

Llibre verd de
l'Administració de justícia
Projecte de recomanacions
28 d'octubre de 2005

Document
per a la discussió

Continguts

Presentació	3
1. La despesa pública en justícia i els costos de l'Administració de justícia	4
1.1. La despesa pública en justícia	4
1.2. Els costos de l'Administració de justícia	4
2. L'ordenació dels òrgans judicials i de la seva activitat	5
2.1. L'ordenació jurisdiccional	5
2.2. La justícia de pau	5
2.3. La justícia de proximitat	5
2.4. La distribució territorial dels òrgans judicials	6
2.5. L'activitat jurisdiccional	7
2.6. La nova definició de la oficina judicial	7
3. La dotació personal dels òrgans judicials	8
3.1. La judicatura i la fiscalia	8
3.2. La Secretaria i el personal de suport	9
3.3. Altres professionals	10
4. Infraestructura tecnològica i edificis	10
4.1. Tecnologies	10
4.2. Edificis	11
5. La garantia dels drets dels usuaris: la justícia gratuïta, els drets lingüístics i la informació al ciutadà	12
5.1. El dret a la justícia gratuïta	12
5.2. Els drets lingüístics	12
5.3. El dret a la informació sobre l'activitat judicial	13
6. La col·laboració interinstitucional per a la millora de l'Administració de justícia ..	13

El present document és un esborrany de treball. Per aquesta raó, no s'ha realitzat una revisió ortotipogràfica completa. Les designacions en gènere masculí s'han d'entendre referides indistintament a dones i homes.

Presentació

Aquest document, que titulem *Projecte de recomanacions*, és un esborrany elaborat a partir de la col·lecció dels 16 documents de treball del *Llibre Verd de l'Administració de Justícia*, presentats al juliol de 2005, i de les alegacions presentades per membres del Consell de Justícia i d'altres entitats consultades.

Conté un centenar de propostes adreçades a les administracions competents en la matèria, a la vista de la informació recollida en la primera fase del procés i dels comentaris suscitats durant la fase esmentada.

Aquest *Projecte de recomanacions* és sotmès ara a consulta en una jornada de debat que se celebrarà el 9 de novembre, per tal de poder disposar de les observacions d'altres personalitats i col·lectius socials.

Es tracta, doncs, d'un text provisional, perquè serà finalment la Comissió Permanent del Consell de Justícia la que prepari el document definitiu que serà objecte de la deliberació i aprovació, si s'escau, del seu Plenari.

Octubre de 2005

1. La despesa pública en justícia i els costos de l'Administració de justícia

1.1. La despesa pública en justícia

1. Equiparar progressivament —en un termini no inferior a cinc anys— la despesa pública total en Administració de justícia a la mitjana dels països de la UE-15, mesurada sobre la població, el PIB i el total de la despesa pública.
2. Promoure la publicació anual de la liquidació dels pressupostos de l'Estat, adequadament territorialitzats per conèixer la distribució de la despesa en Administració de justícia.
3. Analitzar i aprovar —juntament amb les comunitats autònomes (CA) competents i amb caràcter previ a la seva promulgació— l'impacte econòmic de qualsevol reforma processal o jurisdiccional i supeditar la seva entrada en vigor a la transferència econòmica dels recursos necessaris des de l'Estat a les CA competents.
4. Atribuir a les CA amb competències en justícia els ingressos derivats de taxes i interessos dels comptes de dipòsits judicials generats en el seu territori.

1.2. Els costos de l'Administració de justícia

5. Implantar un sistema de comptabilitat analítica i per centres de cost per realitzar comparacions entre òrgans judicials i detectar àrees de millora.
6. Elaborar costos estàndard de referència que permetin identificar desviacions i endegar mesures correctores en conseqüència.
7. Facilitar a cada titular d'òrgan judicial, fiscalia i secretaria la informació comparativa sobre el cost generat per l'activitat del seu òrgan i establir incentius per als òrgans judicials amb millors nivells d'eficiència en l'ús dels recursos.
8. Estructurar el pressupost de la Generalitat destinat a l'Administració de justícia en dos blocs:
 - Despeses corresponents als òrgans judicials i derivades de la seva activitat (incloent-hi retribucions i quotes a la seguretat social).
 - Despeses dels serveis centrals del Departament de Justícia en Administració de justícia i de programes que no deriven directament de l'activitat dels òrgans judicials.
9. Realitzar auditories periòdiques de gestió sobre els grans components de despesa i sobre els que registren creixements accelerats: tecnologies de la informació i la comunicació, intèrprets i traductors, assistència jurídica gratuïta, desplaçaments, etc.

