

Pla d'agilització  
dels procediments  
administratius

2021



**Finestreta  
Única Empresarial**

## Contingut

<b>1. Antecedents</b>	<b>3</b>
<b>2. Grup de Treball d'agilització</b>	<b>5</b>
A. Objectiu _____	5
B. Funcions _____	5
C. Composició _____	5
• Generalitat de Catalunya _____	6
• Administració local _____	6
• Agents socials _____	6
D. Metodologia aplicada _____	7
<b>3. Línies de treball i accions previstes</b>	<b>10</b>
A. Trets generals _____	10
B. Detall de les actuacions _____	12

# 1. Antecedents

---

La situació de crisi sanitària generada com a conseqüència de la COVID-19 ha obligat a que el Govern de la Generalitat de forma gradual prengui un seguit de mesures en diferents àmbits, amb l'objectiu de pal·liar els greus efectes que la pandèmia està produint.

La disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19, va suspendre els terminis relatius a la tramitació dels procediments administratius i no va ser fins el dia 01 de juny del 2020 que el Reial Decret 537/2020, de 22 de maig, va possibilitar el seu aixecament.

Durant aquesta situació de pandèmia s'ha comprovat que **la suspensió dels terminis afecta de forma molt directa a la reactivació econòmica** donat que impossibilita que aquesta reactivació sigui fàcil i ràpida pels motius que a continuació es detallen:

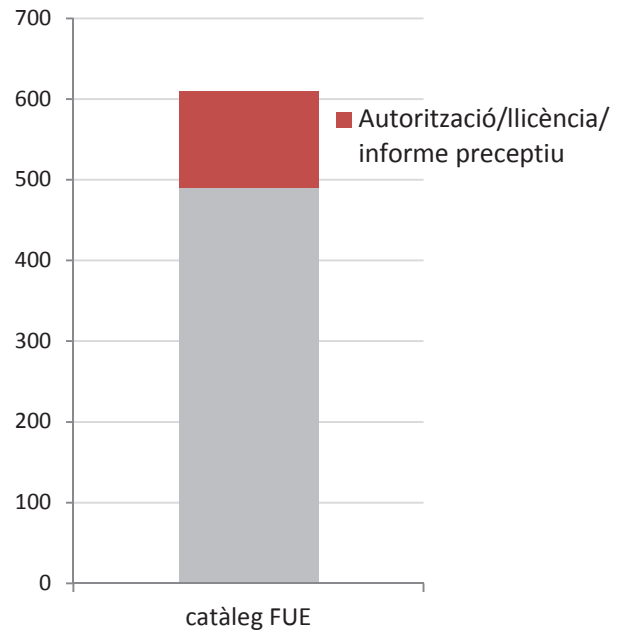
- a) Per una banda, existeixen unitats administratives que durant tot aquest temps **no han pogut continuar amb les tramitacions iniciades**, motiu pel qual ara els còmputos seran més extensos a l'hora d'aconseguir que les activitats puguin reactivar-se econòmicament d'una forma ràpida
- b) Per una altra banda, en alguns dels casos, per part de l'empresariat no es coneixen quin són els terminis totals en què podrà reactivar la seva activitat, donat que abans de finalitzar els terminis inicialment imposats normativament per aquests procediments administratius, algunes administracions i unitats responsables d'aquestes, **realitzen nous requeriments d'esmena, i consegüentment es dilaten els terminis** inicialment pre-definits i redueixen la possibilitat d'iniciar una activitat a Catalunya d'una forma àgil i ràpida
- c) I finalment, en altres supòsits, d'acord amb el marc normatiu vigent i per motius de càrregues administratives que suporten aquestes unitats de l'administració fa que **una vegada finalitzats els terminis estipulats l'administració no s'hagi pronunciat**, però les normatives sectorials impossibiliten que l'administrat continuï la tramitació fins que hi hagi un pronunciament ferm per part d'aquesta, donat que **les normatives sectorials actualment han establert un silenci negatiu i no un silenci positiu una vegada finalitzat el termini**.

