

Llibre verd de l'Administració de justícia

Projecte de recomanacions

Presentació

La Comissió Permanent del Consell de Justícia de Catalunya ha aprovat aquest projecte de recomanacions, que se sotmet a la deliberació i aprovació, si s'escau, del Plenari del Consell.

La Comissió Permanent s'ha reunit en onze sessions de treball, considerant les aportacions rebudes en temps i forma per les persones i entitats que han participat en el procés.

Com a resultat de la seva discussió, la Comissió Permanent ha aprovat per unanimitat 96 recomanacions i ha aprovat per majoria sis recomanacions, que consten en lletra cursiva en el text.

El plenari del Consell de Justícia debatrà en la sessió del proper 25 de gener les recomanacions aquí recollides, així com les esmenes de membres del Consell que no han estat incorporades per la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent és conscient que les recomanacions tenen un diferent grau de concreció, una tramitació diversa segons es tracti de mesures normatives, executives o consultives i un àmbit de responsabilitat diferent segons correspongui a organismes o poders de l'Estat o a organismes de la Generalitat. En la seva presentació actual, però, s'ha preferit ordenar les recomanacions de forma sistemàtica i deixar per un segon moment la seva catalogació, sempre i quan acabin comptant amb l'aprovació del Consell.

La Comissió Permanent

19 de gener de 2006

Continguts

1. La despesa pública en justícia i els costos de l'Administració de justícia.....	5
1.1. La despesa pública en justícia	5
1.2. Els costos de l'Administració de justícia.....	5
2. L'ordenació dels òrgans judicials i de la seva activitat.....	6
2.1. L'ordenació jurisdiccional	6
2.2. La justícia de pau	6
2.3. La justícia de proximitat.....	7
2.4. La distribució territorial dels òrgans judicials	7
2.5. L'activitat jurisdiccional.....	8
2.6. La nova definició de l'oficina judicial	8
3. La dotació personal dels òrgans judicials	9
3.1. La judicatura i la fiscalia	9
3.2. La secretaria i el personal de suport	10
3.3. Altres professionals	11
4. Infraestructura tecnològica i edificis.....	12
4.1. Tecnologies	12
4.2. Edificis	13
5. La garantia dels drets dels usuaris: la justícia gratuïta, els drets lingüístics i la informació als ciutadans	13
5.1. El dret a la justícia gratuïta.....	13
5.2. Els drets lingüístics.....	14
5.3. El dret a la informació sobre l'activitat judicial	14
6. La col·laboració interinstitucional per a la millora de l'Administració de justícia	15

Sigles i abreviatures utilitzades

AJ: Administració de justícia

CA: comunitats autònomes

LO: llei orgànica

TIC: tecnologies de la informació i la comunicació

UE: Unió Europea

Nota: les designacions en gènere masculí s'han d'entendre referides indistintament a dones i homes.

1. La despesa pública en justícia i els costos de l'Administració de justícia

1.1. La despesa pública en justícia

1. Mesurar la despesa pública total en AJ als països de la UE-15 i vetllar per que Catalunya en mantingui un nivell no inferior a la mitjana.
2. Promoure que la distribució de la despesa de l'Estat en AJ tingui en compte l'evolució dels assumptes ingressats, la població i el PIB en els diferents territoris.
3. Impulsar la publicació anual de la liquidació dels pressupostos de l'Estat, adequadament territorialitzats, per conèixer la distribució de la despesa en AJ entre estat i CA en els diferents territoris.
4. Analitzar i aprovar —juntament amb les comunitats autònomes competents i amb caràcter previ a la seva promulgació— l'impacte econòmic de qualsevol reforma processal o jurisdiccional i supeditar la seva entrada en vigor a la transferència dels recursos necessaris des de l'Estat a les CA competents.
5. Atribuir a les CA amb competències en justícia els ingressos derivats de les taxes judicials i dels interessos dels comptes de dipòsits i consignacions judicials generats en el seu territori, per a destinar-los al pressupost dedicat a l'Administració de justícia.

1.2. Els costos de l'Administració de justícia

6. Implantar un sistema de comptabilitat analítica i per centres de cost per fer comparacions entre òrgans judicials i detectar àrees de millora.
7. Definir costos estàndard de referència que permetin identificar desviacions i aplicar-hi mesures correctores en conseqüència.
8. Facilitar a cada titular d'òrgan judicial, fiscalia i secretaria la informació comparativa sobre el cost generat per l'activitat del seu òrgan i establir incentius per als òrgans amb millors nivells d'eficiència en l'ús dels recursos.
9. Estructurar el pressupost de la Generalitat destinat a l'Administració de justícia en dos blocs:
 - Despeses corresponents als òrgans judicials i derivades de la seva activitat (incloent-hi retribucions i quotes a la Seguretat Social).
 - Despeses dels serveis centrals del Departament de Justícia en Administració de justícia i de programes que no deriven directament de l'activitat dels òrgans judicials.

