Barcelona .

Fins al trasllat, la gestió de les peces de convicció i el dipòsit de peces estava centralitzada en el secretari del Deganat de Barcelona, i el mateix dipòsit estava ubicat en dues seus principals: l'edifici de Lluís Companys i els arxius de peces del Palau de Justícia.

Es va prendre la decisió de deixar les peces generades fins a la data del trasllat als antics dipòsits per tal que el nou dipòsit de peces de la Ciutat de la Justícia comencés de zero. Això simplificava enormement la logística del trasllat i permetia al Programa treballar la logística i l'organització de les peces de convicció sense càrregues afegides.

Una altra problemàtica derivada de la gestió de les peces de convicció que hi havia abans del trasllat a la Ciutat de la Justícia era l'existència de multitud de peces o efectes emmagatzemats a les dependències dels òrgans judicials.

Aprofitant la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia, on no es permet emmagatzemar peces de convicció o altres efectes judicials ni disposar de caixes fortes a les dependències dels òrgans judicials, es dicta una instrucció des de la Secretaria de Govern del TSJC perquè els secretaris judicials procedeixin a destinar legalment aquestes peces o efectes, amb l'objectiu que desapareguin aquests elements de les dependències dels jutjats.

El servei de Dipòsit de peces de convicció, depenent del Deganat, es trobava inicialment ubicat a la planta 14a de l'edifici I de la Ciutat de la Justícia, en un espai reservat per a les 10 persones del servei. La necessitat de tenir un millor accés per part dels usuaris del servei va provocar el seu trasllat a la planta 0 de l'edifici P, a la zona de Registre i Repartiment. Es creen

dos espais per al dipòsit de peces a la Ciutat de la Justícia, ubicats al sotarrasant 1 de l'edifici C i al sotarrasant 2 de la zona de serveis comuns.

El registre de les peces de convicció o efectes es fa a les dependències del servei a la planta 0 de l'edifici P, tot i que en el futur es pretén que es dugui a terme aquest registre al sotarrasant 2 de la zona de serveis comuns a on s'han disposat elements de màxima seguretat .

El Programa ha definit circuits específics per al trànsit de peces de convicció per la Ciutat de la Justícia, atesa la distància entre els magatzems de dipòsit de peces i el servei, així com pel fet que el lliurament i registre de les peces es fa en una planta transitada.

L'entrada en funcionament del nou aplicatiu de registre de peces de convicció millora la qualitat de la informació emmagatzemada per a cada ingrés, i facilita la gestió del servei.

El servei de dipòsit de peces de convicció va entrar en funcionament a la Ciutat de la Justícia progressivament, a partir de l'arribada dels jutjats penals a la Ciutat de la Justícia.

Serveis comuns de notificacions i embargaments (civil i penal)

L'especificitat d'aquests serveis comuns va suposar la necessitat d'un estudi dels seus requeriments d'equipament i de la seva manera de funcionar, especialment pel que fa a l'atenció al públic.

De l'estudi desenvolupat sobre aquest tema van sortir les següents millores o ajustos dels serveis:

- Instal·lació de casellers als dos serveis comuns, per garantir la disponibilitat d'un espai (casella) per a cada zona de repartiment gestionada pels serveis.
- Dotació dels llocs de treball del personal d'oficina amb l'equipament estàndard (ordinador, telèfon, paperera, etc.), mentre que el personal d'actes de comunicació no disposa de lloc de treball assignat, si no que es configuren illes de taules amb cadires per a l'ús d'aquest personal. Cada illa disposa d'un telèfon, i cada 2 o 3 illes disposa d'un ordinador per a consultes. Cada illa està conformada per 6 llocs de treball.

- S'habilita un espai d'espera a l'entrada de cada servei, per tal d'evitar la generació de cues als passadissos. Es requeriria d'un gestor de cues per fer més efectiva aquesta tasca.

Gestió de la missatgeria al partit judicial de Barcelona

La gestió de la missatgeria a les antigues seus de les jurisdiccions del partit judicial de Barcelona es feia de diferents maneres, depenent principalment de la proximitat dels jutjats al centre de distribució de missatgeria ubicat al Palau de Justícia o a l'oficina de Correus ubicada a l'edifici dels jutjats penals i d'instrucció.