A dia d'avui, segons les dades enregistrades en el catàleg de la Finestreta Única Empresarial que conté tots els procediments que afecten a l'activitat econòmica, estem constatant que les dificultats detallades tenen una gran afectació a les activitats econòmiques donat **que les indústries i les activitats amb envergadura, en algun moment del procés han d'esperar resposta de l'Administració perquè hi ha algun règim d'intervenció ex ante**.

Actualment existeixen **més de 120 procediments sota algun dels règims d'autorització, llicència, o informe preceptiu** dels més de 600 procediments que formen el catàleg global de la Finestreta Única Empresarial, ja siguin de competència municipal com de competència Generalitat, entre els

quals alguns són sectorials, afectant només a un sector d'activitat, però d'altres són molt més **transversals, com els tràmits d'incendis, aigües, residus o urbanístics**.

Vist el context actual, es va considerar necessària la creació d'un Grup de Treball per a l'agilització dels procediments de legalització de l'activitat econòmica de les diferents administracions públiques catalanes que estan sotmesos a règim de llicència o autorització i tenen un temps de gestió elevat. L'esmentat grup de Treball es va crear per acord de govern (GOV/147/2020, de 17 de novembre).



## 2. Grup de Treball d'agilització

---

### A. Objectiu

Optimitzar el temps de finalització dels procediments de la competència de les diferents administracions públiques, de concessió de permisos, llicències i autoritzacions per a l'exercici d'una activitat econòmica, quan aquests terminis siguin especialment llargs.

El Grup de Treball ha de desenvolupar les tasques encomanades en un termini màxim de **6 mesos**, sens perjudici que es pugui prorrogar la seva durada.

### B. Funcions

Les **funcions principals** del grup són :

- Identificar els procediments amb una incidència elevada sobre l'activitat econòmica i que tinguin un termini llarg de tramitació.
- Proposar les actuacions organitzatives, tecnològiques, jurídiques o comunicatives que es considerin necessàries per reduir els terminis.

### C. Composició

Per tal d'assegurar la major eficiència de les propostes el Grup de Treball, el Govern va acordar que havien de formar part, els representants dels diferents actors afectats que es detallen a continuació:

#### Generalitat de Catalunya

Departaments competents en les matèries : Empresa, urbanisme, medi ambient, prevenció d'incendis, treball autònom, coordinació interdepartamental, promoció econòmica, administració digital, transparència

#### Administració Local

Diputacions i representants dels ajuntaments

#### Agents socials

Organitzacions empresarials, cambres de comerç i col·legis professionals

Durant les sessions de treball es van afegir representants d'altres organismes i entitats, en funció de la temàtica a tractar i de les dificultats que s'anaven identificant. A continuació es recullen totes les entitats i organismes que han participat en les esmentades sessions de treball:

## Generalitat de Catalunya

### Unitats competents dels procediments :

Per part de la Generalitat de Catalunya han format part representants dels Departaments amb competències sobre la legalització de les activitats econòmiques amb impacte, concretament dels àmbits:

- Medi Ambient : inclosos els vectors d'aire, aigua i residus
- Urbanisme
- Prevenció i extinció d'incendis
- Activitats Ramaderes : explotacions i dejeccions
- Accidents Greus
- Energia
- Mines
- Plans d'autoprotecció

### Unitats transversals :

Així mateix, hem comptat amb representants de les unitats amb un rol més transversal en les següents matèries:

- Coordinació interdepartamental
- Promoció Econòmica
- Millora de processos i Polítiques digitals

## Administració local

- Diputació de Barcelona
- Diputació de Tarragona
- Diputació de Lleida
- Diputació de Girona
- Associació Catalana de Municipis
- Federació Catalana de Municipis
- Ajuntament de Barcelona

## Agents socials

### Organitzacions empresarials

- PIMEC

- Foment de Treball
- CECOT
- ICL Ibèrica
- AEQT
- FEDEQUIM
- ENDESA
- Greintec
- Fegicat
- Gremi d'Àrids de Catalunya
- Unió de Pagesos
- Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya

## Col·legis professionals

- Col·legi d'enginyers de Catalunya
- Col·legi d'enginyers tècnics industrials de Barcelona
- Col·legi d'enginyers de camins, canals i ports de Catalunya
- Col·legi d'arquitectes de Catalunya
- Col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de Barcelona
- Col·legi d'enginyers de mines
- Col·legi d'enginyers tècnics de mines
- Col·legi oficial de geòlegs
- Col·legi d'enginyers agrònoms
- Col·legi d'enginyers tècnics agrícoles i forestals de Catalunya

## Cambres de Comerç de Catalunya

- Consell General de Cambres de Catalunya
- Cambra de Comerç de Terrassa

## D. Metodologia aplicada

La metodologia aplicada fins al moment ha estat la següent:

- El 25 de novembre es va constituir el Grup de Treball presidit pel Conseller d'Empresa i Coneixement per tal de concretar l'abast de l'encàrrec als diferents membres.
- Els diferents agents socials van fer arribar els estudis o anàlisis sobre els problemes més habituals que es troben a l'hora de legalitzar les activitats econòmiques. Aquesta documentació<sup>1</sup> ha servit de punt de partida per identificar les línies de treball.

<sup>1</sup> Accés a la documentació:

[https://teams.microsoft.com/\\_#/files/General?threadId=19%3A27f43268f7d5444bbb3da89ab14af125%40tthead.tacv2&ctx=channel&context=General&rootfolder=%252Fsites%252FGrupdetreballagilitzarelsrmitrministratiu%252FDocuments%2520compartits%252FGeneral](https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A27f43268f7d5444bbb3da89ab14af125%40tthead.tacv2&ctx=channel&context=General&rootfolder=%252Fsites%252FGrupdetreballagilitzarelsrmitrministratiu%252FDocuments%2520compartits%252FGeneral)

- L'anàlisi s'ha centrat en dues grans línies de treball, d'una banda l'optimització dels circuits de tramitació d'expedients i de l'altra la millora dels serveis oferts per les administracions implicades.

## Línies de treball analitzades

### 1. Millora dels serveis oferts per les administracions implicades

En aquesta línia es va treballar en els següents àmbits:



Dimensionament adequat dels recursos humans



Informació inclosa en el portal



Servei de cita prèvia



Pagament on-line.

### 2. Optimització dels circuits de tramitació

En aquesta línia s'han identificat i prioritzat els àmbits de treball següents :



#### A. URBANISME

- A.1 Planejament urbanístic
- A.2 Obres



#### B. INCENDIS – INFORME PREVI D'INCENDIS

- B.1 Informe previ d'incendis – competència Generalitat
- B.2 Informe previ d'incendis – cas Ajuntament de Barcelona
- B.3 Informe previ d'incendis – competències municipals. Resta d'ajuntaments



#### C. MEDI AMBIENT

- C.1 Autorització ambiental
- C.2 Autoritzacions/llicències ambientals que requereixen tramitació d'accidents greus
- C.3 Autoritzacions/llicències/comunicacions ambientals. Activitats ramaderes
- C.4 Autoritzacions activitats extractives
- C.5 Llicències ambientals



#### D. SUBMINISTRAMENTS / ENERGIA. ENDESA



#### E. AUTOPROTECCIÓ.

- E.1 Plans d'autoprotecció – PAU.

Un cop identificats els àmbits on es concentra un major nombre d'endarreriments, s'han convocat un seguit de **reunions tècniques** amb les unitats implicades de cada



àmbit/sector d'activitat afectat i amb la participació dels col·legis professionals, cambres de comerç i els representants dels empresaris.

Fins el passat 26 de febrer s'han fet **12 reunions sectorials de caire tècnic i una plenària** per exposar conjuntament els resultats als que s'havia arribat.

