

PRESENTACIÓ CICLE FORMATIU DUAL

GRAU SUPERIOR EN RAMADERIA I ASSISTÈNCIA EN SANITAT ANIMAL

ECA VALLFOGONA DE BALAGUER

Lleida, 9 de maig de 2014



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura, Ramaderia,
Pesca, Alimentació i Medi Natural**

NOU CFGS

Ramaderia i assistència en sanitat animal

- Impartit en la modalitat d'alternança amb formació dual



Cap a una
FP Dual
de qualitat



Escola de Capacitació Agrària de Valfogona de Balaguer

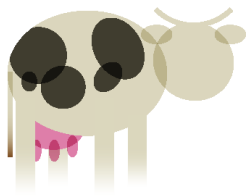


NOU CFGS

Ramaderia i assistència en sanitat animal

- La competència general d'aquest títol consisteix a gestionar la producció ramadera i realitzar treballs especialitzats de suport a equips veterinaris, programant i organitzant els recursos materials i humans disponibles, i aplicant els plans de producció, qualitat, sanitat i benestar animal, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental, d'acord amb la legislació vigent.





MÒDULS

- Organització i control de la reproducció i cria
- Gestió de la producció animal
- Gestió de la cria de cavalls
- Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids
- Maquinària i instal·lacions ramaderes
- Sanejament ramader
- Assistència a l'atenció veterinària
- Bioseguretat
- Gestió de centres veterinaris
- Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal
- Formació i orientació laboral
- Empresa i iniciativa emprenedora
- Formació pràctica en centres de treball
- Gestió de l'empresa agrària

FORMACIÓ DUAL

Aquest cicle l'ofereim en la modalitat de Formació Dual. L'objectiu és donar una millor resposta a les necessitats del mercat laboral. La formació professional dual aposta per augmentar la col·laboració entre els centres de formació i les empreses. L'alumne rep part de la formació en l'escola i l'altra part l'obté mitjançant les activitats formatives i productives en l'empresa.

L'estada a l'empresa es divideix en dues fases. En la primera, l'alumnat s'hi incorpora per realitzar unes pràctiques i adaptar-se al funcionament de l'empresa. En la segona, s'inicia l'estada remunerada en modalitat de contracte o de beca.

D'altra banda, l'Escola fomenta la realització de FPCT en altres comunitats o països.

REQUISITS D'ACCÉS

- Títol de batxillerat
- Haver superat el COU
- Títol de qualsevol altre cicle formatiu de grau superior
- Títol de FP-2
- Superar la prova d'accés als cicles formatius de grau superior
- Superar la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys
- Disposar de titulació universitària

ENTORN PROFESSIONAL

- Responsable de la producció en explotacions, empreses i cooperatives ramaderes
- Responsable d'inseminació artificial en explotacions ramaderes o en centres de recollida de semen
- Encarregat de màquines i equips ramaders
- Responsable de ramaderies equines, del maneig i cures del bestiar i de les instal·lacions en centres eqüestres
- Visitador de productes de veterinària
- Ajudant de veterinària en equips veterinaris especialitzats en animals de granja i producció
- Ajudant de veterinària en empreses del sector agroalimentari i empreses de serveis a la ramaderia

DURADA

— 2.000 hores: 2 cursos

Criteris d'assignació de places

- Per als alumnes que accedeixen per la **via del batxillerat** o estudis equivalents (COU), es fa una reserva de places del 60%. Tenen prioritats els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent, o el COU amb una opció equivalent a una de les modalitats prioritàries.
- Per als alumnes que accedeixen **via curs específic d'accés** es fa una reserva del 20% de les places. Per a aquesta via s'apliquen les prioritats següents:
 1. Els alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària.
 2. Els alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària.
 3. Els alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària.
 4. Els alumnes procedents d'una altra família professional que no han cursat l'opció prioritària.
- Per als alumnes que accedeixen **via prova d'accés**, o tenen exempció total d'aquesta prova, o tenen altres titulacions que en permeten l'accés, es fa una reserva de places del 20%.
- Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que li corresponen, les vacants es repartiran a la resta de les vies de forma proporcional a les seves reserves.



Curriculum CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal (1r)

- **Gestió de la recia de cavalls (+33 h LLD)**
 - UF1: Deslletament - 33 h.
 - UF2: Recia - 66 h.
- **Bioseguretat (132 h)**
 - UF1: Mesures de bioseguretat - 33 h.
 - UF2: Control de vectors - 66 h.
 - UF3: Recollida, tractament i eliminació de residus - 33 h.
- **Maquinària i instal·lacions ramaderes (132 h)**
 - UF1: Instal·lacions ramaderes - 66 h.
 - UF2: Maquinària i equips - 66 h.
- **Organització i control de la reproducció i cria (+33 h LLD)**
 - UF1: Gestió de la reproducció - 66 h.
 - UF2: Maneig en la gestació, el part i la lactació - 66 h.
 - UF3: Gestió de l'alimentació - 33 h.
 - UF4: Producció de llet - 33 h.
- **FOL (99h)**
- **EIE (66h)**
- **FPCT (100h)**
- **Gestió de la producció animal**
 - UF1: Producció de porcí de recia i engreix - 55 h.
 - UF2: Producció de boví de recia i engreix - 55 h.