A la vegada, hi havia una extensa i complexa xarxa d'intercanvi de valises entre jutjats, delegacions del Deganat a les jurisdiccions, el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, l'Audiència Provincial de Barcelona, la Fiscalia General de Catalunya, la Fiscalia Provincial de Barcelona, etc.

Amb la posada en funcionament de les unitats, serveis i òrgans judicials del partit judicial de Barcelona a la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, es reconfigura la gestió de la missatgeria d'aquest partit judicial, amb les següents novetats:

- Es defineix, conjuntament amb Correus, i s'executa un pla de modificació de les valises que hi ha, de tal manera que algunes desapareixen, altres es creen i unes altres modifiquen origen i destinació a la Ciutat de la Justícia. Aquesta planificació considera la creació de valises provisionals, per a oferir vies de comunicació entre jutjats d'una mateixa jurisdicció durant el procés de trasllat d'aquesta jurisdicció, que en alguns casos es va portar a terme durant algunes setmanes. La configuració de les valises es va ajustar cada setmana durant els 5 mesos de trasllat del partit judicial de Barcelona, i va suposar la sol·licitud de noves valises definitives entre els òrgans que van separar-se físicament a causa del trasllat a la Ciutat de la Justícia (com és el cas dels jutjats penals i d'instrucció amb l'Audiència Provincial i el TSJC).
- Es crea el centre de distribució de missatgeria de la Ciutat de la Justícia, un local d'aproximadament 150 m² ubicat a la planta 1 de l'edifici P, i gestionat per personal de Correus.

- Se centralitza la gestió de la missatgeria de totes les unitats, serveis i òrgans judicials de la Ciutat de la Justícia al nou centre de distribució de missatgeria. Els auxilis judicials o qualsevol altre personal encarregat de la gestió de la missatgeria de les unitats o serveis del partit judicial ha de lliurar i recollir les valises, correspondència o paqueteria en aquest centre.
- El personal de Correus assignat al centre de distribució de missatgeria de la Ciutat de la Justícia fa la gestió logística i organització de la missatgeria, classificant les castes, bosses de valises o paquets segons la unitat, servei o òrgan judicial destinatari. Igualment recullen i lliuren la missatgeria a l'usuari del servei, i desenvolupen la mateixa funció amb els serveis de recollida i lliurament de Correus que diàriament s'apropen a la Ciutat de la Justícia (en el cas de les valises, dues vegades al dia).
- Es defineix una circulació específica per a l'accés dels usuaris al centre de distribució, així com per als serveis de Correus de recollida i lliurament.
- S'habiliten tres tipologies de casellers al centre de distribució de missatgeria de la Ciutat de la Justícia:
 - Casellers de mides grans per a la ubicació de les valises. Aquests casellers són gestionats exclusivament pel personal de Correus, i es troben ubicats a l'interior del seu espai de treball.
 - Casellers de mides reduïdes per a la ubicació de la correspondència d'entrada o de sortida de la Ciutat de la Justícia. Aquests casellers són gestionats exclusivament pel personal de Correus, i es troben ubicats a l'interior del seu espai de treball.
 - Casellers de mides reduïdes per a l'intercanvi de correspondència o documentació entre unitats, serveis o òrgans judicials de Barcelona. Aquests casellers es troben ubicats al centre de distribució però fora de l'àrea de treball del personal de Correus, i per tant són accessibles per a tots els usuaris del servei.
- S'emfatitza la utilització de l'aplicatiu GANES de Correus per a l'elaboració dels albarans de lliurament de correspondència, atès que el servei d'admissió massiva de Correus només accepta els albarans de lliurament d'impresos des d'aquesta eina.

S'organitza la formació necessària a tots els auxilis judicials i el personal encarregat de la gestió de la missatgeria de les unitats o serveis del partit judicial.

- S'implanta la utilització de telegrams en línia mitjançant el web de Correus, atès que el servei d'admissió massiva de Correus no accepta aquesta tipologia de correspondència. Es fa la formació necessària al personal assignat a cada unitat, servei o òrgan judicial del partit judicial de Barcelona, incloent-hi aquells no traslladats a la Ciutat de la Justícia però susceptibles d'utilitzar el servei telemàtic ofert per Correus.

S'ha de remarcar que només poden fer ús d'aquest centre de distribució de missatgeria el personal intern de les unitats, serveis i òrgans judicials del partit judicial de Barcelona. atès que es requereix oferir número de client i contracte per al lliurament de correspondència (el personal de Correus assignat al centre de distribució no gestiona pagaments), ni ciutadans ni altres operadors de l'Administració de justícia ubicats al complex poden fer ús dels seus serveis.