10. Fer periòdicament auditories de gestió sobre els grans components de despesa i sobre els que registren creixements accelerats: tecnologies de la informació i les comunicacions, intèrprets i traductors, assistència jurídica gratuïta, desplaçaments, etc.
11. Crear un banc de bones pràctiques en matèria d'administració de recursos als òrgans judicials com a eina de suport a la millora i instrument de reconeixement a la bona gestió d'òrgans judicials, unitats administratives i serveis territorials.
12. Desconcentrar la gestió de la despesa corrent en favor dels serveis territorials del Departament, com a més propers als òrgans judicials.

2. L'ordenació dels òrgans judicials i de la seva activitat

2.1. L'ordenació jurisdiccional

13. *Impulsar la reforma estatutària i legislativa que converteixi el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en última instància efectiva com a tribunal de cassació en dret estatal i dret propi de Catalunya, llevat del recurs d'unificació de doctrina en dret estatal.**
14. Proposar al Consell General del Poder Judicial la dotació d'un gabinet tècnic de suport al Tribunal Superior de Justícia.

2.2. La justícia de pau

15. Reforçar la formació permanent dels jutges de pau i dels secretaris d'aquests jutjats per a l'actualització dels seus coneixements i habilitats, en col·laboració amb els ajuntaments i associacions representatives d'aquests col·lectius.
16. Implantar la informatització completa i en xarxa dels jutjats i agrupacions i la seva interconnexió amb les altres administracions implicades.
17. Construir un sistema de suport als jutges i al personal dels jutjats de pau, amb protocols d'actuació, una comunitat de pràctica en xarxa via Internet i un equip pluridisciplinari de consultors de suport a la seva disposició.
18. Fomentar l'agrupació de secretaries de jutjats de pau com a instrument d'utilització eficient de recursos humans i materials.

*Aprovada per majoria.

2.3. La justícia de proximitat

19. Impulsar la posada en marxa d'una justícia de proximitat -atesa per jutges en condicions garantides d'actuació independent- a les poblacions que reuneixin determinades condicions objectives, avaluant les seves conseqüències sobre l'activitat i el mapa judicial.
20. Avaluar els recursos necessaris per a la posada en marxa gradual de la justícia de proximitat en matèria de personal, tecnologia, infraestructures i despesa corrent.
21. Iniciar la preparació de la normativa que hagi de desplegar les disposicions de caràcter orgànic en aquesta matèria, impulsant l'aplicació de procediments simplificats que redueixin els terminis de resolució, sense detriment de les garanties processals.
22. Estudiar la viabilitat de reconèixer l'experiència com a jutge de pau i tenir-la en compte, entre altres mèrits, en la selecció de jutges de proximitat.

2.4. La distribució territorial dels òrgans judicials

23. *Assegurar que la Generalitat exerceixi un paper protagonista i gaudeixi d'opinió vinculant en la formulació de les propostes legislatives de modificació de la demarcació i planta judicials de Catalunya*.*
24. *Revisar la demarcació i planta judicial, a partir d'un plantejament global que tingui en compte la futura organització territorial de Catalunya, contempli l'evolució de factors socioeconòmics i normatius i prevegi l'impacte del desplegament de la justícia de proximitat*.*
25. Establir com a criteris objectius per a la modificació de la planta i demarcació judicials i de l'estructura de la Fiscalia: població empadronada i estacional, càrrega de treball real i potencial dels òrgans judicials, ajust amb les demarcacions i ubicacions de centres i altres serveis públics relacionats amb l'Administració de justícia, distàncies i temps de desplaçaments dels usuaris, organització territorial, organització eficient de l'Administració de justícia i recursos financers disponibles.
26. Establir mecanismes de consulta periòdica sobre la planificació de les demarcacions i planta judicial, amb participació de representants del Departament, judicatura, fiscalia, autoritats locals, policia, agents econòmics i socials del territori i col·legis i associacions professional implicades.
27. Estudiar la possibilitat de concentrar òrgans judicials per tal d'afavorir l'aprofitament de totes les potencialitats de la nova oficina judicial, la separació de jurisdiccions i l'estabilitat dels jutges.

