

Pacte Nacional per la Llengua



PROCÉS PARTICIPATIU

GUIA PER A LES SESSIONS DE PROXIMITAT



**Generalitat
de Catalunya**



GUIA PER A LES SESSIONS DE PROXIMITAT

Introducció	3
Què és el Pacte Nacional per la Llengua?	3
Què és el procés participatiu del Pacte Nacional?	3
Com es pot obtenir informació de qualitat per fer una bona sessió?	4
Què és una sessió de proximitat?	4
De quins temes han de tractar les sessions de proximitat?	4
Quina és la tasca dels dinamitzadors / organitzadors en les sessions de proximitat? ...	5
Quins reptes cal abordar? Quines preguntes s'ha de plantejar el grup per deliberar i obtenir propostes?	5
Què heu de fer per organitzar una sessió de proximitat, si en sou dinamitzadors?	6
Què han de saber els participants abans de començar una sessió?	6
Com s'ha d'organitzar la sessió?	7
Difusió i responsabilitats organitzatives i sanitàries	8
Quins recursos gràfics puc fer servir?	8
Consideració sobre la virtualitat	8

GUIA PER A LES SESSIONS DE PROXIMITAT

Introducció

Aquest document és una guia de treball per organitzar sessions de proximitat, de caràcter autoorganitzat, en el marc del procés participatiu del Pacte Nacional per a la Llengua 2022. Qualsevol entitat o col·lectiu, amb personalitat jurídica pròpia o sense, o qualsevol grup de persones que vulgui fer-ho pot organitzar sessions de proximitat. La guia dona accés a les informacions clau del Pla Nacional i del procés participatiu, facilita informació solvent sobre la situació de la llengua per preparar el debat, dona pautes per organitzar les sessions de proximitat i permet accedir al formulari per trametre les propostes de manera homogènia, a les quals també es podrà adjuntar qualsevol altra documentació addicional. El resultat d'una sessió de proximitat ha de ser almenys una proposta.

Què és el Pacte Nacional per la Llengua?

El Pacte Nacional per la Llengua és un projecte de país, i defineix la voluntat del Govern de tractar els temes relacionats amb el català d'una manera frontal, dialogant i adaptada als temps actuals, incloent-hi el nombre màxim possible d'agents polítics i socials. La societat està evolucionant ràpidament i, tot i els assoliments innegables, hi ha nombrosos indicadors que mostren una tendència negativa en l'ús i el coneixement de la llengua. La situació del català és complexa i ara hem de pensar en el seu present i també en el seu futur. Com a societat i com a país, hem de tenir la capacitat d'actualitzar i modernitzar les eines que l'han fet progressar fins ara. Per afrontar-ho s'ha plantejat el Pacte Nacional per la Llengua, que s'obrirà amb un procés participatiu que té una fase informativa, una fase deliberativa i una fase de recollida de propostes, i que es farà entre els mesos de març i juny. A la tardor es farà un retorn dels resultats d'aquest procés a la societat i s'iniciaran els treballs de la taula social i de partits que han de conduir a la signatura del Pacte i a l'inici d'una nova política lingüística.

Què és el procés participatiu del Pacte Nacional?

Perquè el Pacte Nacional tingui el màxim consens i suport i inclogui la visió del conjunt de la ciutadania ha d'aplegar el màxim nombre de veus. A aquest efecte, el Govern organitzarà taules rodones temàtiques i territorials sobre la situació de la llengua en general i en diversos àmbits, però també organitzarà sessions deliberatives. Així mateix, ofereix la possibilitat que qualsevol col·lectiu autogestioni el seu debat i hi faci aportacions, i que qualsevol persona hi pugui fer també aportacions a títol individual. En tots els casos, el primer pas és informar-se, el segon analitzar i deliberar sobre la situació i el tercer formular propostes.

informació → anàlisi i deliberació → propostes

Quines modalitats de participació hi ha?

Podeu participar-hi de tres maneres.

- Inscrivint-vos a les sessions deliberatives temàtiques organitzades pel Govern.
- Organitzant una sessió de proximitat, de caràcter autoorganitzat, d'acord amb aquest manual o participant en alguna que ja s'hagi organitzat.
- Participant-hi individualment, informant-vos i posteriorment aportant propostes mitjançant un formulari que trobareu al [web del procés participatiu](#).
- En tots els casos, us suggerim de consultar abans informació de qualitat relacionada amb la situació de la llengua.

Com es pot obtenir informació de qualitat per fer una bona sessió?