El nou procediment de gestió de la missatgeria a la Ciutat de la Justícia va entrar en funcionament amb l'arribada dels primers òrgans judicials de Barcelona al nou equipament, el 4 de maig de 2009.

4.10 Organització i implantació de la Gerència Territorial de CJBH

4.10.1 Desenvolupament de la Gerència Territorial de CJBH

La Gerència Territorial de la Ciutat de la Justícia és l'òrgan del Departament de Justícia que dóna suport al Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia. Aquesta Gerència Territorial s'ha anat dotant d'estructura orgànica i de recursos a la vegada que es començava a materialitzar el Projecte i es començaven a assolir els trasllats dels òrgans judicials.

Una vegada finalitzats els trasllats i estant a ple rendiment el nou equipament, la Gerència Territorial de la CJBH és l'òrgan del Departament de Justícia que ha de gestionar la CJBH.

La provisió de personal a la Gerència Territorial de CJBH ha estat una activitat prolongada i progressiva, que s'ha desenvolupat a partir del Decret 272/2005 i del Decret 149/2007, que van definir l'estructura, dependència i funcions dels òrgans territorials del Departament de Justícia, incloent-hi la Gerència Territorial de CJBH.

Aquesta Gerència Territorial s'ha anat desenvolupant en diverses fases. Les principals són les següents:

- A juliol de 2007 es nomena el gerent territorial de la Ciutat de la Justícia. Des d'aquesta data fins a la inauguració de l'edifici H tots els esforços del gerent estan destinats a la habilitació de l'edifici i la preparació del trasllat del partit judicial de l'Hospitalet.
- Poc després de la posada en funcionament de l'edifici H, l'abril de 2008, s'incorpora el cap de Servei de Suport Judicial, seguit de personal de la Unitat Administrativa del partit judicial de l'Hospitalet i el coordinador de Seguretat. La gestió de personal i altres competències es gestionaven encara des de la Gerència Territorial de Barcelona Sud, òrgan al qual estava anteriorment adscrit el partit judicial de l'Hospitalet.
- El novembre de 2008, s'incorpora el nou gerent territorial de la Ciutat de la Justícia, atès que l'anterior passa a assumir la Direcció del Programa per a la posada en

funcionament de la Ciutat de la Justícia. Posteriorment s'incorpora el cap de Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres.

- Durant el 2009 s'han anat proveint de personal els serveis i seccions de la Gerència Territorial de CJBH, en alguns casos absorbits de gerències territorials afectades pel trasllat (Gerència Territorial de Barcelona Sud i Gerència Territorial de Barcelona Ciutat) i en altres casos mitjançant concursos específics o la publicació d'ofertes al servei corporatiu d'Època.

L'estructura orgànica de la Gerència Territorial de CJBH es compon del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres, del Servei de Suport Judicial i del Servei de Suport a l'Execució Penal, amb les seves corresponents seccions.

Estructura orgànica de la Gerència Territorial de CJBH

Serveis	Seccions
Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres	Gestió Econòmica, Obres i Manteniment
	Serveis Generals i Gestió de Personal
Servei de Suport Judicial	Unitat Administrativa de l'Àmbit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat
Servei de Suport a l'Execució Penal	

Cap ressaltar que actualment no es troba coberta a la Gerència Territorial de CJBH el lloc de treball de cap de Servei de Suport a l'Execució Penal.

Igualment, la Gerència Territorial de CJBH compta amb la posició de *coordinador de Seguretat*, tot i que actualment no està coberta. Es crea aquesta posició a la Gerència Territorial de CJBH a causa de la importància i magnitud de la gestió de la seguretat a la Ciutat de la Justícia. Aquest coordinador té dependència directa del cap de Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres.