* Aprovada per majoria.

* Aprovada per majoria.

28. Estudiar la viabilitat de desplaçar jutjats –de forma estacional, periòdica o puntual-, per atendre situacions específiques, socials o territorials, que no es puguin solucionar mitjançant accés telemàtic.

2.5. L'activitat jurisdiccional

29. Establir un sistema eficient d'informació sobre l'activitat dels òrgans judicials —a partir de les noves aplicacions informàtiques que han de substituir el Temis i en coordinació amb el Consell General del Poder Judicial— que informi en temps real sobre litigiositat, càrrega de treball, resolucions judicials adoptades, durada dels procediments, dilació, execucions, etc.
30. Oferir als òrgans judicials, per part del Departament i dels seus serveis territorials, instruments d'autoavaluació i de suport a la gestió que permetin identificar àrees de millora, a partir de la informació anteriorment esmentada.
31. Impulsar mesures per limitar la litigiositat abusiva o ineficient, entre elles:
- Fomentar fórmules de resolució alternativa de conflictes per reduir el nombre d'assumptes judicials.
 - Disminuir la litigació temerària, amb la col·laboració de jutges i advocats, i revisant, si cal, la legislació rellevant.
 - Promoure la revisió de la política de taxes judicials, avaluant la conveniència de la seva extensió a una tipologia més àmplia de situacions.

2.6. La nova definició de l'oficina judicial

32. Basar l'organització de l'oficina judicial en la distinció entre les activitats jurisdiccionals, les activitats processals i les activitats administratives.
33. Definir els caps de les unitats administratives com a figura gerencial responsable de millorar l'eficiència en l'assignació i en l'ús dels recursos humans, tecnològics i materials. La provisió d'aquests nous llocs ha d'estar oberta a personal de totes les administracions.
34. Posar en marxa experiències pilot d'oficina judicial i valorar els resultats obtinguts, escoltant tots els col·lectius implicats.

3. La dotació personal dels òrgans judicials

3.1. La judicatura i la fiscalia

35. Fixar plurianualment amb els organismes competents —Consell General del Poder Judicial, Ministeri de Justícia i Departament de Justícia— els criteris objectius per establir les dotacions de personal judicial i de fiscalia: evolució de l'activitat judicial, de la població i de l'activitat econòmica, entre d'altres. Acordar, així mateix, els terminis per a la seva efectiva posada en marxa.
36. Impulsar mesures per disminuir les places vacants i la mobilitat excessiva, entre d'altres:
- Reformar la regulació actual per evitar que els jutjats unipersonals es quedin vacants de titular.
 - Reformar la normativa vigent per augmentar el període de “congelació” de jutges i fiscals.
 - Estimular la permanència i l'arrelament dels professionals en un mateix òrgan judicial, amb incentius positius (ascens, retribució...), a partir d'un estudi de les motivacions professionals.
 - Estudiar la problemàtica específica per aquelles demarcacions territorials i jurisdiccions on es produeix un excés de vacants i preparar actuacions singulars d'incentivació.
37. Possibilitar la disponibilitat de jutges i fiscals de carrera per cobrir vacants i llocs de reforç mitjançant la convocatòria d'un nombre de places superior a la d'òrgans vacants i la creació d'un destí específic amb aquesta finalitat. Transitòriament, mentre sigui necessària l'existència de jutges substituïts, millorar la seva preparació mitjançant un programa de selecció i formació adequat.
38. Fomentar el reclutament de jutges i fiscals susceptibles de desenvolupar la seva carrera professional a Catalunya mitjançant:
- Campanyes de difusió a les universitats.
 - Programes específics de formació d'opositors, amb la col·laboració de les universitats.
 - Fórmules de suport econòmic als opositors.
 - Impuls del quart torn d'accés a la carrera judicial.
 - Gestió territorialitzada dels processos de reclutament i selecció de personal judicial, garantint el compliment de les disposicions de la LOPJ.

39. Millorar l'actual sistema que regula la carrera professional dels jutges i fiscals pel que fa als sistemes de selecció, formació, promoció i incentivació, per adaptar-los a les condicions exigides per les necessitats del servei i examinant les alternatives disponibles d'acord amb l'experiència d'altres països.