Curriculum CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal (2n)

- **Sanejament ramader (132 h)**
 - UF1: Programes sanitaris - 55 h.
 - UF2: Presa i anàlisi de mostres - 44 h.
 - UF3: Processament de dades sanitàries - 33 h.
- **Gestió de centres veterinaris (66 h)**
 - UF1: Dependències i instal·lacions - 22 h.
 - UF2: Gestió administrativa del centre veterinari - 44 h.
- **Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids (+ 33 h)**
 - UF1: Doma - 99 h.
 - UF2: Maneig d'èquids - 66 h.
- **Assistència a l'atenció veterinària (+ 33 LLD)**
 - UF1: Suport a l'atenció clínica - 44 h
 - UF2: Gestió de documentació - 22 h.
 - UF3: Equips i materials de treball - 33 h.
- **FPCT en DUAL - 383 h**
- **Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal – 66 h**
- **Gestió agrària – 66 h**
- **Gestió de la producció animal**
 - UF3: Producció d'oví i cabrum de cria i engreix - 22 h.
 - UF4: Producció d'aus i d'ous – 66 h.



Instal·lacions

□ Aula d'audiovisuals



Instal·lacions

□ Aula d'informàtica



Instal·lacions

□ Biblioteca



Instal·lacions

□ Laboratori



Instal·lacions

□ Taller



Instal·lacions

Granja bovina



Instal·lacions

Granja ovina



Instal·lacions

Granja porcina



Instal·lacions

Granja cunícola



Instal·lacions

Cobert - Paller



Instal·lacions

□ Administració



Instal·lacions

□ Cuina



Instal·lacions

□ Menjador



FP DUAL: Organització general

1r CURS

- 1r i 2n TRIMESTRE, estada de l'alumne al centre educatiu
- 3r TRIMESTRE, estada de l'alumne al centre educatiu i a l'empresa.













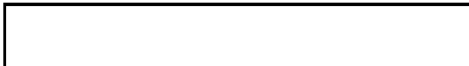
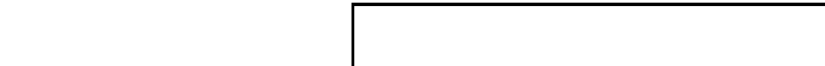
FCT (pràctiques), fins a 100 hores, i un cop finalitzada, s'inicia l'estada de l'alumnat a l'empresa (beca o contracte laboral).

2n CURS

- 1r, 2n i 3r TRIMESTRE, estada de l'alumnat al centre educatiu i a l'empresa (beca o contracte laboral)



Model A. Organització i avaluació per estructura curricular

Curriculum del cicle formatiu	Curriculum del cicle formatiu en alternança amb formació dual		
	Hores lectives al centre docent	Activitat formativa a l'empresa (AF)	Retorn al centre docent de la valoració de l'AF ³
Mòdul professional A Mínim Reial decret ¹ 	Mòdul professional A Mínim Reial decret ¹ 	 S'utilitzen per a l'AF de l'empresa les HDL	→ Qualificació MP A
Mòdul professional B Mínim Reial decret ¹ 	Mòdul professional B Mínim Reial decret ¹ 	 S'utilitzen per a l'AF de l'empresa les HLD i altres hores del MP	→ Qualificació MP B
Mòdul professional C Mínim Reial decret ¹ 	Mòdul professional C Mínim Reial decret ¹ 	 S'utilitzen per a l'AF de l'empresa les hores del MP	→ Qualificació MP C
Mòdul professional de Síntesi o de Projecte Mínim Reial decret ¹ 	MP de Síntesi o de Projecte 33 hores 	 S'utilitzen per a l'AF de l'empresa les hores del MP Síntesi o Projecte	→ Qualificació MP Síntesi o Projecte
MP Formació en centres de treball 	MP Formació en centres de treball 		→ Qualificació: Apte/No apte

1. Mínim Reial decret: com a mínim ha de respectar tots els resultats d'aprenentatge de cada mòdul professional

2. HLD: hores de lliure disposició

3. La valoració de l'activitat formativa a l'empresa s'ha de retornar al centre educatiu perquè la incorpori a l'avaluació.

La qualificació numèrica per la tipologia de mòduls professionals A, B, C s'obté per una de les possibilitats següents:

- Si la valoració de l'AF retorna al MP: **Qualificació MP = a*UF1 + b*UF2 + c*UF3 + d*(valoració AF)**; a, b, c, d són les ponderacions establertes pel centre docent.