Personal de la Gerència Territorial de CJBH

El total de personal adscrit orgànicament a la Gerència Territorial de CJBH, en data 31 de desembre de 2009, és de 45. El nombre de persones de cada servei i secció s'indica a continuació:

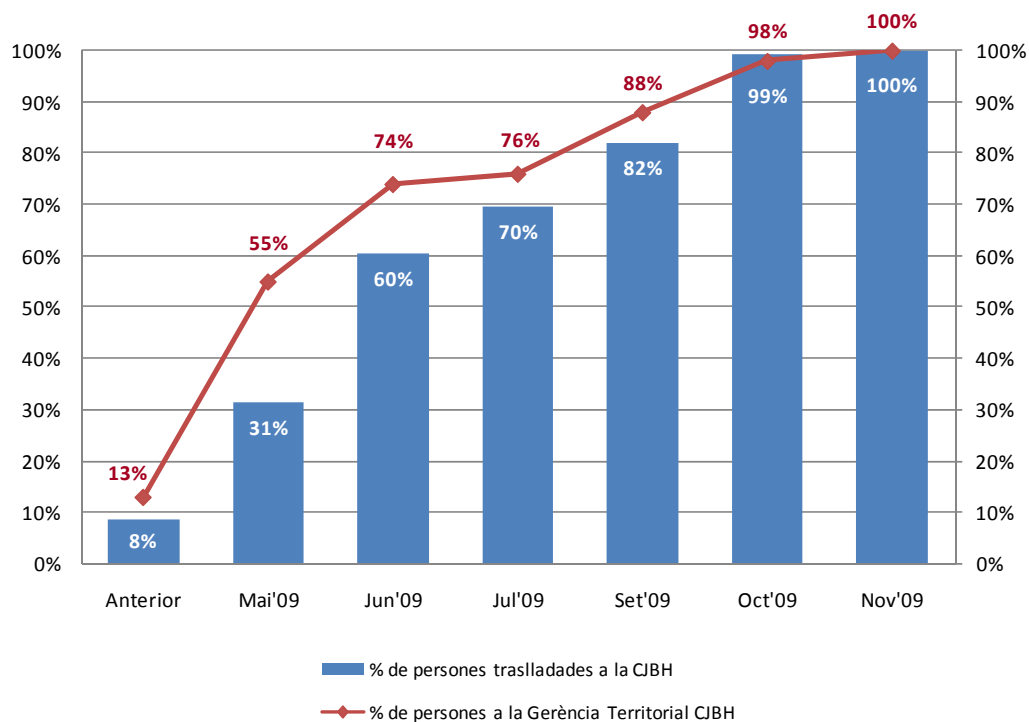
Personal adscrit als serveis i seccions de la Gerència Territorial de CJBH

Serveis / Seccions	Persones
Gerent Territorial de CJBH	1
Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres	18
<i>Secció de Gestió Econòmica, Obres i Manteniment</i>	10
<i>Secció de Serveis Generals i Gestió de Personal</i>	9
Servei de Suport Judicial	4
<i>Unitat Administrativa de l'Àmbit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat</i>	3
Total	45

L'evolució del nombre de persones que ha anat conformant la Gerència Territorial de CJBH es mostra al gràfic següent, on es compara el creixement percentual del nombre de persones adscrites a la Gerència envers del creixement percentual del nombre de treballadors a la CJBH, a mesura que s'anaven executant els trasllats d'unitats, serveis i òrgans judicials.

S'ha de ressaltar el significatiu esforç que ha efectuat el personal de la Gerència Territorial de CJBH durant aquest últim any, atès que ha hagut de compaginar la posada en funcionament de la seva activitat operativa envers el partit judicial de Barcelona amb la participació en la preparació i adequació dels edificis, en estreta col·laboració amb el Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia.

Comparativa entre persones que s'han incorporat a la Gerència de la CJBH per mesos i el personal que s'ha traslladat



S'observa en aquesta gràfica comparativa que el creixement del nombre de persones adscrites a la Gerència Territorial de CJBH és similar al creixement del nombre de treballadors de la Ciutat de la Justícia als quals ofereix serveis aquesta Gerència Territorial.

Hi ha a la Ciutat de la Justícia uns altres serveis que depenen funcionalment (tot i que no orgànicament) o que tenen relació funcional amb el Servei de Suport Judicial. Aquests serveis són els de traducció i interpretació, peritatge judicial, normalització lingüística, dinamització informàtica i documentació, biblioteques i arxius judicials.

En total, actualment aquests serveis conformen una plantilla de 35 persones.

Altres serveis amb dependència o relació funcional amb el Servei de Suport Judicial de la Gerència Territorial de CJBH

Serveis	Persones
Traducció i interpretació	4
Peritatge judicial	6
Normalització lingüística	5
Dinamització informàtica	7
Documentació, biblioteques i arxius judicials	13
Total	35

Funcions de la Gerència Territorial de la CJBH

Les funcions de les gerències territorials es redefeixen al Decret 149/2007, de 10 de juliol, de reestructuració de l'organització territorial del Departament de Justícia.