3.2. La secretaria i el personal de suport

3.2.1. En general

40. Promoure una reforma de la Llei orgànica del poder judicial que permeti que el règim del personal de suport a l'acció judicial i a la fiscalia passi a ser competència de les CA, a fi d'assegurar una gestió integrada i efectiva dels recursos humans de l'oficina judicial.
41. Dissenyar una estructura de cossos més simple, adequada a la nova oficina judicial, a partir d'una anàlisi de la distribució real de les funcions entre els professionals que treballen a les oficines judicials.
42. Reduir l'interinatge crònic del personal, reclamant al Ministeri la convocatòria periòdica i regular dels corresponents concursos, mentre no sigui efectiva una gestió directa d'aquest personal per part de la Generalitat.
43. Dissenyar un nou model de carrera professional i retributiva que no obligui a la mobilitat i que tinguin en compte l'activitat desenvolupada, l'aprenentatge adquirit i la participació en projectes pilot i iniciatives de millora.
44. Impulsar sistemes d'avaluació dels empleats, a través d'experiències pilot i d'acord amb els empleats implicats, que permetin el desenvolupament professional i la millora del rendiment.
45. *Promoure l'homologació de les condicions bàsiques de treball del personal al servei de l'Administració de justícia i del personal de l'Administració de la Generalitat per avançar cap a la seva equiparació* *.
46. Combatre l'absentisme injustificat i reduir l'incompliment horari, revisant els sistemes de control i d'incentius i definint les responsabilitats dels gestors del personal.
47. Explorar la viabilitat d'aplicar la jornada a temps parcial a certs llocs de treball de l'Administració de justícia, així com fórmules de teletreball per a llocs específics.
48. Establir criteris objectius i terminis per a la cobertura de vacants de secretaris i de personal de suport, garantint la transparència i l'observança dels principis constitucionals en la selecció de les persones per a ocupar aquests llocs.

* Aprovada per majoria.

3.2.2. Els secretaris

49. Fixar plurianualment els criteris per establir les dotacions de secretaris judicials.
50. Avaluar els resultats del torn d'accés a secretaris dels funcionaris del cos de gestió per donar-li nou impuls, amb les reformes que siguin necessàries.
51. Establir processos de reclutament de secretaris entre llicenciats en dret amb experiència professional consolidada, com ara advocats, procuradors, secretaris locals, etc., inspirats en el quart torn d'accés a la carrera judicial.
52. Constituir una borsa de secretaris judicials substituïts que valori, entre altres mèrits, el temps treballat com a secretari i primi la provisió temporal de les vacants per personal del cos de gestió processal i administrativa llicenciat en dret.

3.2.3. El personal de suport i auxili judicial

53. Establir la màxima polivalència dels llocs de treball, amb una relació de llocs de treball sense rigideses, que faciliti una distribució àgil de les dotacions de personal segons les necessitats de cada oficina.
54. Assignar el personal a centres de destí constituïts per partits judicials o agrupacions de partits judicials i distribuir-lo en funció de les necessitats conjunturals de cada òrgan.
55. Augmentar progressivament la despesa en formació de personal fins arribar al 2% de la seva massa salarial en el termini de cinc anys.
56. Reordenar la jornada laboral i estendre els horaris de prestació del servei per ajustar-los a les necessitats dels usuaris, introduint per exemple horaris de tarda en determinats serveis.
57. Posar en marxa actuacions que fomentin la participació dels empleats en processos de millora: programes d'iniciatives i suggeriments per a la millora del servei i constitució de grups de millora de la qualitat.

3.3. Altres professionals

58. Continuar la millora dels serveis de medicina legal i forense prestats per l'IMELEC, mitjançant la formació dels seus professionals i la dotació d'equipaments tècnics, optimitzant els seus nivells científics, i assegurant la competència plena de la Generalitat sobre aquestes matèries.
59. Millorar els sistemes de designació de perits i altres experts externs, garantint la publicitat i transparència dels processos selectius i de les retribucions, agilitar els circuits administratius i els pagaments i avaluar regularment les seves prestacions, per tal de mantenir uns nivell de qualitat adequats.