10. Crear un banc de bones pràctiques en matèria d'administració de recursos als òrgans judicials, com a eina de suport a la millora i instrument de reconeixement a la bona gestió d'òrgans judicials, unitats administratives i serveis territorials.
11. Desconcentrar la gestió de la despesa corrent en favor dels serveis territorials del Departament, com a més propers als òrgans judicials.

2. L'ordenació dels òrgans judicials i de la seva activitat

2.1. L'ordenació jurisdiccional

12. Impulsar la reforma estatutària i legislativa que converteixi el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en última instància efectiva com a tribunal de cassació en dret estatal i dret propi de Catalunya, llevat del recurs d'unificació de doctrina en dret estatal.

2.2. La justícia de pau

13. Reforçar la formació permanent dels jutges de pau i secretaris d'aquests jutjats per a l'actualització dels seus coneixements i habilitats, en col·laboració amb els ajuntaments.
14. Implantar la informatització completa i en xarxa dels jutjats i agrupacions, i la seva interconnexió amb les demés administracions implicades.
15. Construir un sistema de suport als jutges i al personal dels jutjats de pau, amb protocols d'actuació, una comunitat de pràctica en xarxa via Internet i un equip pluridisciplinar de consultors de suport a la seva disposició.
16. Fomentar l'agrupació de secretaries de jutjats de pau com a instrument d'utilització eficient de recursos humans i materials.

2.3. La justícia de proximitat

17. Iniciar l'estudi de l'aplicació de la justícia de proximitat en les grans ciutats catalanes i les conseqüents repercussions sobre el mapa i l'activitat dels jutjats de primera instància i instrucció.
18. Avaluar els recursos necessaris per a la posada en marxa gradual de la justícia de proximitat, en matèria de personal, tecnologia, infraestructures i despesa corrent.

19. Iniciar la preparació de la normativa que hagi de desplegar les disposicions de caràcter orgànic en aquesta matèria, impulsant l'aplicació de procediments simplificats que redueixin terminis de resolució sense detriment de les garanties processals.
20. Estudiar els mecanismes d'acreditació professional per als jutges que exerceixen en poblacions on es desplegarà la justícia de proximitat.
21. Revisar l'oficina judicial d'acord amb els requeriments específics d'aquesta jurisdicció.
22. Estudiar la viabilitat de reconèixer l'experiència de jutge de pau com a acreditació a tenir en compte en la selecció de jutges de proximitat.

2.4. La distribució territorial dels òrgans judicials

23. Assegurar que la Generalitat exerceix un paper protagonista i gaudeix d'opinió vinculant en la determinació de les demarcacions i de la planta judicial a Catalunya.
24. Sotmetre qualsevol modificació de demarcació i planta judicial a un plantejament global de la qüestió que contempli l'evolució de factors socioeconòmics, legislatius, policials..., així com la planificació del desplegament de la justícia de proximitat.
25. Orientar la revisió de les actuals demarcació i planta judicials d'acord amb la nova organització territorial de Catalunya, superant l'actual divisió provincial per inadequada a l'evolució demogràfica i social del país.
26. Establir criteris objectius per a la modificació de planta i demarcació judicials: població empadronada i estacional, càrrega de treball real i potencial dels òrgans judicials, ajust amb les demarcacions i ubicacions de centres d'altres serveis públics relacionats amb l'Administració de justícia, distàncies i temps de desplaçaments dels usuaris, organització territorial, organització eficient de l'Administració de justícia i recursos financers disponibles.
27. Establir mecanismes de consulta periòdica sobre la planificació de les demarcacions i planta judicial a cadascuna de les vegueries, amb participació de representants del Departament, judicatura, fiscalia, govern local, policia, agents econòmics i socials del territori i col·legis professionals implicats.
28. Afavorir concentracions adequades d'òrgans judicials, impulsant si cal el reagrupament de partits judicials:
 - Amb un mínim de 7 jutjats, per possibilitar la separació de jurisdiccions (desdoblament en primera instància i en instrucció) i facilitar els torns de guàrdia, millorant així l'eficàcia i l'eficiència del servei.
 - Que permetin aprofitar totes les potencialitats de la oficina judicial, gaudir de tots els serveis complementaris, oferir un bon servei als usuaris i mantenir uns costos generals sostenibles.
 - Que garanteixin la categoria de magistrat per assegurar més estabilitat i experiència dels titulars (partits judicials de més de 150.000 habitants).