Funcions del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres:

- Gestionar el pressupost i administrar el fons de maniobra.
- Supervisar la tramitació del pagament de testimonis, pèrits, traductors i intèrprets i les indemnitzacions per raó de serveis.
- Gestionar els expedients de contractació, compres i serveis que els correspongui.
- Supervisar el funcionament dels serveis contractats i el grau d'execució previst.
- Supervisar el seguiment de les obres i el manteniment d'edificis, mobiliari i instal·lacions.
- Vetllar per la seguretat de persones i d'edificis.
- Gestionar l'inventari de béns mobles i immobles.
- Gestionar el trasllat d'objectes materials i peces de convicció.
- Supervisar el Registre d'entrada i sortida de documents i coordinar l'atenció al públic.
- Gestionar el personal i coordinar les activitats de la seva formació.
- Col·laborar en la implantació dels plans de prevenció i salut laboral.
- Participar en la gestió dels registres d'entitats jurídiques.
- Donar suport a les actuacions de mediació familiar.

Funcions de la Secció de Gestió Econòmica, Obres i Manteniment:

- Tramitar l'execució del pressupost i administrar el fons de maniobra.
- Tramitar el pagament de testimonis, pèrits, traductors i intèrprets i les indemnitzacions per raó de serveis.
- Tramitar els expedients de contractació, compres i serveis que els corresponguin.
- Controlar i fer el seguiment de les obres i el manteniment d'edificis, mobiliari i instal·lacions.
- Coordinar i supervisar els equips propis de manteniment i neteja i les prestacions de les empreses de serveis externs.
- Dur a terme i actualitzar l'inventari de béns mobles i immobles.
- Coordinar el trasllat d'objectes materials i peces de convicció.

Funcions de la Secció de Serveis Generals i Gestió de Personal:

- Dur el registre d'entrada i sortida de documents i coordinar l'atenció al públic.
- Fer la tramitació administrativa dels assumptes de personal i coordinar les activitats de la seva formació.
- Contribuir a la implantació dels plans de prevenció i salut laboral.
- Assistir el Servei en les funcions relatives als registres d'entitats jurídiques.
- Prestar suport a les actuacions de mediació familiar.

Funcions del Servei de Suport Judicial:

- Coordinar l'assignació del personal propi de suport als òrgans judicials, inclosos els jutjats de pau i de proximitat, d'acord amb les competències de la Generalitat.
- Dirigir i supervisar l'activitat de les unitats administratives de les oficines judicials del seu territori.
- Coordinar la designació dels pèrits, intèrprets i traductors.
- Facilitar l'assistència tècnica necessària en matèria d'informàtica, assessorament lingüístic, biblioteques i arxius.
- Atendre les peticions d'assessorament tècnic civil als òrgans judicials i coordinar els equips tècnics.

- Coordinar el seguiment del Servei d'Orientació Jurídica.
- Impulsar i fer el seguiment dels programes de suport als jutjats de pau.

Funcions de la Unitat Administrativa de l'Àmbit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat:

- Atendre les necessitats dels òrgans judicials i gestionar els recursos que el Departament posa al seu abast per tal de proveir l'oficina, d'una manera eficient, dels recursos adients a les necessitats.
- Gestionar els serveis complementaris que presta el Departament, per tal que el servei públic de l'Administració de justícia s'adeqüi a les necessitats del seu entorn.
- Promoure l'execució dels plans i programes d'actuació impulsats pel Departament i vetllar pel compliment de les instruccions que dictin.

Funcions del Servei de Suport a l'Execució Penal:

- Facilitar i supervisar les actuacions de mediació en l'àmbit penal, i de mediació i reparació en l'àmbit de menors.
- Supervisar el compliment de les mesures penals alternatives i en medi obert de menors.
- Supervisar i facilitar l'assessorament tècnic als òrgans judicials de persones adultes i als òrgans judicials de menors.
- Fer el seguiment dels programes en medi obert.
- Coordinar les actuacions d'atenció a la víctima en general.
- Supervisar la inserció laboral de persones adultes i de menors en coordinació amb el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció.
- Coordinar i fer el seguiment de les actuacions del Servei d'Orientació Jurídica penitenciària.