En les reunions **sectorials tècniques** s'han analitzat els procediments des d'una doble vessant:

- D'una banda, per cada tipologia de procediment s'han analitzat les diferents fases per identificar els motius que generen els colls d'ampolla i s'han recollit les propostes o accions que caldria millorar i qui hauria de ser la unitat o organisme responsable d'impulsar el canvi.
- D'altra banda, donat que l'habilitació de moltes de les activitats econòmiques necessiten de diferents procediments, l'anàlisi i les propostes de millora s'han realitzat tenint present aquesta tramitació seqüencial o aquesta tramitació en paral·lel, amb la finalitat d'identificar temps d'espera que no aporten valor i, per tant, es podrien suprimir.

També s'han prioritzat les accions identificades en base a l'impacte en la reducció de terminis que comportaria la seva resolució. D'aquesta manera, s'ha obtingut un ordre de priorització de les accions (criteri de priorització/color semàfor = reducció dels temps).

La proposta és que les accions marcades amb color vermell s'han d'haver analitzat **abans del 30 de juny de 2021** i en cas, que requereixin d'un desenvolupament tecnològic, o un canvi legislatiu, s'ha de disposar d'un calendari de resolució.

Respecte a les accions marcades en color taronja i verd, aquests s'han d'haver analitzat **abans del 20 de desembre de 2021**.

# 3. Línies de treball i accions previstes

## A. Trets generals

El principal tret a destacar en la línia de treball sobre la **millora dels serveis oferts per les administracions implicades** és el dimensionament adequat dels recursos humans dedicats a la legalització i control de les activitats econòmiques que permetria un funcionament més eficaç i àgil d'aquests procediments.

Per una banda, en relació a **l'administració de la Generalitat de Catalunya** s'ha detectat que els canvis normatius introduïts en els darrers anys han generats nous objectius de prestació del servei públic. Aquests nous objectius no han estat abordats en la mateixa línia ni a la mateixa velocitat, pel que respecta als recursos humans preexistents amb els que comptaven aquests departaments.

Pel que respecta a **l'administració local** en aquest cas, aquesta mancança de recursos humans es perfila sobretot des de 2 vessants :

- a. Per una banda, la gran diversitat de municipis i per tant, també d'estructures diverses organitzatives d'aquests ajuntaments, que ha posat de manifest la necessitat de que per ajuntaments sobretot petits, hi hagi la possibilitat de poder comptar amb perfils tècnics a temps parcial i per tant, aquests perfils tècnics puguin ser "compartits" per aquelles administracions que així ho necessitin, la qual cosa no és permesa actualment per la normativa de funció pública..
- b. El fet que a dia d'avui la normativa estatal i autonòmica no prevegi aquestes compatibilitats anteriorment mencionades ha fet que al llarg dels anys, la via de solució per tal de poder prestar aquest servei atenent les noves obligacions normatives imposades en intervenció i control de les activitats, hagi estat en exercir aquestes funcions en els Consells Comarcals.

Aquesta segona opció funciona fins el moment que també es produeix una manca de professionals tècnics en aquests Consells Comarcals, que llavors no només agreuja la situació d'un sol municipi, sinó de tots aquells en els que aquestes funcions té aquest Consell designades, i per tant, produint un efecte en cadena.

Pel que respecta a **l'optimització dels circuits de tramitació**, els principals trets a destacar que, en major o menor mesura, s'han repetit en l'anàlisi de cadascun dels passos dels procediments, són els següents :

### En la FASE PRÈVIA :

- És necessari treballar conjuntament col·legis professionals i unitats competencials en models de projectes o instruccions tècniques que permetin reduir les casuístiques de requeriments.
- Cal possibilitar la consulta i resolució de dubtes amb els diferents interlocutors implicats de forma àgil perquè els administrats i els seus intermediaris puguin aclarir els dubtes d'interpretació normativa que puguin existir o d'acord a la complexitat de l'activitat que es vol realitzar.

- Es pot preveure la participació dels col·legis professionals, si s'escau.