29. Preveure la mobilitat d'alguns òrgans judicials, si ho justifiquen les condicions socials i territorials de la zona i no és suficient l'accessibilitat telemàtica a l'activitat judicial.

2.5. L'activitat jurisdiccional

30. Establir un sistema eficient d'informació sobre l'activitat dels òrgans judicials —a partir dels nous aplicatius informàtics que han de substituir el Temis i en coordinació amb el Consell General del Poder Judicial— que informi en temps real sobre litigiositat, càrrega de treball, resolucions judicials adoptades, durada dels procediments, dilació, execucions, etc.
31. Establir incentius de limitació de la litigiositat abusiva o ineficient, entre ells:
- Fomentar fórmules de resolució alternativa de conflictes, per reduir el nombre d'assumptes judicials.
 - Disminuir la litigació temerària, amb la col·laboració de jutges i advocats, i revisar, si cal, la legislació rellevant.
 - Promoure la revisió de la política de taxes judicials, estenent-les a una més àmplia tipologia de situacions, en funció de criteris d'eficiència i no solament de distribució de la renda.
32. Elaborar informes periòdics singulars per a cadascun dels òrgans judicials, comparant la seva situació amb òrgans del mateix tipus del conjunt del partit o demarcació judicial, atenent a elements qualitius i no solament estadístics.
33. Oferir als òrgans judicials, per part del Departament i dels seus serveis territorials, instruments d'autoavaluació i de suport a la gestió que permetin identificar àrees de millora, a partir de la informació anteriorment esmentada.

2.6. La nova definició de la oficina judicial

34. Basar l'organització de l'oficina judicial en la distinció entre activitats jurisdiccionals pròpies del jutge i les activitats administratives.
35. Establir els caps de les unitats administratives com a figura gerencial responsable de la millora de l'eficiència en l'assignació i en l'ús dels recursos humans, tecnològics i materials.
36. Endegar experiències pilot voluntàries d'oficina judicial amb diferents models organitzatius, per comparar resultats.

3. La dotació personal dels òrgans judicials

3.1. La judicatura i la fiscalia

37. Fixar periòdicament amb les administracions concernides —Consell General del Poder Judicial, Ministeri de Justícia i Departament de Justícia— els criteris objectius per establir el nombre d'òrgans i les seves dotacions de personal judicial i de fiscalia: rendiment efectiu actual, nombre d'assumptes ingressats i resolts, evolució de la població vegetativa i migratòria, l'evolució i naturalesa de l'activitat econòmica, etc.
38. Superar les disfuncions produïdes per la situació actual dels òrgans judicials de caràcter unipersonal, tot explorant reformes legals que facin possible que tots aquests òrgans disposin sempre d'un jutge titular.
39. Revisar l'actual sistema que regula la carrera professional dels jutges, fiscals i secretaris, pel que fa als sistemes de selecció, formació, promoció i incentivació, adaptant-les a les condicions exigides per les necessitats del servei i examinant les alternatives disponibles en l'experiència d'altres països.
40. Estimular la permanència i l'arrelament dels professionals en un mateix òrgan judicial, amb incentius positius (ascens, retribució) que recompensin aquesta circumstància, després d'analitzar els perfils i les motivacions dels professionals.
41. Estudiar la problemàtica específica de les demarcacions territorials on es produeix un excés de vacants i preparar actuacions singulars d'incentivació.
42. Reformar la normativa vigent augmentant el període de "congelació", per tal d'evitar el greu perjudici al servei públic que ocasiona la mobilitat excessiva dels titulars en determinats òrgans judicials.
43. Millorar la preparació dels jutges substituïts, endegant un programa de reclutament, selecció i formació que permeti una habilitació formal per a aquesta condició.
44. Fomentar el reclutament de jutges susceptibles de desenvolupar la seva carrera professional a Catalunya, mitjançant:
 - Campanyes de difusió a les universitats.
 - Programes específics de formació i suport econòmic als candidats.
 - Impuls del tercer i quart torn d'accés a la carrera judicial, amb gestió territorialitzada i participació activa de les CA.
45. Constituir una borsa de jutges, fiscals i secretaris de carrera disponibles per a cobrir vacants i per ocupar llocs de reforç, mitjançant la convocatòria d'un nombre de places superior a la d'òrgans vacants en el moment de l'esmentada convocatòria.