Implantació de l'eina de control de la concessionària de la CJBH: ServiceONE

La concessió licitada per GISA per a la construcció, manteniment i explotació de l'obra inclou la definició i execució del Projecte executiu de manteniment dels edificis de la Ciutat de la Justícia.

Per tal de poder efectuar la gestió i el control de les activitats de manteniment, i poder aplicar les corresponents penalitzacions en cas d'incompliments per part de la concessionària (URBICSA), es crea i s'implanta l'eina anomenada ServiceONE.

ServiceONE és una plataforma desenvolupada per URBICSA que permet controlar i administrar els diferents components del complex, tant des del punt de vista de la gestió d'incidències com de la petició de serveis.

El Programa per a la posada en funcionament de la Ciutat de la Justícia, la Gerència Territorial de CJBH, la Direcció General de Gestió d'Infraestructures i la Secretaria General del Departament de Justícia han treballat intensament durant els últims dos anys per definir i acordar amb URBICSA el Projecte executiu de manteniment i la implantació de l'eina de gestió i seguiment d'aquest projecte, el ServiceONE.

L'explotació de la plataforma ServiceONE per a la introducció i seguiment d'incidències i peticions de servei a URBICSA, així com per a la realització del càlcul i dels informes de penalització mensuals, la desenvolupa la Gerència Territorial de CJBH, mitjançant l'Àrea de Manteniment i Recursos Físics, en dependència funcional del cap de Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres.

Àrea de Manteniment i Recursos Físics

Les dimensions i la complexitat de la gestió de la infraestructura de la Ciutat de la Justícia ha creat la necessitat d'una àrea tècnica que faci front a la gestió de la concessionària per al manteniment i execució d'obres als edificis.

GISA ha contractat i posat aquest equip a disposició de la Gerència de la CJBH. L'àrea de manteniment i recursos físics està constituït per un cap d'àrea i un equip de 7 persones. L'organització i funcions es descriuen a continuació:

Cap de Recursos Físics (facility manager):

Descripció i funcions:

- Suport a la Gerència Territorial de CJBH i al Departament de Justícia a maximitzar el valor de l'ús dels espais.
- Suport en la planificació i implementació de tota l'operativa dels edificis (seguretat, neteja, manteniment, gestió de l'aparcament, etc.) d'acord amb les directrius de la Gerència Territorial de CJBH i GISA.
- Gestió de la unitat de control de gestió (UCG) i unitat de suport operatiu (USO).

Supervisor USO (Unitat de Suport Operatiu)

Descripció:

- Donar suport al *facility manager* en l'àmbit dels serveis generals.
- Supervisió i control de totes les operacions dels serveis generals dels immobles.
- Complir amb les polítiques i procediments establerts per la Gerència Territorial de CJBH i GISA.
- Donar suport al *facility manager* i a la Gerència Territorial de CJBH per assegurar el compliment de totes les lleis i normatives vigents.
- Vetllar perquè l'explotació s'aculli als usos previstos al Pla especial urbanístic, al Reglament de règim interior i al Projecte executiu de manteniment.

Funcions:

- Validació de les tarifes de l'aparcament públic.
- Control dels ingressos dels usos complementaris.
- Aprovació i control del programa de neteja.
- Validació dels contractes de proveïdors de la concessionària.
- Lideratge i motivació del personal sota la seva responsabilitat.
- Donar suport a la Gerència Territorial de CJBH per assegurar el compliment de la legislació.
- Gestió dels residus generals en els edificis i compliment de les normes ISO 14001 de medi ambient.
- Supervisió de l'equip administratiu.
- Propostes de millora (inversions futures, pla d'amortitzacions).
- Detecció, entrada i gestió d'incidències dels serveis generals.
- Supervisió i control dels serveis generals (neteja, seguretat, atenció a l'usuari, gestió de residus, etc.).