### **En els MODELS DE TRAMITACIÓ:**

- Cal garantir que totes les fases de tramitació per habilitar les activitats econòmiques es puguin fer electrònicament, incloses els pagaments de taxes.
- Cal implementar models de tramitació unificada que permetin a les unitats realitzar les seves funcions des del minut zero en què s'ha enregistrat la sol·licitud.
- Cal adequar les plataformes tecnològiques perquè interoperin i intercanviïn informació amb la resta d'actors que els precedeixen, o que venen després, en aquest procés d'habilitació.
- Cal agilitzar els canvis jurídics de les diferents normatives tècniques, que ja estan detectats per les unitats competencials, perquè ens permetin treballar en aquesta optimització, alhora donin la garantia jurídica als administrats, i en alguns casos a més, ens permetrà ser més proactius en aquests procediments complexos.

### **En la fase de CONTROL DE LES ACTIVITATS:**

- Cal possibilitar la consulta de les dades, la documentació i projectes tècnics autoritzats per l'administració, als inspectors i entitats col·laboradores que intervenen en aquestes funcions de control.





Letra vermell = prioritat  
 Letra taronja = necessitat  
 Letra verda = millora contínua

Terminis  
 juny 2021  
 desembre 2021  
 desembre 2021

àmbit		unitat responsable														
Jurídic	Tecnològic	Organitzatiu	Comunicatiu	GEN INT-Bombers	GEN INT-PAU	GEN TES-Urb	GEN TES-Marb	GEN EMC-OGE	GEN EMC - Mines	GEN EMC - Sind	GEN EMC - Energ	GEN RAM-Dram	GEN RAM-Eram	GEN Cultura	GEN PDA / CAOC	Ajunt. / Comarc.

	B.1.2.5	Resposta requeriments															
		Estudiar la transformació del model de tramitació vigent, garantint que l'administració local s'assabenta de tot el procés però sense que hagi de fer-se la tramitació a través de la seva plataforma i com a interlocutor intermediari.	J	T	O				X								X
	B.1.3	Actes de comprovació															
		Garantir que les actes de comprovació presentades per les entitats col·laboradores també arriben a les administracions locals.		T													X
		Integrar les actes fetes per les EACS en l'àrea privada de Canal Empresa.		T				X									
	B.1.3.1	Accés consulta projectes															
		Facilitar l'accés a les AAPP de la documentació presentada, resolució i acta de comprovació.		T			X										
		Facilitar l'accés a les EACS de la documentació presentada, resolució, etc... ja que les comprovacions les fan a partir del projecte tècnic aprovat i dels condicionants posats en les resolucions.		T			X										X
<b>B.2 IPI - cas Ajuntament Barcelona</b>																	
	B.2.1	Informació prèvia															
		Facilitar la informació del contingut mínim (fitxa 15) a presentar des de la Finestreta Única Empresarial.					C			X							X
	B.2.2	Model de tramitació															
		Impulsar la tramitació electrònica d'aquests procediments que afecten a les activitats econòmiques.		T	O												X
		Incorporar el procediment a la Finestreta Única Empresarial.		T	O				X								X
<b>B.3 IPI - resta ajuntaments</b>																	
	B.3.1	Informació prèvia															
		Definir i estandarditzar models tipus de projectes tècnics que permetin reduir les deficiències en aquesta fase prèvia.				O	C										X
	B.3.2	Model de tramitació															
		Definir i estandarditzar l'informe d'incendi municipal fóra de les casuístiques regulades per la llei 3/2010.	J		O												X
	B.3.3	Control del compliment dels requisits															
		Establir quin és el pla d'inspecció a portar a terme per aquestes casuístiques, i estendre el model entre tots els actors, incloses les entitats col·laboradores subcontractades per les administracions locals.	J		O	C											X
<b>C Medi ambient</b>																	
<b>C.1 Autoritzacions ambientals</b>																	
	C.1.1	Informació prèvia															
	C.1.1.1	Resolució de dubtes															
		Preveure un formulari de contacte i posar a disposició. Preveure la incorporació de l'administració local en aquesta informació prèvia.				O	C			X							
	C.1.1.2	Índex de projecte i continguts mínims															
		Definir models tipus de projectes que permetin reduir les deficiències en aquesta fase prèvia				O	C			X	X						
		Donar a conèixer els índex de projectes ja consensuats entre els diferents actors del procediments : gremis, col·legis professionals,... i establir periòdicament contacte per tal d'anar avaluant si cal ajustar o preveure de nous i quines serien les prioritats.				O	C			X							