3.2. La Secretaria i el personal de suport

3.2.1. En general

46. Accelerar una reforma de la Llei orgànica del poder judicial que permeti que el règim del personal de suport a l'acció judicial i de fiscalia passi a ser competència de les CA, a fi d'assegurar una gestió integrada i efectiva dels recursos humans de l'oficina judicial.
47. Reformar per inadequada l'actual estructuració en quatre cossos diferents de suport, des d'una anàlisi de la distribució de les funcions en les oficines judicials i de la seva reforma.
48. Mentrestant, reduir l'interinatge crònic del personal, reclamant al Ministeri la convocatòria periòdica i regular dels corresponents concursos, mentre no sigui efectiva una gestió directa d'aquest personal per part de la Generalitat.
49. Dissenyar un nou model de carrera professional i retributiva, que no obligui a la mobilitat i que tingui en compte l'activitat desenvolupada, l'aprenentatge adquirit o la participació en projectes pilot i iniciatives de millora.
50. Impulsar sistemes d'avaluació dels empleats, a través d'experiències pilot i d'acord amb els empleats implicats, que permetin el desenvolupament professional i la millora del rendiment
51. Estimular la identificació del personal amb la Generalitat com a administració competent, fomentant la seva comunicació i la seva integració normativa plena amb els cossos de funcionaris de la Generalitat.
52. Establir mitjançant reforma legal la mobilitat interadministrativa, identificant posicions de l'administració de la Generalitat obert a funcionaris dels cossos de suport a l'administració de justícia i viceversa.
53. Combatre l'absentisme injustificat i reduir l'incompliment horari, revisant els sistemes de control i d'incentius i definint la responsabilitat dels gestors del personal.

3.2.2. Els secretaris

54. Promoure la reforma de la Llei orgànica del poder judicial que permeti constituir un cos autònom de secretaris judicials que puguin optar a les secretaries dels òrgans en igualtat de condicions amb els membres d'altres cossos de secretaris de l'Estat.
55. Avaluar els resultats del torn d'accés a secretaris dels funcionaris del cos de gestió per a donar-li nou impuls, amb les reformes que siguin necessàries.
56. Establir processos de reclutament de secretaris entre llicenciats en dret amb experiència professional consolidada, com ara advocats, procuradors, secretaris locals, etc., inspirats en el tercer i quart torn d'accés a la carrera judicial.

3.2.3. El personal de suport i auxili judicial

57. Establir la polivalència dels llocs de treball en una relació de llocs de treball (RLT) sense rigideses, que faciliti una distribució àgil de les dotacions de personal segons les necessitats de cada oficina.
58. Assignar el personal a centres de destí constituïts per partits judicials o agrupacions de partits judicials com a centres de destí i distribuir-lo en funció de les necessitats conjunturals de cada òrgan.
59. Augmentar progressivament la despesa en formació de personal fins arribar al 2% de la seva massa salarial en el termini de cinc anys.
60. Reordenar la jornada laboral i estendre els horaris de prestació del servei per ajustar-los a les necessitats dels ciutadans usuaris del servei, facilitant fórmules de treball a temps parcial i de teletreball.
61. Explorar la viabilitat d'aplicar la jornada a temps parcial i fórmules de teletreball a certs llocs de treball de l'Administració de justícia.
62. Posar en marxa actuacions que fomentin la participació dels empleats en processos de millora: programes d'iniciatives i suggeriments per a la millora del servei i constitució de grups de millora de la qualitat.
63. Establir criteris i terminis per a la cobertura de vacants (tant provisional amb substituïts o amb funcionaris del cos de gestió com definitiva amb titulars).

3.3. Altres professionals

64. Adaptar l'organització dels serveis de medicina legal, la gestió i formació dels seus professionals i la qualitat dels seus equipaments a les necessitats actuals de l'Administració de justícia a Catalunya, assegurant la competència plena de la Generalitat sobre aquestes matèries.
65. Millorar els sistemes de designa de perits i altres experts externs i la gestió del procés de la seva intervenció i retribució, per tal garantir el seu nivell de qualitat professional amb avaluació regular de les seves prestacions.