- Si la valoració de l'AF retorna a la UF: **Qualificació UF = m*(avaluació al centre docent) + n*(valoració AF)**; m i n són les ponderacions establertes pel centre docent per a cada UF si és el cas.

Qualificació MP = a*UF1 + b*UF2 + c*UF3; a, b, c són les ponderacions establertes pel centre

FP DUAL: Estada a l'empresa

- Cicle de 2000 h: Reconeixement mínim del 33% de la durada del cicle. → 660 hores
- FCT: 383 hores (100 h fetes + 283 h amb possibilitat d'exempció).
- Resta d'hores: 277 h curriculars equivalents a 554 h d'activitat a l'empresa.
- Hores totals d'activitat en l'empresa en modalitat d'alternança amb formació dual: mínim **937 hores**. (100 h+ 283 h + 554 h).



FP DUAL:

Remuneració de l'estada a l'empresa

□ Contracte laboral

- Qualsevol tipus de contracte a determinar per l'empresa
- Els més adients: de formació i aprenentatge; a temps parcial
- Retribució*: a acordar entre l'empresa i el centre
Com a referència es pren el salari mínim interprofessional (en proporció al temps).

□ Beca-salari

- Mínim de 2 i màxim de 10 mesos dins d'un curs
- Possibilitat d'una pròrroga si no s'han reconegut tots els aprenentatges previstos
- Retribució*: a acordar entre l'empresa i el titular del centre
Com a referència es pren l'IPREM (en proporció al temps).
- Alta a la Seguretat Social

□ FCT

- Unes hores de l'FCT per una primera immersió a l'empresa

*És important que s'acordi una mateixa modalitat (contracte o beca) i import a aplicar per totes les empreses participants en el mateix projecte de formació dual



Comparativa d'ambdues modalitats

MENSUALITAT CORRESPONENT A JORNADA COMPLETA	BECA: IPREM 2014	CONTRACTE FORMACIÓ: SMI 2014
	532,51 €	645,30 €
Cotització per contingències comuns	30,52 €	30,52 €
Cotització per accident de treball i malaltia professional	4,20 €	4,20 €
Atur		41,42 €
FOGASA		2,32 €
FP		1,12 €
Cost Total	567,23 €	724,88 €
Bonificació del 75% en empreses de més de 250 treballadors		665,20 €
Bonificació del 100% en empreses de menys de 250 treballadors		645,30 €
JORNADA 8h/dia. 160 h/mes	3,55 €/hora	Entre 4 i 4,16 €/hora

Planificació de tasques a desenvolupar en l'entorn laboral

- Aquest plantejament comporta una tutoria competent i valorada (tutoria de l'empresa i tutoria del centre educatiu).
- Aquest doble tutoratge assegura i regula el seguiment i la progressió de l'alumnat.
- El/la tutor/a de l'empresa té un rol clau en el lloc de treball, en relació a l'organització de l'aprenentatge i a la definició d'objectius.
- El/la tutor/a del centre educatiu és el garant del traspàs d'informació entre el lloc de treball i el centre docent i viceversa, amb la finalitat d'ajustar el procés formatiu de l'alumnat.



Planificació de tasques a desenvolupar en l'entorn laboral

Tutoria d'empresa:

- Protocol d'acollida a l'empresa.
- Seguiment i avaluació: calendari d'actuacions, etc.
- Indicar les habilitats i actituds destacables de la persona.
- Gestió d'incidències: en cas que un alumne surti del projecte Dual, hi hagi alguna petita desviació amb algun alumne/a, etc.



Aspectes a tractar en un Pla d'Acollida d'empresa

Introducció

- Carta de presentació
- Història de l'empresa
- Model de negoci
- Objectius pla acollida

L'Empresa

- Informació genèrica
- Cultura de l'empresa
- Òrgans de govern i de gestió
- Estructura organitzativa

Altres serveis de l'empresa:

- Beneficis socials
- Altres

Lloc de Treball

- Funcions del lloc de treball
- Temps de treball
- Formació i promoció interna
- Comunicació
- Prevenció de riscos laborals
- Normes i procediments

Informació Laboral

- Condicions laborals
- Nòmina
- Prestacions
- Permisos



Planificació de tasques a desenvolupar en l'entorn laboral

CENTRE EDUCATIU APRENTATGE FORMAL	COMPETÈNCIES	CENTRE DE TREBALL APRENTATGE NO FORMAL: OBSERVACIÓ (evidències, actitud i aptitud)
Mòdul / Unitat Formativa: · Resultat d'aprenentatge	Pla d'activitats formatives: · Transversals · Professionals	Assistència i puntualitat Ordre i neteja Organització Relació amb les persones Motivació Autonomia Iniciativa Aprendre treballant Seguiment dels procediments Resultats del treball (qualitat)



Escola agrària de Valfogona

Gràcies!!