4. Infraestructura tecnològica i edificis

4.1. Tecnologies

60. Integrar les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos de revisió i millora del servei públic de l'Administració de justícia, i no solament com a peça auxiliar de l'organització.
61. Implicar els professionals en els processos d'incorporació de les TIC, consultant-los prèviament i oferint-los informació, capacitació, adaptabilitat, incentius i suport.
62. Prioritzar la inversió en aplicacions informàtiques que contribueixin a:
- Posar en marxa la nova oficina judicial;
 - Millorar l'accessibilitat, el servei i l'atenció als usuaris;
 - Fer el seguiment en temps real de l'activitat dels òrgans de l'Administració de justícia;
 - Millorar l'eficiència en l'ús dels recursos,
- garantint el respecte al dret a la intimitat, a la LO de protecció de dades i a les lleis processals.
63. Impulsar les reformes normatives necessàries per garantir el ple aprofitament de les oportunitats tecnològiques en l'àmbit de l'Administració de justícia.
64. Adoptar -el més aviat possible- un sistema electrònic de tramitació que redueixi temps i costos de gestió i millori la transparència de cara als usuaris.
65. Incorporar les TIC en les activitats de formació i de suport a jutges, fiscals i secretaris, especialment pel que fa a professionals de primer destí, substituïts i òrgans judicials aïllats.
66. Establir mecanismes d'avaluació periòdica dels resultats realment obtinguts de totes les iniciatives desenvolupades en matèria de TIC.
67. Establir estàndards de qualitat del Servei d'Atenció a l'Usuari i donar a conèixer periòdicament les incidències registrades i els nivells de compliment.
68. Assegurar la interoperativitat de les TIC aplicades a l'Administració de justícia, de manera que els diferents sistemes o programes de les diverses administracions implicades no suposin un entrebanc per a l'intercanvi d'informació. (Nova recomanació)
69. Garantir que en el termini màxim de dos anys totes les sales de vistes disposin de mitjans de gravació.

4.2. Edificis

70. Executar el Pla d'inversions en edificis judicials, que ha de substituir les instal·lacions inadequades o disperses en els partits judicials de tot Catalunya.
71. Adaptar els serveis tècnics del Departament a les exigències del programa de manteniment i revisió periòdica de les instal·lacions físiques al servei de l'Administració de justícia, desconcentrant la seva gestió en els serveis territorials per a una millor eficàcia i eficiència.
72. Definir estàndards d'habitabilitat, prevenció de riscos laborals, confort i seguretat en totes les instal·lacions; establir terminis per a la seva adaptació a aquests estàndards i publicar anualment indicadors de mesura de l'acompliment.
73. Elaborar un pla i dissenyar els protocols d'actuació oportuns per resoldre les situacions de precarietat que afecten alguns arxius i magatzems de peces de convicció i d'altres objectes intervinguts.

5. La garantia dels drets dels usuaris: la justícia gratuïta, els drets lingüístics i la informació als ciutadans

5.1. El dret a la justícia gratuïta

74. Millorar els mecanismes d'informació als ciutadans sobre el dret a l'assistència jurídica gratuïta i els requisits i les condicions de la seva prestació.
75. Revisar les condicions legals i econòmiques que donen dret a l'assistència jurídica gratuïta, atenent la diversitat de jurisdiccions i d'actuacions; estudiar la possibilitat de fórmules mixtes de contribució parcial del beneficiari al cost de l'assistència i, si cal, instar la modificació de la normativa reguladora.
76. Analitzar, en el termini de sis mesos, la viabilitat de fórmules alternatives a l'organització actual de la gestió del servei, amb vistes a obtenir el màxim rendiment dels recursos públics que se li apliquen, en benefici dels usuaris i dels professionals, tot respectant la independència efectiva d'actuació dels advocats.
77. Promoure la col·laboració institucional entre representants del poder judicial, de la Fiscalia, de la Generalitat i dels lletrats i procuradors per disminuir les disfuncions que incrementen el cost de la prestació.
78. Implantar les aplicacions informàtiques necessàries per gestionar de forma eficient la prestació del servei, subministrant informació permanent i actualitzada sobre totes les fases del procés que afecta aquesta prestació, des de la sol·licitud fins a la liquidació de les compensacions degudes als professionals.

79. Establir mecanismes de supervisió i control de la qualitat del servei que permetin una reacció ràpida en el cas de deficiències i disfuncions.
80. Desplegar més àmpliament la xarxa territorial i informàtica de punts d'accés a l'assistència jurídica gratuïta per facilitar-ne la disponibilitat a tots els ciutadans que hi tinguin dret.

5.2. Els drets lingüístics

81. Establir les reformes normatives i les mesures de suport adequades que promoguin el coneixement suficient de les llengües cooficials per part de tots els professionals que presten els seus serveis a l'Administració de justícia.
82. *Adoptar les mesures legals i organitzatives per tal que cap dels professionals de l'Administració de justícia que estan obligats a mantenir relació directa amb els usuaris pugui al·legar desconeixement d'alguna de les llengües cooficials*.*
83. Promoure la modificació de l'article 231 de la Llei orgànica del poder judicial per garantir que siguin els ciutadans implicats els qui triïn la llengua o llengües en què es desenvoluparà el procediment.
84. Facilitar els instruments de traducció i interpretació necessaris per assistir als estrangers que no coneixen les llengües cooficials.