Lletra vermell = prioritat  
 Lletra taronja = necessitat  
 Lletra verda = millora contínua

Terminis  
 juny 2021  
 desembre 2021  
 desembre 2021

àmbit		unitat responsable														
Juridic	Tecnològic	Organitzatiu	Comunicatiu	GEN INT-Bomber's	GEN INT-PAU	GEN TES-Urb	GEN TES-Marb	GEN EMC-OGE	GEN EMC - Mines	GEN EMC - Sind	GEN EMC - Energ	GEN RAM-Dram	GEN RAM-Eram	GEN Cultura	GEN PDA / CAOC	Ajunt. / Ccomarc.

	C.1.1.3	Proactivitat														
		Estudiar la viabilitat d'una tramitació unificada per aquells casos en que és necessari fer un pla d'actuació específic urbanístic i després cal tramitar la declaració d'impacte ambiental (DIA).			O	C				X	X	X				
		Estudiar la viabilitat que els tràmits d'audiència i informació pública també siguin de forma única per aquestes casuístiques de tramitació unificada.	J		O	C				X	X					
	C.1.2	Model de tramitació														
		Implementar el model de tramitació a través del TEI i la seva comunicació amb el REE per tal que més dades tècniques ja vinguin directament i no s'hagin d'extreure de les memòries i projectes tècnics perquè millora l'accés en DDOO, així com la consulta dels agents participants.		T	O						X	X				
		Millorar l'accessibilitat i ergonomia i estandarditzar el circuit per tal que els ajuntaments que reben aquestes sol·licituds no ho rebin a bústies genèriques d'EACAT sinó que garantim l'arribada als interlocutors d'activitats/obres/etc.		T	O											X
		Preveure la reglamentació del que es considera modificació substancial i no substancial.	J								X					
		Estudiar la viabilitat de si alguna activitat podria tenir un règim d'intervenció més mínima i/o d'impacte ambiental.	J								X					
	C.1.2.1	Informes vinculants														
		Preveure una modificació del circuit establert a l'article 60 de la Llei 20/2009 per tal que l'informe urbanístic no quedi vinculat a l'informe d'accidents greus, ja sigui en règim d'autorització com de llicència.	J								X					
		Clarificar les tipologies d'informes tipus que han de realitzar les administracions locals per tal que s'entengui quines són les necessitats de petició, com en el cas de les peticions dins del procediment d'autorització, en què és necessari que aquests informes locals incorporin els aspectes ambientals de la seva competència (olors, contaminació acústica...) que després permetran optimitzar els controls inicials de les entitats col·laboradores en la fase final del procediment.			O	C										X
		Millorar el coneixement entre els ajuntaments petits del suport i documentació tècnica que disposa el Departament competent per tal d'omplir aquestes aspectes ambientals que se'ls hi demanen, en coordinació i a través de les Diputacions, ... Veure: <a href="http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/avaluacio_ambiental/">http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/avaluacio_ambiental/</a>			O	C										X
	C.1.2.2	Pagament de taxes														
		Integrar el pagament de la taxa en el model de procediment.		T							X	X				
	C.1.3	Inspeccions														
	C.1.3.1	Inspeccions fetes pel Departament														
	C.1.3.2	Participació EACS														
		Possibilitar que l'exercici de funcions com a entitat col·laboradora es realitzi des d'un aplicatiu que tingui accés la pròpia entitat així com l'administració que vetlla pel compliment d'aquestes.		T	O						X					
		Integrar les actes fetes per les EACS en l'àrea privada de Canal Empresa		T								X				