- Llegint l'informe [Un marc sociolingüístic igualitari per a la llengua catalana](#).
- Llegint els resums temàtics que publicarem, que inclouen preguntes per reflexionar i reptes.
- Participant en les [sessions informatives](#) al territori que ja es porten a terme.
- Participant en les jornades i sessions per temes que programarem.
- Seguint les conferències en línia sobre els diversos temes a càrrec d'experts.
- Seguint [altres activitats](#) que puguin organitzar entitats o col·lectius diversos.

Què és una sessió de proximitat?

Qualsevol entitat formalment constituïda, però també qualsevol grup de persones sense necessitat de ser una associació, pot organitzar una sessió de proximitat que condueixi a unes propostes que formaran part del procés participatiu. Suggerim de seguir el mètode que s'explica en aquest manual amb la metodologia bàsica d'informació, anàlisi i deliberació i propostes. Al capdavant de qualsevol debat de proximitat cal que hi hagi algú que assumeixi els rols d'organitzador i dinamitzador.

De quins temes han de tractar les sessions de proximitat?

De tots aquells que la ciutadania proposi sobre la situació de la llengua catalana, organitzats en els eixos temàtics següents:

1. Administracions públiques
2. Món educatiu i de recerca
3. Cohesió social i acolliment
4. Món de la cultura
5. Món audiovisual i mitjans de comunicació
6. Món digital i tecnologies de la llengua

7. Món socioeconòmic i laboral
8. Salut i atenció socio sanitària
9. Lleure, esport i món associatiu
10. Relacions entre els territoris de llengua catalana
11. Àmbit estatal, europeu i internacional
12. Qualitat de la llengua

Se suggereix que cada sessió se centri en un únic eix o tema. Si n'escull més d'un, cal emplenar un formulari per a cada proposta d'un tema diferent.

Quina és la tasca dels dinamitzadors / organitzadors en les sessions de proximitat?

Són claus en el funcionament del debat. Les funcions que han de portar a terme són les següents:

1. Organitzar el debat i la sessió. Per fer-ho, llegiu sencera aquesta guia.
2. Mantenir una posició neutral i facilitar el debat entre la resta de participants.
3. Facilitar els materials necessaris.
4. Vetllar pels temps de la sessió.
5. Vetllar perquè tothom pugui expressar la seva opinió i ser escoltat amb respecte.
6. Dinamitzar el debat i finalitzar la sessió per obtenir propostes.
7. Recollir les propostes acordades i emplenar la fitxa.
8. Trametre les propostes mitjançant el formulari de retorn.

Quins reptes cal abordar? Quines preguntes s'ha de plantejar el grup per deliberar i obtenir propostes?

El català té plantejats molts reptes. Considerem que el català té un repte quan necessita superar algun obstacle. Trobareu a la documentació propostes de reptes, però si voleu podeu establir-ne vosaltres mateixos algun de propi. En aquest cas, el repte s'ha de poder definir de manera ben senzilla, com en l'exemple següent:

- Es donen casos en què el personal de residències per a la gent gran no usa el català amb residents que el tenen com a llengua habitual.

A partir d'un repte com aquest, el grup es pot centrar a fer-se preguntes que condueixin a la proposta, com les següents:

- Per quins motius hi ha personal que no sap català en residències? Són motius laborals? Són motius socials? Són motius professionals?
- Hi ha lleis que regulin aquesta qüestió?

- Com es pot ajudar aquest personal perquè aprengui i usi el català amb els residents que el parlen?

A continuació, el grup pot formular una proposta, per exemple la següent:

- Cal que l'Administració faci un programa de formació intensiva en llengua catalana per al personal de residències i que estableixi normes que garanteixin als residents que puguin ser atesos en la seva llengua.

En aquest cas la proposta correspondria a l'eix temàtic 8, és a dir, Salut i atenció sociosanitària, i és en aquest eix on caldria inscriure la proposta.

Què heu de fer per organitzar una sessió de proximitat, si en sou dinamitzadors?

Familiaritzeu-vos amb la informació.

Penseu qui hi participarà. Identifiqueu quines persones del col·lectiu estan interessades a debatre sobre l'eix de debat i a participar en la sessió.

Definiu quan i on tindrà lloc la sessió. Escolliu un espai adequat per acollir totes les persones participants, tenint en compte les mesures sanitàries recomanades, o bé escolliu la plataforma virtual amb la qual estiguen més familiaritzats. Escolliu una franja horària conciliable amb els horaris de les persones participants. Recomanem no fer sessions de més de 2 hores i 30 minuts.