5.3. El dret a la informació sobre l'activitat judicial

85. Divulgar la Carta de drets dels ciutadans davant la justícia, aplicar les mesures necessàries per garantir-ne el compliment per part de tots els operadors jurídics i fer públic, anualment, un informe sobre els progressos registrats.
86. Establir instruments d'informació directa i efectiva al públic per la via de l'atenció personal en tots els edificis judicials i per via telefònica o telemàtica, garantint l'observança de la normativa aplicable.
87. A través d'aquests instruments, proporcionar als ciutadans l'accés a tota la informació sobre l'activitat dels òrgans judicials que autoritzi la normativa aplicable.
88. Establir i fer públics els terminis màxims derivats de la legislació vigent i els terminis mitjans de resolució de cada tipus d'assumpte judicial.
89. Posar en marxa un programa de capacitació i suport al personal que realitza atenció als ciutadans, amb cursos, protocols i manuals.
90. Donar suport als professionals de l'Administració de justícia per estendre l'ús d'un llenguatge oral i escrit que sigui clar i entenedor per a la ciutadania; revisar periòdicament la intel·ligibilitat de formularis, models i textos més comuns que s'adrecen als ciutadans.

*Aprovada per majoria.

91. Acordar amb els col·legis professionals de periodistes i amb els mitjans de comunicació la formació necessària dels seus professionals perquè tinguin una informació adequada de l'Administració de justícia i puguin transmetre'n als ciutadans una visió més acurada.
92. Publicar un informe anual sobre les queixes i suggeriments formulats pels usuaris de l'Administració de justícia, tant de forma directa com a través del Síndic de Greuges, recollint també les mesures adoptades per resoldre els problemes identificats.
93. Fer el seguiment periòdic de l'evolució de l'opinió dels ciutadans i dels usuaris sobre l'Administració de justícia, amb un baròmetre bianual encarregat al Centre d'Estudis d'Opinió de la Generalitat, per aplicar actuacions de millora segons els resultats.
94. Donar a conèixer, a través del sistema educatiu, la importància i la realitat del dret i de l'Administració de justícia.

6. La col·laboració interinstitucional per a la millora de l'Administració de justícia

95. *Impulsar la reforma estatutària i legislativa que desconcentri territorialment l'exercici de les funcions del Consell General del Poder Judicial, instituint un Consell Territorial de la justícia amb intervenció del Parlament de Catalunya en la seva designació*.*
96. Promoure la reforma estatutària, legislativa i reglamentària que converteixi efectivament la Generalitat en gestora del suport personal i material al poder judicial, assumint totes les atribucions que corresponen a l'Executiu en aquesta matèria.
97. Constituir un comitè assessor del Consell de Justícia amb experts en gestió pública, recursos humans, organització i qualitat, juntament amb representants d'organitzacions públiques i privades reconegudes pels seus nivells d'excel·lència. Sotmetre a la consideració del comitè assessor la prioritització d'aquestes recomanacions, a partir del seu cost econòmic, viabilitat temporal i impacte.
98. Establir la compareixença parlamentària anual de la presidència del Tribunal Superior, de la Fiscalia en cap i del titular del Departament de Justícia per aportar les seves respectives memòries i debatre-les amb els representants parlamentaris.
99. Encomanar al Consell de Justícia la presentació d'un informe bianual sobre l'estat de l'Administració de justícia (activitat judicial, eficiència, grau de confiança en la justícia, etc.) i una avaluació del grau d'execució de les recomanacions aprovades en aquest Llibre verd de l'Administració de Justícia.
100. Impulsar la transformació de la Conferència Sectorial de CA en matèria de justícia en un òrgan efectiu de coordinació i debat sobre les propostes legals i d'aplicació executiva destinades a la millora del servei públic de la justícia.

*Aprovada per majoria.

Llibre verd de l'Administració de justícia. Projecte de recomanacions

101. Assumir, per part de tots els sectors implicats en l'Administració de justícia, un compromís de lleialtat institucional per la transparència de la seva actuació i per la conscienciació ciutadana de l'alt valor de la justícia i del servei públic que proporciona.
102. Promoure l'adequat reconeixement dels representants del Poder Judicial i de la Fiscalia en les normes de representació i protocol.