4. Infraestructura tecnològica i edificis

4.1. Tecnologies

66. Integrar les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en els processos de revisió i millora del servei públic de l'Administració de justícia, i no solament com a peça auxiliar de l'organització.

67. Implicar els professionals en els processos d'incorporació de les TIC, consultant-los prèviament i oferint-los informació, capacitació, adaptabilitat, incentius i suport.
68. Prioritzar la inversió en aplicacions informàtiques que contribueixin a:
 - Posar en marxa la nova oficina judicial.
 - Millorar l'accessibilitat, el servei i l'atenció als usuaris,
 - Fer el seguiment en *temps real* de l'activitat dels òrgans de l'administració de justícia.
 - Millorar l'eficiència en l'ús dels recursos.
69. Impulsar les reformes normatives necessàries per garantir el ple aprofitament de les oportunitats tecnològiques en l'àmbit de l'Administració de justícia, especialment en la definició del mapa judicial, en la programació dels nous edificis judicials i en la previsió de l'ordenació dels horaris i del teletreball dels professionals.
70. Aprofitar la posada en marxa de la justícia de proximitat per definir un sistema electrònic de tramitació i comunicació que millori la transparència de cara als usuaris, i redueixi temps i costos de gestió.
71. Incorporar les TIC en les activitats de formació i de suport a jutges, fiscals i secretaris, especialment pel que fa a professionals de primer destí, substituïts i òrgans judicials aïllats.
72. Establir mecanismes d'avaluació periòdica dels resultats realment obtinguts de totes les iniciatives desenvolupades en aquesta matèria.
73. Establir estàndards de qualitat del servei d'informàtica per part del Servei d'Atenció a l'Usuari i donar a conèixer periòdicament les incidències registrades i els nivells d'acompliment.

4.2. Edificis

74. Executar en tres anys el *Pla d'inversions de construcció i renovació d'edificis judicials* que ha de substituir les instal·lacions inadequades o disperses en els partits judicials de tot Catalunya.
75. Adaptar els serveis tècnics del Departament a les exigències del programa de manteniment i revisió periòdica de les instal·lacions físiques del servei de l'Administració de justícia, desconcentrant la seva gestió en els serveis territorials per a una millor eficàcia i eficiència.
76. Definir estàndards d'habitabilitat, prevenció de riscos laborals i confort en totes les instal·lacions; establir terminis per a la seva adaptació aquests estàndards, i publicar anualment indicadors de mesura de l'acompliment.
77. Resoldre abans de dos anys les situacions de precarietat que afecten a alguns arxius i magatzems de peces de convicció, i a sales de vistes no dotades de mitjans de gravació.

5. La garantia dels drets dels usuaris: la justícia gratuïta, els drets lingüístics i la informació al ciutadà

5.1. El dret a la justícia gratuïta

78. Millorar els mecanismes d'informació als ciutadans sobre el dret a l'assistència jurídica gratuïta i els requisits i les condicions de la seva prestació.
79. Revisar les condicions legals i econòmiques que donen dret a l'assistència jurídica gratuïta, atenent a la diversitat de jurisdiccions i d'actuacions; estudiar la possibilitat de fórmules mixtes de contribució parcial del beneficiari al cost de l'assistència i, si cal, instar la modificació de la normativa reguladora.
80. Analitzar, en el termini de sis mesos, la viabilitat de fórmules alternatives a l'organització actual de la gestió del servei, amb vistes a obtenir el màxim rendiment dels recursos públics que se li apliquen, en benefici dels usuaris i dels professionals.
81. Promoure la col·laboració institucional entre representants del Poder Judicial, de la Fiscalia, de la Generalitat i dels lletrats i procuradors per disminuir les disfuncions que incrementen el cost de la prestació.
82. Implantar els aplicatius informàtics necessaris per a gestionar de forma eficient la prestació del servei, subministrant informació permanent i actualitzada sobre totes les fases del procés que afecta a aquesta prestació, des de la sol·licitud fins a la liquidació de les compensacions degudes als professionals.
83. Establir mecanismes de supervisió i control de la qualitat del servei que permetin una reacció ràpida en el cas de deficiències i disfuncions.
84. Desplegar més àmpliament la xarxa territorial i informàtica de punts d'accés a l'assistència jurídica gratuïta per facilitar la seva disponibilitat per part de tots els ciutadans que hi tinguin dret.