- Gestió del càtering per a esdeveniments puntuals.
- Gestió de la logística interna (material d'oficina, mobles, ordinadors, etc.)
- Gestió del mobiliari i equipament (recursos informàtics, reprografia, etc.)
- Realització del càlcul i dels informes de penalització mensuals.
- Gestionar les penalitzacions derivades de l'incompliment del Reglament de règim interior.
- Definició de les ordres de canvi (ODC) i les peticions de millora (PDM).
- Generació de sol·licituds d'altres serveis del Departament.
- Gestió, supervisió i control dels esdeveniments efectuats a la CJBH (suport als mitjans de comunicació, conferències, realitzacions de vídeo, etc.).
- Coordinació en seguretat i salut laboral (prevenció de riscos, plans d'emergència, plans d'autoprotecció, etc.) amb la Gerència Territorial de CJBH, tot informant-ne el *facility manager*.
- Coneixement detallat del pla d'evacuació i dels diferents protocols d'actuació.
- Assumir responsabilitats addicionals assignades pels responsables.

Supervisor UCG (unitat de control de gestió)

Descripció:

- Donar suport al *facility manager* per optimitzar el valor dels immobles amb els diferents tipus de manteniment que hi ha.
- Supervisió i control del manteniment desenvolupat per la concessionària.
- Complir amb les polítiques i procediments establerts per la Gerència Territorial de CJBH i GISA.
- Donar suport al *facility manager* i a la Gerència Territorial de CJBH per assegurar el compliment de totes les lleis i normatives vigents.
- Vetllar perquè l'explotació s'aculli als usos previstos al Pla especial urbanístic, al Reglament de règim interior i al Projecte executiu de manteniment.

Funcions:

- Lideratge i motivació del personal sota la seva responsabilitat.
- Compliment de les normes ISO 14001 de medi ambient.
- Realització del càlcul i dels informes de penalització mensuals.
- Conèixer i mantenir els procediments d'emergències i de seguretat.
- Assegurar i vetllar perquè s'estableixin les operacions i que les condicions del funcionament siguin les òptimes per a tots els sistemes que s'integren en els edificis en

l'àmbit del manteniment i qualsevol altre dins l'àrea de la seva responsabilitat, tot assegurant la seva eficiència.

- Informes de l'estat general o del control dels equips i immobles disponibles.
- Assessorament en la gestió i administració dels llistats i inventaris dels programes de control i sistemes, tot assegurant recursos de temps i personal per a les operacions i freqüències assignades.
- Control de disponibilitat i qualitat del manteniment.
- Assegurar l'estricta compliment dels diferents tipus de manteniment.
- Supervisió i control dels informes mensuals d'execució del manteniment de la concessionària.
- Realització dels informes de gestió necessaris.
- Propostes de millores (inversions futures, pla d'amortitzacions).
- Realització del càlcul i dels informes de penalització mensuals.
- Supervisió de l'equip administratiu.
- Vetllar perquè l'explotació s'aculli als usos previstos al Pla especial urbanístic, al Reglament de règim interior i al Projecte executiu de manteniment.
- Assumir responsabilitats addicionals assignades pels responsables.

Suport administratiu

Descripció:

- Proporcionar suport administratiu efectuant tasques administratives en el departament d'operacions (USO i UCG)

Funcions:

- Introducció de dades de les incidències dels serveis al programa de gestió de la concessionària.
- Comunicació vertical amb la resolució d'incidències introduïdes al programa de gestió.
- Coordinar l'organització de l'agenda dels departaments d'USO i UCG
- Complir amb totes les polítiques i procediments de la GCJBH i GISA.
- Efectuar les tasques administratives segons li siguin assignades.

L'Àrea de Manteniment i Recursos Físics entra en funcionament el juny de 2009, amb l'arribada del cap de Recursos Físics. La resta de l'equip s'incorpora a l'agost de 2009.

4.10.2 Pressupost de la Gerència Territorial de CJBH

El pressupost executat per la Gerència Territorial de CJBH al 2009 per fer front a totes les despeses d'obres, manteniment, serveis, subministraments, consums energètics, peritatges, bestretes a testimonis, indemnitzacions i despeses de transport per comissions de servei, etc., ha suposat un import de 7.732.870,14 €.

S'ha de considerar que l'activitat del partit judicial de Barcelona no s'ha iniciat a la Ciutat de la Justícia fins al maig de 2009, i ha crescut progressivament fins al novembre, moment en el qual van finalitzar els trasllats d'unitats, serveis i òrgans judicials del partit judicial de Barcelona.

La Gerència Territorial de CJBH ha preparat i sol·licitat al Departament de Justícia un pressupost anual, per a l'exercici 2010, de 15.361.523,81 €, amb l'objectiu de fer front a tota la despesa necessària per al correcte funcionament dels serveis oferts a la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, ja plenament operativa.