Lletra vermell = prioritat  
 Lletra taronja = necessitat  
 Lletra verda = millora contínua

Terminis  
 juny 2021  
 desembre 2021  
 desembre 2021

àmbit		unitat responsable														
Juridic	Tecnològic	Organitzatiu	Comunicatiu	GEN INT-Bombers	GEN INT-PAU	GEN TES-Urb	GEN TES-Marb	GEN EMC-OGE	GEN EMC - Mines	GEN EMC - Sind	GEN EMC - Energ	GEN RAM-Dram	GEN RAM-Eram	GEN Cultura	GEN PDA / CAOC	Ajunt. / Ccomarc.

	C.2.2.3	Informes vinculants														
		Estudiar la viabilitat d'optimitzar els <i>tempus</i> d'aquells expedients d'activitat econòmica que han de passar per la Comissió de Patrimoni Territorial, sobretot tenint present la gran afectació que suposa pels expedients d'activitats emplaçades en la Demarcació de Tarragona.			O						X					X
		Preveure petits ajustos en els enviaments que es fan des de Medi Ambient a Seguretat Industrial, quan són expedients d'activitats en la demarcació de Tarragona, tenint present els canvis organitzatius o de distribució de tasques que s'estan plantejant.			O		X			X						
	C.2.3	Control de les activitats														
		Reduir els terminis de supervisió dels plans d'autoprotecció.			O		X									
		Possibilitar la interoperabilitat de la plataforma HERMES amb la resta de plataformes de tramitació de l'expedient.		T			X									
<b>C.3 Autoritzacions/licències/comunicacions ambientals. Activitats ramaderes</b>																
	C.3.1	Informació prèvia														
	C.3.1.1	Resolució de dubtes														
		Establir formacions específiques als tècnics competents de les administracions locals que han d'informar dels plans urbanístics i de les habilitacions de les activitats ramaderes : zones de vulnerabilitat per nitrats, ...			O	C						X	X			X
		Clarificar amb les administracions locals tant els organigrames de tramitació com les competències de cadascun dels actors en tot el procediment.			O	C		X	X			X	X			X
	C.3.1.2	Índex de projecte i continguts mínims														
		Donar a conèixer les instruccions tècniques o criteris ja consensuats entre els diferents actors del procediments : col·legis professionals, administracions locals...				C						X	X			
		Establir reunions periòdiques amb els col·legis professionals per tal d'establir criteris comuns i fer traspàs de les novetats que puguin anar sorgint.			O	C						X	X			
	C.3.2	Model de tramitació Veure document model de tramitació enviat per Agrònoms														
		Cal estudiar un model de tramitació més àgil donat que les explotacions ramaderes necessiten modificar constantment el seu pla de gestió i el model de tramitació vigent és tant rígid que no possibilita aquests canvis tant ràpids.		T	O			X	X	X		X	X			X
		Estudiar la viabilitat que les diferents plataformes de tramitació puguin compartir informació (dades i documents). Actualment plataforma GDR, GTR del Departament d'Agricultura i Ramaderia, PRTR per part de Medi Ambient, EACAT amb els ajuntaments... que no es parlen entre elles.		T	O			X	X	X		X	X			X
		Cal estandarditzar i clarificar el model de tramitació i establir què es considera modificació substancial i no substancial per cadascuna de les competències que hi participen en la tramitació, així com donar a conèixer aquests criteris a tots els actors implicats, per exemple quan hi ha canvis d'orientació de les explotacions, si es vol fer una ampliació de bestiar en zones considerades com a vulnerables, quan es pot concedir l'ampliació o no etc.	J		O	C		X	X	X			X			X
		Cal establir els circuits de tramitació entre les unitats competencials en aquells casos de transmissió i baixa de les activitats ramaderes així com quan hi ha un requeriment de suspensió de l'activitat per alguna de les unitats competencials, per garantir que tots els actors administratius estan informats.			O	C		X	X	X		X	X			X
	C.3.2.1	Pla de dejeccions														
		Millorar el temps de resposta de la validació de les dietes i validació de les terres per part de les entitats col·laboradores.	J		O							X				