5.2. Els drets lingüístics

85. Establir les reformes normatives, les mesures de suport i els incentius que promoguin el coneixement suficient i adequat de les llengües cooficials per part de tots els professionals que presten els seus serveis a l'Administració de justícia.
86. Adoptar les mesures legals i organitzatives per tal que cap dels professionals que estan obligats a mantenir relació directa amb els usuaris pugui al·legar desconeixement d'alguna de les llengües cooficials.
87. Promoure la modificació de l'article 231 de la Llei orgànica del poder judicial, per garantir que siguin els ciutadans implicats els que triïn la llengua o llengües en què es desenvoluparà el procediment.

88. Facilitar els instruments de traducció i interpretació necessaris per assistir als usuaris que no coneixen les llengües cooficials en les relacions amb l'Administració de justícia.

5.3. El dret a la informació sobre l'activitat judicial

89. Divulgar la *Carta de drets dels ciutadans davant la justícia*, endegar les mesures necessàries per a garantir el seu compliment per part de tots els operadors jurídics, i fer públic, anualment, un informe sobre els progressos registrats.
90. Establir instruments d'informació directa i efectiva al públic per la via de l'atenció personal en tots els edificis judicials i per via telefònica o telemàtica, garantint l'observança de la normativa aplicable.
91. Dotar aquests instruments de l'accés a tota la informació sobre l'activitat dels òrgans judicials que autoritzi la normativa aplicable.
92. Establir i fer públics els terminis mitjans i màxims esperats per a la resolució de cada tipus d'assumpte judicial, d'acord amb la legislació vigent. Fer el mateix amb els terminis d'execució de les sentències.
93. Posar en marxa un programa de capacitació i suport al personal destinat a l'atenció als ciutadans, amb cursos, protocols i manuals.
94. Donar suport als professionals de l'Administració de justícia per estendre l'ús d'un llenguatge oral i escrit, el més accessible possible al llenguatge ordinari de la ciutadania, i revisar periòdicament la intel·ligibilitat de formularis, models i textos més comuns que s'adrecen als ciutadans.
95. Acordar amb els col·legis professionals de periodistes i amb els mitjans de comunicació la formació necessària dels seus professionals per obtenir una informació adequada de l'Administració de justícia i transmetre'n als ciutadans una visió més acurada.
96. Publicar un informe anual sobre les queixes i suggeriments formulats pels usuaris de l'Administració de justícia, tant de forma directa com a través del Síndic de Greuges, així com de les mesures adoptades per resoldre els problemes identificats.
97. Fer el seguiment periòdic de l'evolució de l'opinió dels usuaris sobre l'Administració de justícia, amb una baròmetre bianual encarregat al Centre d'Estudis d'Opinió, per aplicar actuacions de millora segons els resultats.

6. La col·laboració interinstitucional per a la millora de l'Administració de justícia

98. Impulsar la reforma estatutària i legislativa que desconcentri territorialment l'exercici de les funcions del Consell General del Poder Judicial, instituint un

Consell territorial de la justícia amb la intervenció del Parlament de Catalunya en la seva designació.

99. Promoure la reforma estatutària, legislativa i reglamentària que converteixi efectivament la Generalitat en gestora del suport personal i material al Poder Judicial, assumint totes les atribucions que correspon a l'Executiu en aquesta matèria.
100. Constituir un comitè assessor del Consell de Justícia amb experts en gestió pública, recursos humans, organització, control de qualitat, juntament amb representants d'organitzacions públiques i privades reconegudes pels seus nivells d'excel·lència.
101. Sotmetre a la consideració del comitè assessor la prioritització de les recomanacions que aprovi el Consell de Justícia, a partir del seu cost econòmic, viabilitat temporal i impacte.
102. Establir la compareixença parlamentària anual de la presidència del Tribunal Superior, de la Fiscalia en cap i del titular del Departament de Justícia per aportar les seves respectives memòries i debatre-les amb els representants parlamentaris.
103. Encomanar al Consell de la Justícia la presentació d'un informe bianual sobre l'estat de l'Administració de justícia (activitat judicial, eficiència, grau de confiança en la justícia, etc.) que avaluï el grau d'execució de les recomanacions aprovades en aquest *Llibre verd de l'Administració de Justícia*.
104. Impulsar la transformació de la Conferència Sectorial de CA en matèria de justícia en un òrgan efectiu de coordinació i debat sobre les propostes legals i d'aplicació executiva destinades a la millora del servei públic de la justícia.