Feu una bona difusió als participants. Comuniquen i difoneu la sessió amb prou temps, així com els documents i materials complementaris de consulta que considereu necessaris. Emmarqueu la sessió en el procés participatiu i expliqueu quines seran les passes següents.

Resoleu tots els aspectes logístics, legals i organitzatius de l'acte adequadament. Com a col·lectiu organitzador en sou els responsables.

Què han de saber els participants abans de començar una sessió?

1. Totes les persones poden aportar coneixement o perspectiva al debat.
2. Totes les opinions i propostes són respectables i han de tenir un espai.
3. El debat no s'ha de monopolitzar i cal fomentar que tothom hi participi.
4. Hem d'estar oberts a aprendre de la resta de participants.
5. Volem generar propostes compartides per al bé comú, que hauran d'equilibrar interessos i activitats diferents, no demandes o interessos individuals.
6. L'objectiu final és definir les nostres propostes, perquè puguin ser avaluades i incorporades al Pacte.

Us recomanem de no excedir les 2 hores i 30 minuts (150 minuts) de sessió, però depèn de la vostra disponibilitat i ganes de debatre!

Com s'ha d'organitzar la sessió?

Abans de la sessió

- Els organitzadors han de resoldre els aspectes logístics i legals de la reunió (lloc, aspectes sanitaris, responsabilitat civil, etc.) amb el benentès que la responsabilitat de l'acte és dels organitzadors.
- Els organitzadors han de difondre la sessió entre els interessats.
- Els organitzadors han de facilitar la informació de qualitat disponible als interessats perquè puguin consultar-la abans de la sessió.
- En el cas que es tingui clar des de l'organització que es vol tractar un únic eix o tema cal difondre'l en la convocatòria que es porti a terme. Si no es vol establir un únic eix o tema, es pot decidir quin o quins s'aborden a la reunió.
- Els organitzadors han d'emplenar aquest [formulari](#) perquè la seva sessió figuri a l'agenda del Procés participatiu. En fer-ho han de marcar l'opció "Sessió de proximitat (autoorganitzada)". Rebran un correu electrònic amb un codi d'identificació que hauran de consignar quan facin la proposta.

Durant la sessió

- Minut 0 – 15 de la sessió
 - Els organitzadors/dinamitzadors introdueixen el debat explicant la mecànica de la sessió i repassant la informació prèvia a què han tingut accés els interessats.
 - En el cas que no hi hagi un eix prèviament escollit, cal acordar l'eix on s'inscriuran les propostes que resultin de la sessió entre tots els assistents.
 - A continuació cal llegir els reptes i les preguntes orientadores corresponents a l'eix perquè tots els participants les tinguin clares.
- Minuts 15 – 100 de la sessió
 - Els dinamitzadors faciliten el debat sobre les preguntes amb la idea que en sorgeixi una proposta o una bateria de propostes.
 - Els dinamitzadors vetllen perquè tothom hi pugui participar i perquè es puguin exposar bé els arguments per debatre'ls després.
- Minuts 100 – 120 (o 150) de la sessió
 - Els dinamitzadors recapitulen els principals arguments que s'han exposat i les propostes que s'hi han apuntat.
 - Entre tots els participants consensuen almenys una proposta, tot i que n'hi pot haver més d'una.

Amb posterioritat a la sessió

- Els dinamitzadors s'han de registrar a l'apartat del portal de participació ciutadana del Procés participatiu del Pacte Nacional per la Llengua i fer la seva aportació a l'apartat Proposa!, consignant que és el resultat d'una sessió de proximitat i posant-hi el codi que van obtenir en comunicar-la.

Difusió i responsabilitats organitzatives i sanitàries

El Govern farà difusió de les sessions de proximitat en l'agenda del procés participatiu si així ho demanen els organitzadors, que podran disposar dels recursos digitals de suport a la difusió i a l'organització facilitats a aquest efecte. La responsabilitat de l'acte és dels organitzadors, que han de vetllar pels aspectes legals i sanitaris, si escau.

Quins recursos gràfics puc fer servir?

Trobareu recursos gràfics per fer difusió de la sessió, tant en format cartell com per difondre a les xarxes socials, en aquest [apartat](#).

Consideració sobre la virtualitat

Si la sessió és en format virtual, feu servir la plataforma que preferiu, i si acolliu molts participants, us recomanem fer petits grups i després compartir les propostes amb tot el grup. És aconsellable en aquest cas que cada grup designi una persona per moderar el debat i recollir les conclusions i propostes.