Letra vermell = prioritat  
 Letra taronja = necessitat  
 Letra verda = millora contínua

Terminis  
 juny 2021  
 desembre 2021  
 desembre 2021

àmbit		unitat responsable														
Juridic	Tecnològic	Organitzatiu	Comunicatiu	GEN INT-Bombers	GEN INT-PAU	GEN TES-Urb	GEN TES-Marb	GEN EMC-OGE	GEN EMC - Mines	GEN EMC - Sind	GEN EMC - Energ	GEN RAM-Dram	GEN RAM-Eram	GEN Cultura	GEN PDA / CAOC	Ajunt. / Comarc.

C.3.2.2	Pla d'actuació urbanístic específic																
		Clarificar entre els ajuntaments, Ramaderia i Agricultura els casos en què és necessari preveure l'informe de distàncies per tal que l'administrat no es trobi amb els problemes en la fase de control : emmagatzematges de dejeccions ramaderes en destinació,...	J	O								X	X				X
		Millorar el circuit d'aquests informes de distàncies de Ramaderia que actualment van via ajuntaments.	J	T									X				X
		Establir quan és necessari l'informe vinculant per les casuístiques en què aquestes explotacions ramaderes s'emplacen en naus ja construïdes.	J	T									X				X
C.3.2.4	Autorització/comunicació explotació ramadera																
C.3.3	Control de les activitats																
		Estudiar la viabilitat d'establir algun circuit corrector de reacció si es produeix algun col·lapse en alguna Oficina Tècnica Ambiental Comarcal (OTAC) quan aquests òrgans donen suport a alguns ajuntaments en les seves competències d'aquests procediments.		O													X
		Estudiar si tindria sentit derogar el decret 136/1999 de desplegament de la Llei 3/1998 donat que actualment encara hi ha administracions que fan ús de parts d'aquest articulat encara que la llei ja no sigui vigent.	J				X					X	X				X
		Estudiar si tindria sentit donar publicitat de part dels controls tant inicials com periòdics d'aquestes activitats ramaderes.		O			X					X	X				X
C.3.3.1	Controls inicials																
		Cal facilitar l'accés a l'expedient i al projecte aprovat per part de l'administració quan parlem d'activitats de l'annex II per tal que les entitats col·laboradores puguin simplificar la seva tasca, donat que necessiten treballar sobre el projecte aprovat per l'administració.		T	O								X				X
C.3.3.2	Controls periòdics																
		Preveure l'estandardització dels criteris i de la temporalització d'aquests controls periòdics o autocontrols per aquelles activitats ramaderes sotmeses a llicències i comunicacions ambientals (competència municipal). La Llei 20/2009 només estableix els tempos de competència Generalitat.	J														X
<b>C.4 Autoritzacions activitats extractives</b>																	
C.4.1	Informació prèvia																
C.4.1.1	Resolució de dubtes																
		Preveure un formulari/sistema de contacte en que els diferents actors i participin i posar a disposició de l'administrat sobretot per clarificar els criteris medi ambientals i també urbanístics implicats, que a vegades són contraposats.		O	C			X	X	X							
C.4.1.2	Índex de projecte i continguts mínims																
		Preveure que la documentació tècnica sempre sigui electrònica i preveure quines dades serien necessàries d'extreure d'aquesta documentació tècnica.		T	O			X	X	X							
		Possibilitar que la documentació tècnica presentada pugui ser compartida i visionada pels diferents actors que han d'emetre informe.		T	O			X	X	X							
C.4.1.3	Proactivitat																
		Estudiar la viabilitat d'una tramitació unificada per aquells casos en que és necessari fer un pla d'actuació específic urbanístic i després cal tramitar la declaració d'impacte ambiental (DIA).			O	C		X	X	X	X						X
		Estudiar la viabilitat que els tràmits d'audiència i informació pública també siguin de forma única per aquestes casuístiques de tramitació unificada.	J		O	C		X	X	X							





